

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea „ Ștefan cel Mare ” Suceava
Facultatea	Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor
Departamentul	Departamentul de Electrotehnică
Domeniul de studii	Inginerie Electrică
Ciclul de studii	Licență, învățământ cu frecvență
Programul de studii/calificarea	Sisteme electrice / Inginer Sisteme electrice

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	COMUNICARE				
Titularul activităților de seminar	Asistent asociat Iulia - Simona ȘIRGHI				
Anul de studiu	I	Semestrul	2	Tipul de evaluare	C
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				DC
	Categorია de opționalitate a disciplinei: DO - obligatorie (impusă), DA - opțională (la alegere), DL - facultativă (liber aleasă)				DO

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	2	Curs	-	Seminar	2	Laborator	-	Proiect	-
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	28	Curs	-	Seminar	28	Laborator	-	Proiect	-

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	7
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	6
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	7
II d) Tutoriat	0
III Examinări	2
IV Alte activități:	-

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	20
Total ore pe semestru (I+II+III+IV)	50
Numărul de credite	2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	nu este cazul
Competențe	nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare aplicații	Seminar	• videoproiector, boxe, conexiune internet, fișe de lucru, chestionare
-----------------------	---------	--

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridisciplinară și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	- conștientizarea scopului nobil al comunicării care cuprinde patru elemente: <i>a fi recepționați corect; a fi înțeleși; a fi acceptați; a primi o reacție</i> (=dovada faptului că am fost înțeleși); - promovarea și încurajarea formelor de comunicare și negociere bazate pe principii, reguli, norme și valori; - înțelegerea modalităților de compatibilizare a personalității și motivațiilor personale ale individului cu exigențele vieții sociale și organizaționale;
Obiective specifice	- modelarea unui stil individual de comunicare prin integrarea strategiilor persuasive, a atitudinii empatică și a metodelor de influențare a mesajelor, a contextului normativ și a poziționării identitare; - redactarea de rezumate cu număr fix de cuvinte și alcătuirea de parafraze textuale; - analiza critică a structurilor și conținuturilor cuprinse în documentele specifice angajării.

8. Conținuturi

Seminar	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Activitate de team building. Joc de cunoaștere și prezentare. (O rolă de hârtie igienică (formată din pătrate delimitate) trece pe la fiecare student/ă care este invitat/ă să rupă câte pătrățele are nevoie . Fiecare student/ă va spune atâtea lucruri (noi) despre el/ea câte pătrate a luat.)	2	prezentarea, dialogul	
2. Elementele componente ale comunicării. Vizualizarea și analizarea unor situații de comunicare (filme de animație). Identificarea barierelor care apar în comunicare (e.g. bariere în trimiterea mesajului, bariere în receptare, bariere ale înțelegerii, bariere ale acceptării și bariere ale acțiunii). Activitate de autotestare: <i>Se poate comunica bine cu dumneavoastră?</i> (Identificarea tipului predominant de comunicare printr-un test preluat și adaptat din Gerti Senger & Witer Hoffman, <i>Cum să ne calculăm coeficientul de personalitate PQ - Un program de antrenament individual și 40 de teste</i> . Editura Gemma, 2005.)	2	Vizionarea, expunerea, problematizarea, dezbateră	
3. Conceptul de asertivitate. Strategii de comunicare asertivă (Acronimul ASERTIV). Emiterea de „mesaje -eu”. Feedback-ul în comunicare. Laude care nu umilesc și critici care nu jignesc (cap. 5 din Faber & Mazlish, 2010, pp. 158-187)	2	Expunerea, problematizarea, dezbateră	
4. Antrenamentul comunicării verbale: sesizarea imperfecțiunilor în vorbire și dicție. Tipurile de respirație (claviculară, diafragmatică, costo-diafragmatică). Exerciții de respirație. Exerciții de încălzire a aparatului fonator. Exerciții de rostire a textelor pe o singură respirație. Asimilarea sunetelor. Exerciții de evitare a asimilării prin prelungire, suspensie și anticipare. Exerciții pentru optimizarea mecanismelor de articulație pentru sunetele limbii române	2	Prezentarea, discuția, exercițiul	
5. A vorbi în public. Prezentarea și ascultarea eficiente. Prezentarea informativă și prezentarea persuasivă. Folosirea mijloacelor vizuale în prezentare. Ghidul oficial TED pentru vorbit în public. <i>Chris Anderson: TED's secret to great public speaking</i> https://www.ted.com/talks/chris_anderson_teds_secret_to_great_public_speaking <i>Liviu Vasilescu. Secretele unui discurs de succes</i> https://www.youtube.com/watch?v=rsocm5S7Dxk <i>Matt Abrahams Think Fast, Talk Smart: Communication Techniques</i> https://www.youtube.com/watch?v=HANw168huqA/ https://www.youtube.com/watch?v=o3K_HbpWNpg	4	conversația euristică, problematizarea, expunerea, vizionarea, discuția	
6. Comunicarea socială a emoțiilor. Analiza tranzacțională. Diagrama structurală a personalității. Tipologia tranzacțiilor: tranzacțiile paralele, încrucișate și duble. Simbioză și dependență. Forme de neimplicare: pasivitatea, absența, agitația, incapacitatea, violența, supraadaptarea. TEDTalk. Ron Gutman : The hidden power of smiling https://www.ted.com/talks/ron_gutman_the_hidden_power_of_smiling	2	expunerea, problematizarea, dezbateră, vizionarea, discuția	
7. Comunicarea radiofonică. Mijloace tehnice de comunicare audio, performanțe și funcționalitate. Globalizarea tehnicilor de informare audio masificată în timp și spațiu. Informația în radiodifuziune: specific, audiență, rol și efecte comunicaționale, stilul radiofonic. Structura și proprietățile unei emisiuni radiofonice. Informația directă și indirectă. Știrea, relatarea, reportajul, ancheta, dezbateră publică și interviu în radiofonie. Particularități tehnice și consecințe psihosociale ale prezentării informației pe post. Tonalitate, ritm, volum, intonația realizatorului de program. Audiție radio național vs. radio online.	2	audiție emisiuni, dezbateră, realizarea unei emisiuni radio înregistrate	
8. Comunicarea nonverbală. Funcții și disfuncții. Semne, semnale, coduri și canale în comunicarea nonverbală. Mesajele corpului uman (fața, ochii, mâinile). Gesturile, postura și mersul. Gestualitatea și spațiul public. TedTalk. <i>Amy Cuddy. Limbajul trupului determină cine ești</i> (https://www.ted.com/talks/amy_cuddy_your_body_language_shapes_who_you_are?language=ro) <i>Allan Pease – De ce barbatii nu asculta iar femeile nu stiu sa se orienteze pe harta ?</i> https://www.youtube.com/watch?v=4uf3Prl8JWA	2	expunerea, problematizarea, dezbateră, vizionarea, discuția	
9. Comunicarea verbală: metode și tehnici de exprimare scrisă. Principii de elaborare a lucrărilor științifice. Norme de redactare a scrierilor științifice. Tehnica rezumării și a parafrazării. Redactarea documentelor scrise în vederea angajării. Curriculum vitae – formate impuse și formate libere. Scrisoarea de intenție/motivație. Plagiatul și evitarea acestuia. Luarea de notițe în sistemul propus de Cornell University.	2	conversația euristică, expunerea, problematizarea, dezbateră	
10. Cum să comunicăm ca să ne angajăm. Tehnica interviului de angajare. Tipuri de întrebări și răspunsuri. Documente specifice angajării. Tipuri de CV-uri și redactarea unui CV. Completarea modelului european de CV. Scrisori de însoțire a CV-ului (de	4	conversația euristică, expunerea, problematizarea, dezbateră	

intenție, de motivare, de recomandare). Lista de referenți. Standardele ocupaționale ale meseriilor. Definirea și identificarea abilităților, aptitudinilor și competențelor. Compentele cheie la nivel european. Exerciții de prezentare și simulare a prezentării la un interviu.			
11. Negocierea ca formă specială de comunicare. Baza negocierii conflictelor: acceptarea principială a compromisului (<i>tehnica câștigător/câștigător</i>). Teorii ale motivației – nevoi, dorințe, așteptări și aspirații. Modele structurale ale procesului de negociere. Strategii și tactici de negociere. Tehnica întrebărilor și tipologia întrebărilor: avantaje și limite. Cuvinte cheie și expresii interzise – pro și contra. Convenții specifice unei negocieri. Tipuri de convenții. Atitudini și comportamente în timpul unei negocieri. Proxemica și negocierea.	2	conversația euristică, expunerea, problematizarea, dezbateră	
12. Tehnici și strategii de comunicare în vânzări. Comunicarea în relațiile cu clienții. Identificarea nevoilor clienților. Etapele unei vânzări de succes. Înțelegerea nevoilor clienților. Exercițiul Ugli Orange.	2	conversația euristică, expunerea, problematizarea, dezbateră	

Bibliografie

1. ANIȚEI, Mihai & CHRAIF, Mihaela. (2011). *Metoda interviului în psihologia organizațională și a resurselor umane*. Iași: Polirom.
2. BARBU, Florea. (2010). *Limbaj gestual. Comunicare și interpretare*. București: Lumen.
3. BELL, Arthur, H. (2007). *Gestionarea conflictelor în organizații: tehnici de neutralizare a agresivității verbale*. Traducere de Kiki Vasilescu. Iași: Editura Polirom.
4. BOUCHARD, Nelson. (2006). *Rezolvarea conflictelor la serviciu. Tipuri de personalitate și soluții*. Traducere de Dana-Maria Cimpoi. Iași: Editura Polirom.
5. BREMMER, Jan, & ROODENBURG, Herman. (2000). *O istorie culturală a gesturilor*. București: Editura Polimark.
6. BURT, Shelley. (1999). *Fii pregătit pentru interviu*. Traducere din limba engleză de Carmen Prodan. București: Editura Tehnică.
7. CAMERON, Milton. (2006). *Arta de a-l asculta pe celălalt. Secretele unei comunicări reușite*. Iași: Editura Polirom.
8. CARDON, Alain et al. (2002). *Analiza Tranzacțională*. București: Editura CODECS.
9. CARR, Nicholas. (2014). *Cușca de sticlă. Automatizarea și noi*. Traducere din engleză de Vasile Decu. București: Publica
10. CAVA, Roberta. (2007). *Comunicarea cu oamenii dificili. Cum să ne purtăm cu clienții răuvoitori, șefii autoritari și colegii nesuferiți*. Traducere de Andreea Rosemarie Lutic. București: Curtea Veche.
11. CHELCEA, Septimiu. (2005). *Comunicarea nonverbală: gesturile și postura*. București: Editura Comunicare.ro.
12. CHELCEA, Septimiu. (coord.). (2004). *Comunicarea nonverbală în spațiul public*. București: Editura Tritonic.
13. COMAN, Claudiu. (2007). *Tehnici de negociere*. București: Editura CH Beck.
14. DE LASSUS, René. (2000). *Analiza tranzacțională. O metodă revoluționară pentru a ne cunoaște și a comunica mai bine*. Traducere de Doina Cojocaru. București: Teora.
15. FABER, Adele & Mazlish, Elaine. (2010). *Comunicarea eficientă cu copiii – acasă și la școală*. Ediția a III-a. Traducere de Irina Negrea. București: Curtea Veche
16. FAUST, Bill & FAUST, Michael. (2007). *CV-ul perfect. Tot ce trebuie să știi, să spui și să faci ca să obții postul dorit*. Iași: Editura Polirom.
17. GRAUR, Evelina. (2001). *Tehnici de comunicare*. Cluj-Napoca: Mediamira.
18. HALL, Richard. (2008). *Prezentări de succes. Ce știi, ce spun și ce fac cei mai buni prezentatori*. București: Meteor Press.
19. HILTROP, Jean & UDALL, Sheila. (1998). *Arta negocierii*. București: Editura Teora.
20. HOGAN, Kevin & SPEAKMAN, James. (2008). *Persuasiunea mascată. Tactici și trucuri psihologice pentru învingători*. Traducere de Anacoana Mindrila-Sonetto. București: Editura Meteor Press.
21. HOGSON, Susan. (2006). *Interviul de angajare. Cum să răspunzi inteligent la orice întrebare*. Iași: Polirom.
22. IVAN, Loredana. (2009). *Cele mai importante 20 de secunde. Competența în comunicarea nonverbală*. București: Tritonic.
23. IVAN, Loredana & DUDUCIUC, Alina. (2011). *Comunicarea nonverbală și construcții sociale*. București: Tritonic.
24. Maxwell, John C. (2014). *Liderii buni pun întrebări extraordinare. Bazele unui leadership de succes*. București: Amaltea.
25. MARUȘCA, Laura. (2010). *Comunicare și conflict. Managementul comunicării în soluționarea amiabilă a conflictelor*. București: Tritonic.
26. PÂNIȘOARĂ, Ion Ovidiu. (2006). *Comunicarea eficientă – ediția a III-a revăzută și adăugită*. Iași: Polirom. (cota III 19093)
27. PEASE, Allan & PEASE, Barbara. (2007). *Abilități de comunicare*. Traducere de Sanda Aronescu. București: Curtea Veche.
28. PEASE, Allan. (1997). *Limbajul trupului*. București: Editura Polimark.
29. PERETTI de, André, LEGRAND, Jean-André, BONIFACE, Jean. (2001). *Tehnici de comunicare*. Traducere de Gabriela Sandu. Iași: Editura Polirom.
30. PRUTIANU, Ștefan. (2004). *Antrenamentul abilităților de comunicare*. Iași: Editura Polirom.
31. PRUTIANU, Ștefan. (2000). *Manual de comunicare și negociere în afaceri. vol 1: Comunicarea*. Iași: Editura Polirom.
32. PRUTIANU, Ștefan. (2000). *Manual de comunicare și negociere în afaceri: vol. 2: Negocierea*. Iași: Editura Polirom.
33. PRUTIANU, Ștefan. (2008). *Tratat de comunicare și negociere în afaceri*. Iași: Editura Polirom.
34. PY, Pascal. (2008). *Tactici și metode pentru acord în negociere*. Ediția a II-a. Traducere de Liana-Valeria Făcă. București: Rentrop & Straton.
35. REYNOLDS, Garr. (2011). *Presentation Zen: idei simple despre designul și susținerea prezentării*. Trad. de Mihaela Sofronea. București: Publica.
36. ROZAKIS, Laurie. (2007). *Cum vorbim în public*. București: Curtea Veche.

Bibliografie minimală

1. ANDERSON, Chris. (2016). *TED Talks. Ghidul oficial TED pentru vorbit în public*. Trad de Iulia Berteu. București: Publica. .
2. PRUTIANU, Ștefan. (2008). *Tratat de comunicare și negociere în afaceri*. Iași: Editura Polirom. (Biblioteca USV cota III 20735)
3. HOGSON, Susan. (2006). *Interviul de angajare. Cum să răspunzi inteligent la orice întrebare*. Iași: Polirom. (Biblioteca USV cota II 48099)
4. FABER, Adele & Mazlish, Elaine. (2010). *Comunicarea eficientă cu copiii – acasă și la școală*. Ediția a III-a. Traducere de Irina Negrea. București: Curtea Veche (Biblioteca USV cota II 48715)
5. TURK, Christopher. (2008) *Comunicarea eficientă: Cum să le vorbești oamenilor*. București: Editura TREI. (Biblioteca USV cota II 50095)

9. **Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei este agreeat de majoritatea specialiștilor din domeniul științelor comunicării. Temele de discuție și reflecție propuse asigură studenților fundamentul înțelegerii și aplicării *principiilor, normelor și valorilor* care guvernează comunicarea umană. O parte din temele propuse de noi se regăsesc, spre exemplu, în oferta de cursuri aferentă

Departamentului de comunicare de la Fresno State University <http://www.fresnostate.edu/catalog/subjects/communication/communicn.html#courses>.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Seminar	Corelarea cunoștințelor, evidențierea principiilor, normelor, convențiilor și valorilor în comunicare, analiza, sinteza și interpretarea fenomenelor de comunicare.	Colocviu Redactarea unui CV și a unei scrisori de intenție.	50 %
		Activitatea pe parcurs Susținerea unui discurs public de 7-10 minute. Realizarea unui proiect radiofonic.	50 %

Standard minim de performanță

Standarde minime pentru nota 5:

Poate să recunoască principalele tipuri de comunicare.

Poate să-și exprime ideile sau opiniile în mod logic, clar și organizat.

Poate să utilizeze elemente verbale sau non-verbale adecvate unui anumit tip de comunicare.

Poate să selecteze un stil de comunicare adecvat destinatarului.

Standarde minime pentru nota 10:

Poate să realizeze o strategie de comunicare eficientă prin utilizarea conștientă a diferitelor elemente și caracteristici corespunzătoare tipurilor de comunicare pentru a obține un efect dorit.

Poate ține un discurs public în formatul *problemă-soluție-rezultate*.

Poate să redacteze un CV și o scrisoare de intenție în funcție de scopul urmărit.

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de aplicație
25.09.2020	-	

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
28.09.2020	

Data aprobării în Consiliul academic	Semnătura decanului
30.09.2020	