Anexa la HS 105/10.09.2020 - Structura an universitar 2020-2021 si modul de realizare a activitatilor

SEMESTRUL I - program pentru grupurile A si B

	Sapt.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	14						
	28.09-04.10	05.10-11.10	12.10-18.10	19.10-25.10	26.10-01.11	02.11-08.11	09.11-15.11	16.11-22.11	23.11-29.11	30.11-06.12	07.12-13.12	14.12-20.12	21.12-24.12	25.12-03.01	04.01-10.01	11.01-17.01	18.01-24.01	25.01-31.01	01.02-07.02	08.02-14.02	15.02-21.02	22.02-28.02
ACTIVITATI DIDACTICE SI DE EVALUARE																						
Cursuri și proiecte desfășurate exclusiv on-line.		B	B	B	B	B	B	A+B	A	A	A	A	A		A	A						
Seminarii, laboratoare și alte activități practice desfășurate preponderent on-site.		A	A	A	A	A	A		B	B	B	B	B		B	B						
Sesiune de examinare exclusiv on site								A								B	B	B	B	A	A	A
VACANTA														A+B			A	A	A	B*	B*	B*
Cazarea studenților în cămine	A	A	A	A	A	A	A	A/B	B	B	B	B	B		B	B	B	B	B	B/A	A	A

* - MAI PUTIN ANII TERMINALI

SEMESTRUL II - program pentru grupurile A si B fara anii terminali

		15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28							
		01.03-07.03	08.03-14.03	15.03-21.03	22.03-28.03	29.03-04.04	05.04-11.04	12.04-18.04	19.04-25.04	26.04-02.05	03.05-09.05	10.05-16.05	17.05-23.05	24.05-30.05	31.05-06.06	07.06-13.06	14.06-20.06	21.06-27.06	28.06-04.07	05.07-11.07	12.07-18.07	19.07-25.07
ACTIVITATI DIDACTICE SI DE EVALUARE																						
Cursuri și proiecte desfășurate exclusiv on-line.		B	B	B	B	B	B	A+B	A	A	A	A	A	A	A							
Seminarii, laboratoare și alte activități practice desfășurate preponderent on-site.		A	A	A	A	A	A		B	B	B	B	B	B	B							
Sesiune de examinare exclusiv on site								A							B	B	B	B	A	A	A	
VACANTA																A	A	A	B	B	B	
Cazarea studenților în cămine		A	A	A	A	A	A	A/B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B/A	A	A	

* - MAI PUTIN ANII TERMINALI

ANII TERMINALI

					15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28							
		08.02-14.02	15.02-21.02	22.02-28.02	01.03-07.03	08.03-14.03	15.03-21.03	22.03-28.03	29.03-04.04	05.04-11.04	12.04-18.04	19.04-25.04	26.04-02.05	03.05-09.05	10.05-16.05	17.05-23.05	24.05-30.05	31.05-06.06	07.06-13.06	14.06-20.06	21.06-27.06	28.06-04.07	05.07-11.07	12.07-18.07	19.07-25.07
ACTIVITATI DIDACTICE SI DE EVALUARE																									
Cursuri și proiecte desfășurate exclusiv on-line.		B	B	B	A+B	A+B	A	A	A																
Seminarii, laboratoare și alte activități practice desfășurate preponderent on-site.							B	B	B	A+B	A+B	A	A	A											
Sesiune de examinare exclusiv on site															A	A	A	B	B	B	A+B reex	A+B reex			
Pregatire proiect licenta/disertatie															B	B	B	A	A	A					
SESIUNI FINALIZARE STUDII																							A+B	A+B	
Cazarea studenților în cămine							B	B	B	A+B	A+B	A	A	A	A	A	A	B	B	B					

Universitatea
Ştefan cel Mare
Suceava

Facultatea de Inginerie Electrică
şi Ştiinţa Calculatoarelor

APROBAT
Şedinţa Consiliului de administraţie
din data 27.10.2020

Nr. R2132/FIESC/20.10.2020

UNIVERSITATEA "ŞTEFAN CEL MARE" SUCEAVA
NR. 20941
20 20 LUNA 10 ZIUA 22

Către,

CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE

Ref. la: completare structură an universitar 2020/2021 cu sesiunea de restanţe

Stimate Domnule Rector
Prof.univ.dr.ing. Valentin POPA,

Consiliul Facultăţii de Inginerie Electrică şi Ştiinţa Calculatoarelor întrunit în şedinţa din data de 19 octombrie 2020 vă roagă să aprobaţi completarea structurii anului universitar 2020/2021 aprobată prin Hotărârea Senatului USV nr. 71/28.05.2020 cu sesiunea de restanţe, astfel:

Punctul A.

GRUPA A (cu excepţia disciplinelor aferente anilor terminali)

19.07-25.07.2021 - Sesiunea de restante 1 – SR1 – pentru disciplinele aferente primului semestru din anul curent sau discipline nepromovate din anii anteriori (CR)

26.07-30.07.2021 - Sesiunea de restante 2 – SR2 – pentru disciplinele aferente celui de-al doilea semestru, din anul curent sau discipline nepromovate din anii anteriori (CR)

06.09-17.09.2021 - Sesiunea de reexaminare – pentru toate disciplinele nepromovate, indiferent de semestru, din anul curent sau discipline nepromovate din anii anteriori (CR)

Punctul B.

GRUPA B (cu excepţia disciplinelor aferente anilor terminali)

08.02-14.02.2021 - Sesiunea de restante 1 – SR1 – pentru disciplinele aferente primului semestru din anul curent sau discipline nepromovate din anii anteriori (CR)

28.06-04.07.2021 - Sesiunea de restante 2 – SR2 – pentru disciplinele aferente celui de-al doilea semestru, din anul curent sau discipline nepromovate din anii anteriori (CR)

06.09-17.09.2021 - Sesiunea de reexaminare – pentru toate disciplinele nepromovate, indiferent de semestru, din anul curent sau discipline nepromovate din anii anteriori (CR)

Punctul C.

ANI TERMINALI (anu IV, studii universitare de licență și anul II, studii universitare de masterat)

19.04-24.04.2021 - Sesiunea de restante 1 – SR1 – pentru disciplinele aferente primului semestru din anul curent

21.06-27.06.2021 - Sesiunea de restante 2 – SR2 – pentru disciplinele aferente celui de-al doilea semestru, din anul curent

28.06-04.07.2021 - Sesiunea de reexaminare - pentru toate disciplinele nepromovate, indiferent de semestru, din anul curent

Disciplinele nepromovate din anii anteriori (CR) contractate de studenții din anii terminali pot fi susținute doar în sesiunile planificate pentru anii de studiu de care aparțin disciplinele respective (punctul A și punctul B).

Vă mulțumim.

DECAN,

Prof.univ.dr.ing. Laurențiu-Dan MILICI

HOTĂRÂREA
Senatului Universităţii „Ştefan cel Mare" din Suceava
Nr. **105** din data de 10 septembrie 2020

privind structura anului universitar şi organizarea activităţilor didactice în anul universitar 2020-2021

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 24/2020 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei şi Cercetării, Anexa 6, punctul 39, prin care se instituţionalizează Universitatea „Ştefan cel Mare" din Suceava;
Având în vedere avizul Consiliului de Administraţie din data de 01.09.2020 privind structura anului universitar şi organizarea activităţilor didactice în anul universitar 2020-2021, Hotărârea Senatului nr. 71/2020 cu privire la aprobarea structurii anului universitar 2020-2021 şi a perioadelor de concediu pentru personalul didactic;
În conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţă nr. 141/2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcţionare a sistemului de învăţământ şi pentru modificarea şi completarea Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu respectarea art. 304 (13) din Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011;
În conformitate cu art. 51 din Carta Universităţii „Ştefan cel Mare" din Suceava, Senatul Universităţii „Ştefan cel Mare" din Suceava, hotărăşte:

Art. 1 În vederea reducerii densităţii populaţiei şcolare în campus pe durata activităţilor faţă în faţă (denumite în continuare on-site) şi a cazării în cămine în limitele impuse de restricţiile sanitare în vigoare, pe durata anului universitar 2020-2021, se vor forma două grupuri de studenţi care studiază la ciclul de licenţă IF şi ID, notate A şi B, după cum urmează:

Grupul A – format din studenţii anului I, de la toate facultăţile şi studenţii anilor superiori (II, III şi IV) ai facultăţilor FDSA, FLSC, FSEAP şi FSE, licenţă (inclusiv conversie profesională, IF).

Grupul B – studenţii din ani superiori (II, III, IV) ai facultăţilor FEFS, FIA, FIESC, FIM, FS, FIG.

Art. 2 Organizarea activităţilor didactice în anul universitar 2020-2021
Art. 2.1 Structura anului universitar şi organizarea activităţilor didactice la licenţă sunt prezentate în anexă.
Art. 2.2 Activitatea la masterat, doctorat, învăţământ la distanţă (ID), activităţile de cercetare şi cele desfăşurate în proiectele contractate se desfăşoară, de regulă, on-site. În cazuri motivate, decanul poate aproba desfăşurarea cursurilor şi/sau proiectelor didactice în mod on-line, iar rectorul poate aproba solicitările privind munca la domiciliu / telemuncă.
Art. 2.3 Activitatea de practică se desfăşoară în campus sau la operatorii economici, în semestrele în care această activitate este prevăzută. Se recomandă ca practica în campus să se desfăşoare în lunile august şi septembrie.
Art. 2.4 Consultaţiile şi activitatea de îndrumare se desfăşoară exclusiv on-line şi sunt programate în orar.
Art. 2.5 Activităţile care sunt programate în orar şi se suprapun cu zilele declarate zile nelucrătoare se pot desfăşura în respectivele zile sau se pot reprograma, la solicitarea cadrului didactic, după consultarea studenţilor.

Art. 2.6 a) Perioadele de concediu pentru personalul didactic sunt următoarele:

- **28.12.2020 - 31.12.2020** **4 zile lucrătoare**
- **18.01.2021 - 28.02.2021 (pe bază de programare)** **8 zile lucrătoare**
- **07.06.2021 - 19.07.2021 (pe bază de programare)** **8 zile lucrătoare**
- **02.08.2021 - 02.09.2021** **24 zile lucrătoare**

Total zile de concediu: 44 zile lucrătoare

b) Concediul de odihnă se desfăşoară doar în perioadele în care cadrele didactice nu au obligaţii didactice. În cazuri bine întemeiate, pe baza unei cereri adresate rectorului, vizată de directorul de departament şi de decan, perioadele de concediu pot fi modificate.
c) În anul universitar 2020-2021, fiecare cadru didactic va avea prevăzut în fişa postului un număr de 1656 de ore.
d) Anul universitar 2021-2022 va începe la data de 1 OCTOMBRIE **2021.**

Art. 3 Desfăşurarea activităţilor didactice de predare
Art. 3.1 a) Cursurile cu formaţii de studiu mai mari de 30 de studenţi se vor desfăşura on-line. Cursurile cu formaţii de studiu mai mici de 30 de studenţi se vor desfăşura de regulă on-line, dar pot fi susţinute şi on-site (în săptămânile în care studenţii au acces în cămine), la propunerea cadrului didactic, după consultarea studenţilor, pe baza unei solicitări scrise adresate decanului până la data de 28.09.2020 pentru semestrul I şi până la data de 01.03.2021 pentru semestrul al II-lea şi fără a se depăşi un număr total de 48 de ore fizice pe săptămâna în orarul studenţilor.
b) Seminariile şi laboratoarele se vor desfăşura, de regulă, on-site (în săptămânile în care studenţii au acces în cămine). În cazuri excepţionale, decanul poate aproba desfăşurarea acestor activităţi on-line, oricând pe durata semestrului.
c) Proiectele se vor susţine, de regulă, on-line. În cazuri excepţionale, decanul poate aproba desfăşurarea proiectelor on-site (în săptămânile în care studenţii au acces în cămine).

Art. 4 Desfăşurarea şi plata activităţilor on-line.
Art. 4.1 Activităţile didactice on-line se vor desfăşura similar ca în semestrul II al anului universitar 2019-2020, utilizând una dintre platformele gratuite aflate la dispoziţie. În cazuri excepţionale, pe baza unor solicitări motivate şi a avizului coordonatorului SCTI, rectorul poate aproba plata unor subscripţii pentru anumite platforme dedicate.
Art. 4.2 Pentru cadrele didactice care solicită sesiuni de instruire, acestea se pot organiza la nivelul facultăţilor, cu ajutorul inginerilor de sistem angajaţi la nivelul facultăţilor sau, pe baza unei cereri aprobate de rector, cu ingineri de sistem de la SCTI.
Art. 4.3 Toate activităţile on-line vor fi înregistrate, iar înregistrările vor fi predate, de regulă săptămânal, directorului de departament, care stabileşte modalitatea concretă de preluare a acestor informaţii şi care are obligaţia să le păstreze până la finalul anului universitar 2020-2021.
Art. 4.4 Pe lângă susţinerea efectivă on-line a activităţilor prevăzute a se desfăşura în acest mod, cadrele didactice au obligaţia de a pune la dispoziţia studenţilor, în format electronic, cursul sau notele de curs, bibliografia şi alte informaţii de interes.
Art. 4.5 Avizarea la plată de către directorul de departament şi decan a activităţilor didactice desfăşurate în regim on-line, atât cele aferente normei de bază, cât şi cele contractate în regim de PO, se face numai pe baza înregistrărilor predate la directorul de departament. În cazul în care această obligaţie nu este onorată de către cadrele didactice, orele contractate în regim de PO nu vor fi plătite, iar în cazul normei de bază salariul va fi diminuat proporţional cu numărul orelor didactice aferente.
Art. 4.6 Cadrele didactice au OBLIGAŢIA întocmirii listelor cu prezenţa studenţilor la activităţile on-site. Listele se vor preda săptămânal secretariatelor facultăţilor şi vor putea fi utilizate inclusiv în eventualele anchete epidemiologice, de către DSP.

Art. 5 Întocmirea orarului

Art. 5.1 Orarul se va întocmi separat pentru săptămânile în care studenţii susţin activităţi în campus şi pentru săptămânile în care studenţii susţin doar activităţi on-line, fiind permisă programarea orelor inclusiv sâmbăta şi duminica, în special în cazul activităţilor desfăşurate on-site, fără a depăşi însă un număr total de ore (on-site şi on-line) de 48 de ore fizice, pentru oricare săptămână din anul universitar 2020-2021 în care sunt programate activităţi didactice. În acest sens, repartizarea spaţiilor pe facultăţi rămâne doar orientativă, putând fi folosite toate spaţiile din universitate de către comisiile de orar, sub coordonarea prorectorului cu activitatea didactică. În orar, în dreptul fiecărei activităţi va fi indicat dacă activitatea se desfăşoară on-line sau on-site. Orarele trebuie afişate pe uşile sălilor din prima săptămână de activitate didactică, pentru a putea fi programată curăţenia şi aerisirea sălilor.

Art. 5.2 Pe durata cât studenţii se află în campus, trebuie programate orele care se susţin on-site, de regulă, pentru întreg semestrul. Similar, pentru perioadele de timp cât studenţii efectuează activitate on-line, trebuie programate orele care se susţin on-line, de regulă, pentru întreg semestrul.

Art. 5.3 a) Orele de activitate on-site vor avea o durată de 45 de minute. Activitatea de predare on-site se desfăşoară, de regulă, în module de către 3 ore fizice (echivalent a 4 ore de activitate didactică), fără pauze între ore şi fără pauză între module dacă în sala respectivă nu se schimbă formaţia de studiu. Dacă formaţia de studiu se schimbă în sala respectivă, o pauză pentru aerisire şi dezinfectarea suprafeţelor şi a încăperii, inclusiv cu echipamente UV, este obligatorie de prevăzut în orar. Se recomandă menţinerea unei formaţii de studiu în aceeaşi sală dacă există mai multe module de predare de 3 ore. Studenţii au dreptul să părăsească sala, pentru scurte perioade de timp, oricând pentru motive bine întemeiate.

b) Pentru activitatea on-line, orele didactice au o durată normală de 50 de minute, cu pauze de 10 minute între ele, predarea se desfăşoară în regim normal.

c) La întocmirea de către cadrele didactice a FAZ-urilor, nu se va completa coloana în care se notează numărul de ore fizice şi se vor nota doar orele convenţionale.

Art. 5.4 a) Activităţile didactice on-site se pot susţine în intervalul 8-22, inclusiv sâmbăta şi duminica şi în zilele declarate nelucrătoare, în săptămânile în care studenţii au acces în cămine.

b) Se recomandă susţinerea, ori de câte ori este posibil, a activităţilor didactice în aer liber. Pentru aceasta, cadrul didactic va informa în prealabil, prin e-mail, directorul de departament şi decanul.

Art. 5.5 a) Formaţiile de studiu pentru laboratoare se vor dimensiona astfel încât să fie asigurat fiecărui student o suprafaţă minimă de 3 mp. Semigrupele nu se subdimensionează decât la disciplinele la care este absolut necesar. Formaţiile de studiu şi numărul de studenţi din fiecare formaţie de studiu, propuse pentru a fi utilizate la întocmirea statului de funcţiuni a departamentelor, trebuie să fie aprobate de rector.

b) Programarea formaţiilor de studiu în sălile de seminar şi de curs se va face astfel încât să se asigure distanţa fizică socială de minim 1 m dintre locuri. Conducerile facultăţilor vor stabili, pentru fiecare sală în parte, capacitatea maximă admisă, iar locurile disponibile vor fi marcate.

Art. 6 Susţinerea examinărilor

Art. 6.1 Examenele, colocviile, restanţele, reexaminările, examenele de finalizare a studiilor, examenele de grad şi oricare alte examinări, inclusiv cele de evaluare pe parcurs, se vor susţine on-site, cu formaţii de studiu potrivite cu capacitatea sălilor în care se desfăşoară examinarea.

Art. 6.2 Examenele, restanţele şi reexaminările se susţin, de regulă, în sesiunile programate, dar se pot susţine şi oricând stabileşte cadrul didactic în acord cu studenţii. În catalog se va trece întotdeauna data la care a fost susţinută examinarea pentru fiecare student în parte.

Art. 7 Activitatea cantinei/restaurantului studenţesc

Art. 7.1 Cantina/restaurantul studenţesc va funcţiona, în principal, asigurând servirea mesei doar la caserole, pentru a fi consumate la domiciliu/cămin/birou. Un număr limitat de locuri va putea fi

asigurat la mesele din interior, în condiţiile respectării normelor sanitare în vigoare. Staţionarea în spaţiul de servire al mesei, în cazul în care nu sunt locuri disponibile, este interzisă.
Art. 7.2 Plata mesei se va efectua, de regulă, cu cardul.
Art. 7.3 Personalul administrativ va supraveghea ca studenţii să păstreze distanţa minimă pe durata cât aşteaptă să fie serviţi.

Art. 8 Accesul în cămine studenţeşti
Art. 8.1 Cazarea studenţilor se va face pe perioade limitate de timp şi în conformitate cu precizările de la art. 2.1, în limita locurilor disponibile şi în conformitate cu restricţiile impuse de autorităţi.
Art. 8.2 Cazarea va fi permisă doar după prezentarea unui test negativ pentru virusul COVID-19, efectuat cu maxim 3 zile lucrătoare înainte de data accesului în cămin.
Art. 8.3 În aceeaşi cameră vor fi cazaţi, de regulă, studenţi din aceeaşi grupă sau acelaşi an de studiu. Studenţii masteranzi vor fi grupaţi într-un număr limitat de camere, de regulă, într-un singur cămin.
Art. 8.4 Pe durata cazării nu sunt permise deplasările la domiciliu (în week-end sau în oricare altă perioadă de timp) şi nici primirea în cămin a oricăror oaspeţi. Situaţiile excepţionale pot fi aprobate de către prorectorul cu probleme studenţeşti.
Art. 8.5 Nerespectarea prevederilor privind cazarea în căminele studenţeşti, completate cu prevederile prezentului articol, poate conduce la evacuarea studentului din cămin.

Art. 9 Reguli generale pentru campus
Art. 9.1 În campusul USV, atât în spaţiile închise cât şi în cele deschise, este obligatorie purtarea măştii de protecţie, de unică folosinţă.
Art. 9.2 Accesul în campus este permis exclusiv studenţilor, personalului USV şi invitaţilor acestora şi se face doar pe la intrările organizate în acest sens.
Art. 9.3 Orice activitate extraşcolară se va organiza numai după aprobarea propunerii de către rector.
Art. 9.4 Sălile vor fi aerisite înainte de începutul activităţilor didactice, pe durata întreruperii activităţilor didactice în respectiva sală, la finalizarea activităţilor didactice în ziua respectivă şi oricât de des este posibil pe durata desfăşurării acestor activităţi. Uşile sălilor vor fi, de regulă, deschise.
Art. 9.5 Grupurile sanitare vor fi igienizate de cel puţin 3 ori pe zi, inclusiv cu echipamente UV.
Art. 9.6 Întregul personal USV îşi va da concursul la respectarea regulilor privind distanţarea fizică şi evitarea formării grupurilor de studenţi sau alte persoane, în spaţiul campusului USV.

Art. 10 Facilităţi financiare pentru studenţi şi personalul USV
Art. 10.1 Cuantumul burselor sociale acordate în anul universitar 2020-2021 va fi suplimentat cu suma de 50 de lei/lună, destinată procurării de către studenţi a măştilor de unică folosinţă.
Art. 10.2 Din fondul de burse constituit la nivelul USV şi din soldul fondului de burse, se asigură decontarea testelor RT-PCR pentru virusul COVID-19, pe bază de documente justificative, dar nu mai mult de 200 lei/test şi nu mai mult de 3 teste pe durata întregului an universitar 2020-2021. Se asigură decontarea testelor de anticorpi pentru virusul COVID-19, pe bază de documente justificative, dar nu mai mult de 100 lei/test şi nu mai mult de 2 teste pe durata întregului an universitar 2020-2021. Secretariatele facultăţilor vor gestiona toate documentele necesare în această privinţă.
Art. 10.3 Pentru personalul USV se asigură decontarea testelor RT-PCR pentru virusul COVID-19, pe bază de documente justificative, dar nu mai mult de 200 lei/test şi nu mai mult de 3 teste pe durata întregului an universitar 2020-2021. Se asigură decontarea testelor de anticorpi pentru virusul COVID-19, pe bază de documente justificative, dar nu mai mult de 100 lei/test şi nu mai mult de 2 teste pe durata întregului an universitar 2020-2021. Secretariatele facultăţilor vor gestiona toate documentele necesare în această privinţă.

Art. 11 În anul universitar 2020-2021, menținerea burselor studenților nu va fi condiționată de prezență.

Art. 12 Se deleagă Consiliul de Administrație al USV să decidă operativ, prin Hotărâre a Consiliului de Administrație, modificarea structurii anului universitar 2020-2021 și organizarea activităților didactice, funcție de evoluția situației epidemiologice.

Art. 13 Comunitatea academică a USV va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE AL SENATULUI USV,
Conf.univ.dr.ing. Liviu Gheorghe POPESCU

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava SENAT

AVIZAT,
CONSILIER JURIDIC
Jr. Andreea – Roxana CAUNIC

L.P./A.L./1ex.

Universitatea
Ştefan cel Mare
Suceava

HOTĂRÂREA
Consiliului de Administraţie al Universităţii „Ştefan cel Mare" din Suceava
Nr. **109** din data de **27.10.2020**

cu privire la completarea structurii anului universitar 2020-2021 pentru Facultatea de Educaţie Fizică şi Sport, Facultatea de Inginerie Electrică şi Ştiinţa Calculatoarelor, Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică şi Management, Facultatea de Litere şi Ştiinţe ale Comunicării şi Facultatea de Silvicultură

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 24/2020 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei şi Cercetării, Anexa 6, punctul 39, prin care se instituţionalizează Universitatea „Ştefan cel Mare" din Suceava, cu modificările şi completările ulterioare;
Având în vedere aprobarea în cadrul şedinţei Consiliului de Administraţie al Universităţii „Ştefan cel Mare" din Suceava din data de 27.10.2020 a propunerilor facultăţilor de completare a structurii anului universitar 2020-2021, aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 105/2020;
În conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţă nr. 141/2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcţionare a sistemului de învăţământ şi pentru modificarea şi completarea Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011 şi ale Hotărârii Senatului nr 105 din 10.09.2020 referitoare la structura anului universitar şi organizarea activităţilor didactice în anul universitar 2020 - 2021;
În conformitate cu prevederile Legii Educaţiei Naţionale nr 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, în baza art. 53 din Carta Universităţii „Ştefan cel Mare" din Suceava şi în baza art. 12 din Hotărârea Senatului nr 105 din 10.09.2020, referitoare la structura anului universitar şi organizarea activităţilor didactice în anul universitar 2020 – 2021, Consiliul de Administraţie al USV hotărăşte:

Art. 1. Se aprobă completarea structurii anului universitar 2020-2021 cu sesiunea de restanţe şi reexaminări pentru Facultatea de Educaţie Fizică şi Sport, Facultatea de Inginerie Electrică şi Ştiinţa Calculatoarelor, Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică şi Management, Facultatea de Litere şi Ştiinţe ale Comunicării şi Facultatea de Silvicultură;

Art. 2 Decanii facultăţilor menţionate la art.1 vor respecta prevederile prezentei hotărâri.

Preşedintele Consiliului de Administraţie,
Rector,
Prof.univ.dr.ing. Valentin POPA

Vizat,
Consilier Juridic Oana Boicu Posaştiuc

V.P./A.N./1ex