

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Facultatea	Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor
Departamentul	Calculatoare, Electronică și Automatică
Domeniul de studii	Ingineria Sistemelor
Ciclul de studii	Licență
Programul de studii	Automatică și Informatică Aplicată

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	COMUNICARE				
Titularul activităților de curs	-				
Titularul activităților aplicative	Tiberiu AVRAM				
Anul de studiu	I	Semestrul	2	Tipul de evaluare	C
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				DC
	Categorია de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				DA

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	2	Curs		Seminar	2	Laborator		Proiect	
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	28	Curs		Seminar	28	Laborator		Proiect	

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	9
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	5
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	5
II d) Tutoriat	
III Examinări	3
IV Alte activități:	

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	19
Total ore pe semestru (I+II+III+IV)	50
Numărul de credite	2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	
Competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului			
Desfășurare aplicații	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">Seminar</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> Suport curs și materiale auxiliare printate, audio și video; PC, videoproiector/ retroproiector; Prezentări PPT, CD-uri sau DVD-uri, flip-chart, foi A1 și A3. </td> </tr> </table>	Seminar	<ul style="list-style-type: none"> Suport curs și materiale auxiliare printate, audio și video; PC, videoproiector/ retroproiector; Prezentări PPT, CD-uri sau DVD-uri, flip-chart, foi A1 și A3.
Seminar	<ul style="list-style-type: none"> Suport curs și materiale auxiliare printate, audio și video; PC, videoproiector/ retroproiector; Prezentări PPT, CD-uri sau DVD-uri, flip-chart, foi A1 și A3. 		

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	CT2. Identificarea, descrierea și derularea proceselor din managementul proiectelor, cu preluarea diferitelor roluri în echipă și descrierea clară și concisă, verbal și în scris, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a rezultatelor din domeniul de activitate
-------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> - familiarizarea studenților cu noțiunile și cu formele de comunicare - prezentarea modului de realizare a comunicării în masă și a mijloacelor de realizare a acestui tip de comunicare - analize și discuții libere pe marginea comunicării realizate de instituțiile statului în timpul pandemiei
-----------------------------------	--

	- prezentarea de către studenți a unor expuneri libere, pe subiecte alese sau impuse, în scopul dobândirii abilităților necesare pentru a putea vorbi în fața unui public numeros
--	---

8. Conținuturi

Seminar	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Comunicarea (Ce este comunicarea? Definițiile date de Michael Kunczik și Bernard Voyenne. Cum se realizează comunicarea. Forme ale comunicării. Comunicarea de masă. Știrea. Limbajul știrilor.)	3	Expunere și dezbaterăa unor exemple concrete	Studenții vor redacta o știre, pentru a-și însuși regulile de realizare a acesteia și implicit a unei corecte și complete comunicări.
2. Introducerea conceptului de opinie publică. De la spirala tăcerii la setarea agendei. Modelul agenda setting. Influența mass-media. Efecte pe termen scurt ale mass-media. Efecte culturale	3	Expunere și dezbaterăa unor situații reale	
3. Analiza comunicării autorităților în perioada de început a pandemiei (Efectele unei comunicării defectuoase. Libertatea de exprimare. Limitele libertății de exprimare)	3	Expunere. Analiza și dezbaterăa unor situații concrete	
4. Comunicarea verbală (susținerea unor expuneri pe o <i>temă aleasă</i> , în scopul dobândirii abilităților necesare pentru a putea vorbi în fața unui public numeros)	4	Expunere. Analiza și dezbaterăa unor situații concrete	Fiecare student va vorbi liber în fața colegilor, va prezenta o temă de dezbateră aleasă și va răspunde întrebărilor legate de subiectul prezentat.
5. Comunicarea verbală (susținerea unor expuneri pe o <i>temă impusă</i> , în scopul dobândirii abilităților necesare pentru a putea vorbi în fața unui public numeros)	4	Expunere. Analiza și dezbaterăa unor situații concrete	Fiecare student va vorbi liber în fața colegilor, va prezenta o temă de dezbateră impusă și va răspunde întrebărilor legate de subiectul prezentat.
6. Comunicarea on-line (Analiza comunicării în mediul on-line. Comunicarea în rețelele de socializare.)	4	Expunere și dezbateră	
7. Introducerea conceptului de relații publice. Campania de relații publice. Media, publicitatea și relațiile publice. Sistemul de comunicare publică	3	Expunere și dezbateră	
8. Tehnici de manipulare și persuasiune ((Persuasiunea și manipularea. Definiții. Studii de caz. Importanța cunoașterii tehnicilor de manipulare și persuasiune pentru a putea schimba imaginea publică a instituției reprezentate. Tehnici de persuasiune și manipulare)	4	Expunere și dezbateră	
Bibliografie			
<p>Eduarde Bernays., Propaganda. Editura Alexandria, Suceava, 2012 Kevin Dutton – Arta manipulării, Editura Globo, 2019 Robert Cialdini – Psihologia persuasiunii, Editura Business Tech, București 2014 Călin Rus – Introducere în știința comunicării și a relațiilor publice, Institutul European 2002 Mihai Coman - Manual de jurnalism, Editura Polirom, 1997 David Randall – Jurnalistul universul, Editura Polirom, 2007 Clifford G. Chhristians, Mark Fackelr, Kim B. Rotzoll, Kathy B. McKee – Etica mass – media, studii de caz, Editura Polirom, 2001 Werner J. Severin, James W. Tankard Jr. – Perspective asupra teoriilor comunicării de masă, Editura Polirom, 2004 Doug Newson, Jim Haynes – Redactarea materialelor de relații publice, Editura Polirom, 2011 Jurisprudența internațională în materia libertății de exprimare, volumele I și II, selecți îngrijită de Monica Macovei și Dan Mihai, 2006</p>			
Bibliografie minimală			
Călin Rus – Introducere în știința comunicării și a relațiilor publice, Institutul European 2002			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Temele de discuție și reflecție propuse asigură studenților fundamentul înțelegerii și aplicării principiilor, normelor și valorilor care guvernează comunicarea umană. Însușirea cunoștințelor predate la seminar și aprofundarea lor prin aplicații va permite studentului să poată realiza o comunicare adecvată unui intelectual.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Seminar	Însușirea cunoștințelor teoretice și practice.	<ul style="list-style-type: none"> • Colocviu oral de sfârșit de semestru • Activități aplicative: <ul style="list-style-type: none"> - portofoliu cu proiecte și lucrări practice - participare la discuții pe teme date, răspunsuri orale, prezentări. 	40% 60%

Standard minim de performanță

Standarde minime pentru nota 5:

Poate să recunoască principalele tipuri de comunicare.

Poate să identifice și să explice tipurile de expresii faciale și de paralimbaj.

Poate să răspundă la întrebări pe baza cunoștințelor teoretice achiziționate.

Poate să utilizeze elemente verbale sau non-verbale adecvate unui anumit tip de comunicare.

Poate să recunoască și să redacteze modele simple de corespondență comercială.

Demonstrează ușurință în a comunica atât pe orizontală, cât și pe verticală.

Poate să redacteze într-o manieră corectă un eseu sau un referat pe baza unei situații concrete de comunicare.

Poate să selecteze un stil adecvat destinatarului.

Standarde minime pentru nota 10:

Poate să caracterizeze și să ilustreze principalele tipuri de comunicare.

Poate să realizeze o strategie de comunicare eficientă prin utilizarea conștientă a diferitelor elemente și caracteristici corespunzătoare tipurilor de comunicare pentru a obține un efect dorit.

Poate să prezinte descrieri clare și detaliate pe teme complexe, integrând subtemele, dezvoltând anumite puncte și terminându-și intervenția cu o concluzie adecvată.

Poate să se exprime prin texte clare, bine structurate, dezvoltând punctele de vedere.

Poate să trateze subiecte complexe într-un eseu sau raport și să argumenteze aspectele pe care le considera importante.

Parcurgerea bibliografiei minimale.

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de aplicație
21.09.2020	-	

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
25.09.2020	

Data aprobării în consiliul facultății	Semnătura decanului
01.10.2020	