

PROGRAMA ANALITICĂ / FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava
Facultatea	Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor
Departamentul	Calculatoare, Electronică și Automatică
Domeniul de studii	Calculatoare și tehnologia informației
Ciclul de studii	Licență
Programul de studii/calificarea	Calculatoare / Inginer

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	LIMBA ENGLEZĂ (I)				
Titularul activităților de curs					
Titularul activităților de seminar	lector.dr. Ana-Maria Cozgarea				
Anul de studiu	I	Semestrul	I	Tipul de evaluare	C
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				DC
	Categorია de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				DO

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	2	Curs	0	Seminar	2	Laborator	0	Proiect	0
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	28	Curs	0	Seminar	28	Laborator	0	Proiect	0

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	11
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	3
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	5
II d) Tutoriat	0
III Examinări	3
IV Alte activități:	

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	19
Total ore pe semestru (I+II+III+IV)	50
Numărul de credite	2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	
Competențe	Limba engleza generala, nivel mediu

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare aplicații	Seminar	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Manuale și materiale auxiliare, aplicații software pentru învățarea asistată; ✓ PC, videoprojector, sistem audio: combină audio, boxe, căști, microfon; ✓ prezentări PPT, soft-uri educaționale, CD-uri / DVD-uri, flip-chart; ✓ Dicționare în format tipărit și electronic.
-----------------------	---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată luarea deciziilor și atribuirea de sarcini, cu aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei CT3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Să dezvolte cele cinci abilități de comunicare în limba engleză necesare înțelegerii literaturii de specialitate, a manualelor de utilizare, a fișelor tehnice etc. precum și particularitățile tehnicilor de traducere și retroversiune ale textelor tehnice; • Să familiarizeze studenții cu structurile semantice și informaționale ale discursului științific și tehnic, valorificând și fixând cunoștințele de limba engleză generală deja achiziționate;
-----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Să asigure deprinderea, înțelegerea și folosirea adecvată a vocabularului și construcțiilor morfo-sintactice specifice comunicării tehnico-științifice.
<p>Obiective specifice</p>	<p>1.Cognitive</p> <p>1.a. Vorbire</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ să comunice într-o conversație simplă, cu condiția ca interlocutorul să fie dispus să repete sau să reformuleze frazele sale într-un ritm mai lent și să îl ajute să formuleze ceea ce încearcă să spună. ✓ să participe fără pregătire prealabilă la o conversație pe teme de interes personal, dar și de specialitate. ✓ să formuleze întrebări simple pe teme cunoscute sau de necesitate imediată și să răspundă la asemenea întrebări. ✓ să comunice în situații simple și uzuale care presupun un schimb simplu și direct de informații specifice domeniului de studiu. ✓ să se exprime coerent, pentru a descrie activitatea profesională, experiențe, evenimente, obiective proprii. ✓ să argumenteze și să explice pe scurt opiniile și planurile. <p>1.b. Înțelegere</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ să înțeleagă expresii cunoscute și propoziții simple, punctele esențiale în vorbirea standard clară pe teme familiare referitoare la activitatea profesională sau școală, din anunțuri și mesaje scurte. ✓ să înțeleagă ideea principală dintr-un discurs pe teme de actualitate sau de interes personal sau profesional, dacă sunt prezentate într-o manieră relativ rară și lentă. ✓ să găsească anumite informații previzibile în diverse materiale cotidiene (de ex., reclame, prospecte, meniuri, orare). ✓ să înțeleagă texte redactate, în principal, într-un limbaj uzual sau referitor la activitatea sa profesională. <p>1.c. Scriere</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ să completeze formulare cu diverse tipuri de informații solicitate. ✓ să redacteze mesaje electronice scurte și simple și scrisori personale simple. ✓ să scrie un text simplu și coerent pe teme de interes personal. <p>II. Tehnice / Profesionale</p> <p>Să asigure și să dezvolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitatea de a concepe și de a realiza practic prezentări tehnice publice. ✓ Abilități de explicare și interpretare a graficelor, schemelor, diagramelor, tabelelor conținând informații și date concrete, precum și integrarea acestora în lucrări științifice sau rapoarte tehnice. ✓ Capacitatea de a-și organiza și structura diferite tipuri de discurs în care să descrie, să analizeze și să argumenteze conținuturi teoretice și practice specifice domeniului științei și tehnicii. ✓ Abilitatea de a realiza diferite modele de CV-uri și scrisori de intenție destinate angajării, precum și de a completa cereri sau formulare. ✓ Capacitatea de a-și adapta discursul la diferitele situații de comunicare socială sau profesională. <p>III. Atitudinale</p> <p>Să asigure și să dezvolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Promovarea rigorii științifice atât față de colectarea, cât și față de prelucrarea datelor cercetării. ✓ Promovarea utilizării programelor de calculator în achiziționarea de cunoștințe noi și în îmbunătățirea performanțelor lingvistice.

8. Conținuturi

Aplicații (Seminar)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
<p>1. Computers today 1.1 Language Study 1.1.1. Collocations 1.1.2. Classifying</p>	<p>2h</p>	<p>Dezvoltarea exprimării orale, a receptării mesajului oral, a receptării mesajului scris și a exprimării scrise. Se aplica diverse metode adecvate</p>	

<p>1.1.3. Defining relative clauses 1.1.4. Language functions in a computer shop 1.1.5. Drawing types and scales 1.1.6. Design calculations</p>		<p>contextului de predare/ învățare prin angajarea în discuții, dezbateri, jocuri de rol, activități comunicative scrise etc.</p>	
<p>1.2 Vocabulary 1.2.1. Basic computer terms 1.2.2. Basic software and hardware terminology 1.2.3. Units of memory 1.2.4. Computers in education, banks, offices, airports, libraries, etc. 1.2.5. Drawings 1.2.6. Design development and solutions</p>	<p>2h</p>	<p>Metode tradiționale: ✓ Grammar Translation Method ✓ The Audio-Lingual Method ✓ Presentation, Practice, Production</p>	
<p>1.3. Listening, Reading, Speaking and Writing 1.3.1. Computers at work; In a computer shop; Different types of computer (L) 1.3.2. The digital age; Technical specifications; Computer adverts; How memory is measured (R) 1.3.3. Describing a diagram; Discussing what computers do; Describing your ideal computer system (S) 1.3.4. A short summary of a discussion; An email explaining the benefits of laptops and tablet PCs; Notes about your ideal computer system (W)</p>	<p>2h</p>	<p>Metode moderne: ✓ The Direct Method ✓ Communicative Language Teaching ✓ Suggestopedia ✓ Community Language Learning ✓ The Silent Way</p>	
<p>2. Input/ Output Devices 2.1 Language study 2.1.1. Noun phrases 2.1.2. Comparatives and Superlatives 2.1.3. Suffixes 2.1.4. Linear dimensions, grids, centerlines and offsets 2.1.5. Instructions and advice</p>	<p>2h</p>		
<p>2.2. Vocabulary 2.2.1. Input/ Output devices 2.2.2. Scanners, cameras 2.2.3. Display screens, ergonomics 2.2.4. Printer technology 2.2.5. Horizontal and vertical measurements 2.2.6. Locating and setting out</p>	<p>2h</p>		
<p>2.3. Listening, Reading, Speaking and Writing 2.3.1. Describing input devices; Mouse actions; Multi-function printers; Ergonomics; Scanners; Choosing the right display device(L) 2.3.2. Interacting with your computer; Speech recognition systems; How screen displays work; The eyes of your computer; Printer adverts (R) 2.3.3. Describing input devices; Describing a camera; Discussing which display devices you would most like to own (S) 2.3.4. Guidelines for an ergonomic school or office; An email to a friend comparing two printers; (W)</p>	<p>2h</p>		
<p>3. Middle-Term Examination</p>	<p>2h</p>		
<p>4. Storage devices 4.1 Language study 4.1.1. Precautions 4.1.2. Word building 4.1.3. Connectors 4.1.4. Expressing precision and tolerance 4.1.5. Decimals and fractions 4.1.6. Addition, subtraction, multiplication and division</p>	<p>2h</p>		
<p>4.2 Vocabulary 4.2.1. Technical details of magnetic storage 4.2.2. Types of optical storage 4.2.3. Technical details of flash-memory 4.2.4. Dimensional accuracy</p>	<p>2h</p>		

<p>4.2.5. Numbers and calculations</p> <p>4.3. Listening, Reading, Speaking and Writing</p> <p>4.3.1. Buying a portable hard drive; CDs and DVDs; Flash drives (L)</p> <p>4.3.2. Magnetic storage; Optical discs and drives; Memory in a flash (R)</p> <p>4.3.3. Discussing how to protect your data; Choosing storage devices; Describing flash drives (S)</p> <p>4.3.4. An email explaining hard drive precautions; A text message to a friend explaining the difference between MP3 and MP4 (W)</p>	<p>2h</p>		
<p>5. Basic software</p> <p>5.1. Language Study</p> <p>5.1.1. Countable and uncountable nouns</p> <p>5.1.2. Giving and following instructions</p> <p>5.1.3. Plurals</p> <p>5.1.4. Articles</p> <p>5.1.5. Expressing area, mass, weight, volume and density</p>	<p>2h</p>		
<p>5.2. Vocabulary</p> <p>5.2.1. GUIs, WMP environment, desktop features</p> <p>5.2.2. Functions and features of word processors</p> <p>5.2.3. Functions and features of spreadsheets and databases</p> <p>5.2.4. Measurable parameters</p> <p>5.2.5. Supply, demand and capacity</p> <p>5.2.6. Input, output and efficiency</p>	<p>2h</p>		
<p>5.3. Listening, Reading, Speaking and Writing</p> <p>5.3.1. Windows Vista; The Cut and Paste technique; The Excel spreadsheet program (L)</p> <p>5.3.2. GUI operating systems; WP tools; An invoice and covering letter; Databases (R)</p> <p>5.3.3. Comparing user interfaces; Giving instructions for carrying out tasks in Word; Discussing the software you use at home and at work (S)</p> <p>5.3.4. A summary of a text; Instructions for using <i>Find and Replace</i> in Word; A fax of complaint (W)</p>	<p>2h</p>		
<p>6. End-Term Examination</p>	<p>2 h</p>		
<p>Bibliografie</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • REMACHA ESTERAS, SANTIAGO – <i>Infotech – English for Computer Users</i>, Cambridge University Press, 2012. • IBBOTSON, MARK, - <i>Professional English in Use – Technical English for Professionals</i>, Cambridge University Press, 2011. • IBBOTSON, MARK – <i>Cambridge English for Engineering</i>, Cambridge University Press, 2012. • MARTINSON, Th., H. – <i>GRE- Graduate Record Examination</i>, Teora, Bucuresti, 2001. • CRYSTAL, DAVID – <i>A Glossary of Netspeak and Textspeak</i>, Edinburgh University Press, 2004. • PARTRIDGE, ERIC – <i>Usage & Abusage</i>, Penguin Books Ltd, London, 1999. • SHARPE, P. J. – <i>Barron’s TOEFL</i>, Teora, Bucuresti, 1996. • WALKER, T. – <i>Computer Science</i>, Prentice Hall International, 1992. • BOECKNER, K., BROWN, P., Ch. – <i>Oxford English for Computing</i>, Oxford University Press, 1993. • COSER, C., VULCANESCU, R. – <i>Developing Competence in English</i>, Polirom, Iasi, 2004. • IONESCU, M.- <i>Limba Engleză – Electronică și Telecomunicații</i>, Editura Didactica si Pedagogica, Bucuresti, 1981. • DANILA, V. – <i>Engleza Tehnică</i>, Editura Tehnică, 1982. • JACKSON, HOWARD & ZE AMVELA, ETIENNE– <i>Words, Meaning and Vocabulary</i>, Continuum, London, 2006. • GRAMLEY, STEPHAN & PATZOLD, KURT-MICHAEL – <i>A Survey of Modern English</i>, Routledge, Oxon, 2005. • PRESCOTT, CHRIS – <i>The Oxford Science Study Dictionary</i>, Oxford University Press, 2006. • QUIRK, R., GREENBAUM, S., LEECH, G., SVARTVICK, J. – <i>A Grammar of Contemporary English</i>, Longman, 1972. • JONES-MACZIOLA, SARAH, WHITE, GREG – <i>Getting Ahead – A communication skills course for Business English</i>, Cambridge University Press, 1995. 			

Bibliografie minimală

- REMACHA ESTERAS, SANTIAGO – Infotech – English for Computer Users, Cambridge University Press, 2012.
- IBBOTSON, MARK, - Professional English in Use – Technical English for Professionals, Cambridge University Press, 2011.

9. **Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

- **Conținuturile disciplinei urmăresc adaptarea și sincronizarea cu discipline similare susținute în cadrul unor instituții naționale și internaționale de învățământ superior cu profil tehnic. Limba engleza tehnică înseamnă specializarea cunoștințelor dobândite anterior și perfecționarea lor pentru a fi relevante în mediul profesional către care actualii studenți se îndreaptă.**
http://www.gse.harvard.edu/academics/catalogue/courses/subject_courses_by_num.shtml?vsubdept=Language%20and%20Literacy
<http://www.glendon.yorku.ca/techwriting/courses.php>
<http://www.sfu.ca/continuing-studies/programs-and-courses/area-of-study/writing-communications/technical-writing.html>
https://weboodi.helsinki.fi/hy/vl_kehys.jsp?Kieli=6&MD5avain=&vl_tila=2&Opas=3351&Org=100003401&AvaaOTT=40002.09.2013
<http://acs.pub.ro/educatie/licenta/>
<http://www.et.upt.ro/admin/tmpfile/fileW1244624165file4a2f75255a7eb.pdf>
http://www.electronica.pub.ro/images/continut/plan/plan13/Plan_invatamant_Licenta_2013-2014_v1.pdf
http://www.electronica.pub.ro/images/continut/plan/fise/fise_discipline.html

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Seminar	La fiecare seminar, studenții sunt evaluați în funcție de participarea activă la rezolvarea sarcinilor de lucru atribuite, individual sau în perechi/ grupuri. De asemenea, fiecare student primește o notă pentru dosarul cu lucrările individuale (proiecte, traduceri etc). Astfel rezultă o medie pentru activitatea la seminar.	- colocviu scris/ oral de sfârșit de semestru - activități aplicative: portofoliu cu traduceri, proiecte și lucrări practice, - test docimologic, probe specifice disciplinei traduceri de specialitate - participare la discuții pe teme date, răspunsuri orale, prezentari.	40% 20% 20% 20%

Standard minim de performanță**Standarde minime pentru nota 5:**

Poate să înțeleagă expresii cunoscute și propoziții simple referitoare la sine și la împrejurări concrete, când se vorbește rar și cu claritate. Poate să comunice într-o conversație simplă, cu condiția ca interlocutorul să fie dispus să repete sau să reformuleze frazele sale într-un ritm mai lent și să îl ajute să formuleze ceea ce încearcă să spună. Poate să formuleze și să răspundă la întrebări simple pe teme cunoscute sau de necesitate imediată. Poate să scrie mesaj scurt și simplu și poate să completeze formulare cu detalii personale.

Parcurgerea bibliografiei minimale.

Standarde minime pentru nota 10:

Poate să înțeleagă un discurs lung, chiar dacă nu este clar structurat, iar conexiunile sunt numai implicite și nu semnalate în mod explicit. Poate să înțeleagă texte științifice complexe, sesizând diferențele stilistice, precum și articole specializate și instrucțiuni tehnice lungi. Poate să se exprime fluent și spontan, fără a fi nevoie să-și caute cuvintele în mod prea vizibil. Poate să utilizeze limba în mod flexibil și eficient în relații sociale și în scopuri profesionale.

Poate să prezinte descrieri clare și detaliate pe teme complexe, integrând subtemele, dezvoltând anumite puncte și terminându-și intervenția cu o concluzie adecvată. Poate să trateze subiecte complexe într-o scrisoare, un eseu sau un raport, subliniind aspectele pe care le consideră importante.

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de aplicație
20 septembrie 2020		

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament

Data aprobării în Consiliul academic	Semnătura decanului