

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Facultatea	Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor
Departamentul	Departamentul de Calculatoare, Electronică și Automatică
Domeniul de studii	Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale
Ciclul de studii	Licență
Programul de studii	Electronică Aplicată

### 2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	<b>LIMBA ENGLEZĂ II</b>				
Titularul activităților de curs	-				
Titularul activităților aplicative	Lector dr. Ana-Maria COZGAREA				
Anul de studiu	I	Semestrul	2	Tipul de evaluare	C
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				DC
	Categorია de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				DO

### 3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	1	Curs		Seminar	1	Laborator		Proiect	
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	14	Curs		Seminar	14	Laborator		Proiect	

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	15
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	10
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	8
II d) Tutoriat	
III Examinări	3
IV Alte activități:	

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	33
Total ore pe semestru (I+II+III+IV)	50
Numărul de credite	2

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	
Competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului		
Desfășurare aplicații	Seminar	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Manuale și materiale auxiliare, aplicații software pentru învățarea asistată;</li> <li>✓ PC, videoproiector/ retroproiector, sistem audio: combină audio cu sistem de înregistrare-redare, boxe, căști, microfon;</li> <li>✓ prezentări PPT, soft-uri educaționale, CD-uri sau DVD-uri, flip-chart;</li> <li>✓ dicționare în format tiparit și electronic.</li> </ul>

### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	<p>CT1. Analiza metodică a problemelor întâlnite în activitate, identificând elementele pentru care există soluții consacrate, asigurând astfel îndeplinirea sarcinilor profesionale</p> <p>CT2. Definirea activităților pe etape și repartizarea acestora subordonaților cu explicarea completă a îndatoririlor, în funcție de nivelurile ierarhice, asigurând schimbul eficient de informații și comunicarea interumană</p>

CT3. Adaptarea la noile tehnologii, dezvoltarea profesională și personală, prin formare continuă folosind surse de documentare tipărite, software specializat și resurse electronice în limba română și, cel puțin, într-o limbă de circulație internațională

7. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<p>Obiectivul general al disciplinei</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Să dezvolte cele cinci abilități de comunicare în limba engleză necesare înțelegerii unor documente din literatura de specialitate, a manualelor de utilizare, a fișelor tehnice etc. precum și particularitățile tehnicilor de traducere și retroversiune ale textelor tehnice;</li> <li>• Să familiarizeze studenții cu structurile semantice și informaționale ale discursului științific și tehnic, valorificând și fixând cunoștințele de limba engleză generală deja achiziționate;</li> <li>• Să asigure deprinderea, înțelegerea și folosirea adecvată a vocabularului și construcțiilor morfo-sintactice specifice comunicării tehnico-științifice.</li> </ul>
<p>Obiective specifice</p>	<p><b>1.Cognitive</b></p> <p><b>1.a. Vorbire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ să comunice într-o conversație simplă, cu condiția ca interlocutorul să fie dispus să repete sau să reformuleze frazele sale într-un ritm mai lent și să îl ajute să formuleze ceea ce încearcă să spună.</li> <li>✓ să participe fără pregătire prealabilă la o conversație pe teme de interes personal, dar și de specialitate.</li> <li>✓ să formuleze întrebări simple pe teme cunoscute sau de necesitate imediată și să răspundă la asemenea întrebări.</li> <li>✓ să comunice în situații simple și uzuale care presupun un schimb simplu și direct de informații specifice domeniului de studiu.</li> <li>✓ să se exprime coerent, pentru a descrie activitatea profesională, experiențe, evenimente, obiective proprii.</li> <li>✓ să argumenteze și să explice pe scurt opiniile și planurile.</li> </ul> <p><b>1.b. Înțelegere</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ să înțeleagă expresii cunoscute și propoziții simple, punctele esențiale în vorbirea standard clară pe teme familiare referitoare la activitatea profesională sau școală, din anunțuri și mesaje scurte.</li> <li>✓ să înțeleagă idea principală dintr-un discurs pe teme de actualitate sau de interes personal sau profesional, dacă sunt prezentate într-o manieră relativ rară și lentă.</li> <li>✓ să găsească anumite informații previzibile în diverse materiale cotidiene (de ex., reclame, prospecte, meniuri, orare).</li> <li>✓ să înțeleagă texte redactate, în principal, într-un limbaj uzual sau referitor la activitatea sa profesională.</li> </ul> <p><b>1.c. Scriere</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ să completeze formulare cu diverse tipuri de informații solicitate.</li> <li>✓ să redacteze mesaje electronice scurte și simple și scrisori personale simple.</li> <li>✓ să scrie un text simplu și coerent pe teme de interes personal.</li> </ul> <p><b>2. Tehnice/ Profesionale</b></p> <p>Să asigure și să dezvolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacitatea de a concepe și de a realiza practic prezentări tehnice publice.</li> <li>✓ Abilități de explicare și interpretare a graficelor, schemelor, diagramelor, tabelor continuând informații și date concrete, precum și integrarea acestora în lucrări științifice sau rapoarte tehnice.</li> <li>✓ Capacitatea de a-și organiza și structura diferite tipuri de discurs în care să descrie, să analizeze și să argumenteze conținuturi teoretice și practice specifice domeniului științei și tehnicii.</li> <li>✓ Abilitatea de a realiza diferite modele de CV-uri și scrisori de intenție destinate angajării, precum și de a completa cereri sau formulare.</li> <li>✓ Capacitatea de a-și adapta discursul la diferitele situații de comunicare socială sau profesională.</li> </ul> <p><b>3. Atitudinale</b></p> <p>Să asigure și să dezvolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Promovarea rigorii științifice atât față de colectarea, cât și față de prelucrarea datelor cercetării.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promovarea utilizării programelor de calculator în achiziționarea de cunoștințe noi și în</li> </ul>



Pedagogica, Bucuresti, 1981.

- BOECKNER, K., BROWN, P., Ch. – *Oxford English for Computing*, Oxford University Press, 1993.
- QUIRK, R., GREENBAUM, S., LEECH, G., SVARTVICK, J. – *A Grammar of Contemporary English*, Longman, 1972.
- HARMER, J. – *The Practice of English Language Teaching*, Longman, 2002;
- SHARPE, P. J. – *Barron's TOEFL*, Teora, Bucuresti, 1996.
- COSER, C., VULCANESCU, R. – *Developing Competence in English*, Polirom, Iasi, 2004.
- IONESCU, M.- *Limba Engleză – Electronică și Telecomunicații*, Editura Didactica si Pedagogica, Bucuresti, 1981.
- DANILA, V. – *Engleza Tehnică*, Editura Tehnică, 1982.
- MARTINSON, Th., H. – *GRE- Graduate Record Examination*, Teora, Bucuresti, 2001.
- CRYSTAL, DAVID – *A Glossary of Netspeak and Textspeak*, Edinburgh University Press, 2004.
- JACKSON, HOWARD & ZE AMVELA, ETIENNE– *Words, Meaning and Vocabulary*, Continuum, London, 2006.
- PARTRIDGE, ERIC – *Usage & Abusage*, Penguin Books Ltd, London, 1999;
- GRAMLEY, STEPHAN & PATZOLD, KURT-MICHAEL – *A Survey of Modern English*, Routledge, Oxon, 2005.
- PRESCOTT, CHRIS – *The Oxford Science Study Dictionary*, Oxford University Press, 2006.
- REMACHA ESTERAS, SANTIAGO – *Infotech – English for Computer Users*, Cambridge University Press, 2012.
- JONES-MACZIOLA, SARAH, WHITE, GREG – *Getting Ahead – A communication skills course for Business English*, Cambridge University Press, 1995
- IBBOTSON, MARK, - *Professional English in Use – Technical English for Professionals*, Cambridge University Press, 2011.
- IBBOTSON, MARK – *Cambridge English for Engineering*, Cambridge University Press, 2012.

#### **Bibliografie minimală**

- REMACHA ESTERAS, SANTIAGO – *Infotech – English for Computer Users*, Cambridge University Press, 2012.

#### **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Continuturile disciplinei urmaresc adaptarea si sincronizarea cu discipline similare sustinute in cadrul unor institutii nationale si internationale de invatamant superior cu profil tehnic.

[http://www.gse.harvard.edu/academics/catalogue/courses/subject\\_courses\\_by\\_num.shtml?vsubdept=Language%20and%20Literacy](http://www.gse.harvard.edu/academics/catalogue/courses/subject_courses_by_num.shtml?vsubdept=Language%20and%20Literacy)

<http://www.glendon.yorku.ca/techwriting/courses.php>

<http://www.sfu.ca/continuing-studies/programs-and-courses/area-of-study/writing-communications/technical-writing.html>

[https://weboodi.helsinki.fi/hy/vl\\_kehys.jsp?Kieli=6&MD5avain=&vl\\_tila=2&Opas=3351&Org=1000003401&AvaaOTT=40002.09.2013](https://weboodi.helsinki.fi/hy/vl_kehys.jsp?Kieli=6&MD5avain=&vl_tila=2&Opas=3351&Org=1000003401&AvaaOTT=40002.09.2013)

<http://acs.pub.ro/educatie/licenta/>

<http://www.et.upt.ro/admin/tmpfile/fileW1244624165file4a2f75255a7eb.pdf>

[http://www.electronica.pub.ro/images/continut/plan/plan13/Plan\\_invatamant\\_Licenta\\_2013-2014\\_v1.pdf](http://www.electronica.pub.ro/images/continut/plan/plan13/Plan_invatamant_Licenta_2013-2014_v1.pdf)

[http://www.electronica.pub.ro/images/continut/plan/fise/fise\\_discipline.html](http://www.electronica.pub.ro/images/continut/plan/fise/fise_discipline.html)

#### **10. Evaluare**

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Seminar	La fiecare seminar studenții sunt evaluați în funcție de participarea activă la rezolvarea sarcinilor de lucru atribuite, individual sau în perechi/	- colocviu oral de sfârșit de semestru - activități aplicative: portofoliu cu traduceri, proiecte și lucrări practice, - test docimologic, probe specifice	40% 20% 20%

	grupuri. De asemenea, fiecare student este evaluat pentru dosarul cu lucrările individuale (proiecte, traduceri etc). Astfel rezultă o medie pentru activitatea la seminar.	disciplinei traducerii de specialitate - participare la discutii pe teme date, raspunsuri orale, prezentari.	20%
--	---	---	-----

Standard minim de performanță

**Standarde minime pentru nota 5:**

Poate să înțeleagă expresii cunoscute și propoziții simple referitoare la sine și la împrejurări concrete, când se vorbește rar și cu claritate.

Poate să comunice într-o conversație simplă, cu condiția ca interlocutorul să fie dispus să repete sau să reformuleze frazele sale într-un ritm mai lent și să îl ajute să formuleze ceea ce încearcă să spună.

Poate să formuleze și să răspundă la întrebări simple pe teme cunoscute sau de necesitate imediată.

Poate să scrie mesaj scurt și simplu și poate să completeze formulare cu detalii personale.

**Standarde minime pentru nota 10:**

Poate să înțeleagă un discurs lung, chiar dacă nu este clar structurat, iar conexiunile sunt numai implicite și nu semnalate în mod explicit.

Poate să înțeleagă texte științifice complexe, sesizând diferențele stilistice, precum și articole specializate și instrucțiuni tehnice lungi.

Poate să se exprime fluent și spontan, fără a fi nevoie să-și caute cuvintele în mod prea vizibil. Poate să utilizeze limba în mod flexibil și eficient în relații sociale și în scopuri profesionale.

Poate să prezinte descrieri clare și detaliate pe teme complexe, integrând subtemele, dezvoltând anumite puncte și terminându-și intervenția cu o concluzie adecvată.

Poate să se exprime prin texte clare, bine structurate, dezvoltând punctele de vedere.

Poate să trateze subiecte complexe într-o scrisoare, un eseu sau un raport, subliniind aspectele pe care le consideră importante.

Parcurgerea bibliografiei minimale.

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de aplicație
23.09.2020	-	

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
25.09.2020	

Data aprobării în consiliul facultății	Semnătura decanului
01.10.2020	