

UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA
FACULTATEA DE INGINERIE ELECTRICĂ ȘI ȘTIINȚA CALCULATOARELOR

HOTARÂREA

Consiliului Facultății de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor
din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava
Nr. 25 din data de 21 iunie 2022

***de aprobare a Procedurii operaționale privind repartizarea studenților din anul II,
studii universitare de licență pe programe de studii din cadrul aceluiași domeniu***

Având în vedere Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
În baza Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat emisă de Ministerul Educației;
În conformitate cu Regulamentul USV privind organizarea și desfășurare examenelor de admitere (R10);
În conformitate cu Criteriile specifice de admitere ale facultății;
Având în vedere avizul Consiliului Facultății dat în ședința de vot electronic din perioada 20 – 21 iunie 2022,

se hotărăște:

Art.1. Se aprobă Procedura operațională – Repartizarea studenților din anul II, studii universitare de licență, pe programe de studii din cadrul aceluiași domeniu începând cu anul III de studiu din Anexă.

Art.2. Procedura operațională - Repartizarea studenților din anul II, studii universitare de licență, pe programe de studii din cadrul aceluiași domeniu începând cu anul III de studiu din Anexă este valabilă începând cu anul universitar 2022-2023.

Art. 3. Prezenta hotărâre va fi comunicată prin Serviciul Secretariat al FIESC.

DECAN,

Prof.univ.dr.ing. Laurențiu-Dan MILICI

SECRETAR ȘEF FACULTATE,

ing. Elena CURELARU

UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA
FACULTATEA DE INGINERIE ELECTRICĂ ȘI ȘTIINȚA CALCULATOARELOR

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
Repartizarea studenților din anul II
pe programe de studii din cadrul aceluiași domeniu
începând cu anul III de studiu

CUPRINS

1. Scopul procedurii
2. Domeniul de aplicare
3. Documente de referință
4. Conținut
5. Responsabilități
6. Dispoziții finale

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește metodologia de repartizare a studenților din anul II, studii universitare de licență, admiși la același domeniu de studiu, pe programe de studii ce fac parte din același domeniu.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se utilizează de către secretariatul Facultății de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor (FIESC) pentru repartizarea pe programe de studii ce fac parte din același domeniu a studenților promovați în anul III de studii universitare de licență, admiși la același domeniu de studii.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1 Legea educației naționale 1/2011 cu modificările și completările ulterioare,
- 3.2 Regulamentul de admitere a cohortei de studenți ce urmează să fie repartizați,
- 3.3 Regulament cadru privind activitatea profesională a studenților (R05).

4. CONȚINUT

4.1 Metodologia de lucru:

- a. Stabilirea și afișarea Calendarului privind repartizarea studenților din anul II studii universitare de licență, admiși la același domeniu de studiu, pe programe de studii ce fac parte din același domeniu.
- b. Responsabilii programelor de studii care fac parte din același domeniu împreună cu îndrumătorii/tutorii de an vor demara, în luna mai, pentru studenții vizați, o campanie de informare referitor la competențele specifice pe care le pot dobândi la finalizarea studiilor universitare de licență în cadrul programelor de studii din acel domeniu și care va cuprinde întâlniri directe de prezentare a programelor de studii și mesaje pe grupurile de discuții. Informațiile vor fi disponibile și on-line în vederea consultării de către toți cei interesați.
- c. În ultima săptămână a semestrului 2, secretariatul facultății va colecta pe bază de tabel și semnătură opțiunile studenților din anul II cu privire la programul universitar de studii dorit. Fiecare student va preciza toate opțiunile, în ordinea priorității lor. În cazul în care un student nu își precizează opțiunile în termenul stabilit, acesta va fi repartizat după terminarea repartizării studenților care și-au precizat opțiunile, la programul de studii cu

cel mai mic număr de studenți. Tabelele cu opțiunile studenților se păstrează la secretariatul facultății.

- d. Procesul de repartizare pe programe de studii a studenților declarați promovați în anul III se va realiza după ultima sesiune de examinări din anul II. Repartizarea studenților se va realiza în funcție de media aritmetică a mediilor ponderate din anii I și II de studii a studenților promovați, de opțiunile acestora, cu respectarea numărului minim de studenți stabilit pentru fiecare program de studii și încadrarea în cifra de școlarizare aprobată de ARACIS. În cazul mediilor egale, departajarea se va realiza luând în considerare media ponderată a anului II de studii și apoi numărul de credite obținut în anul II de studii.
- e. Rezultatele repartizării studenților declarați promovați în anul III la programele de studii din cadrul domeniului se afișează atât la avizierul facultății, cât și pe site-ul acesteia, după finalizarea activității de repartizare pe programe de studii. Contestațiile referitoare la rezultatele repartizării pe programe de studii se depun la secretariatul facultății în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea repartizării. Afișarea rezultatului contestațiilor se realizează în maxim 2 zile lucrătoare..
- f. Specificarea opțiunilor de repartizare pe programe de studii, cu respectarea calendarului anunțat, trebuie realizată de orice student promovat în anul 3 de studii, inclusiv de către cei aflați în una din următoarele situații:
 - repetare de școlaritate, prelungire de studii, reînmatriculare sau reînscrisiere în anul universitar curent în anul II,
 - reînmatriculare, reînscrisiere pentru reluarea studiilor, transfer de la altă facultate etc.În cazul în care nu și-a exprimat opțiunile, va fi repartizat la programul de studii cu cel mai mic număr de studenți din cadrul domeniului.

- g. După afișarea listelor finale, transferul unui student la un alt program de studii decât cel la care este repartizat, este posibil numai dacă respectivul student are media mai mare decât a ultimului student repartizat la programul de studii solicitat în transfer și numai la schimb cu un student repartizat la programul de studii la care este solicitat transferul. În acest ultim caz, trebuie să existe o solicitare similară de transfer din partea studentului cu care se face schimbul. Solicitarea pentru transfer se face pe baza unei cereri care se depune la secretariatul facultății și se avizează de către prodecanul responsabil cu activitatea didactică.

4.2 Stabilirea numărului minim de studenți alocat fiecărui program de studii se calculează astfel:

- a. Numărul minim de studenți alocat unui program de studii este de 24 de studenți dacă acel program nu are discipline cu activități de curs cumulate cu alte programe de studii activate.
- b. Numărul minim de studenți alocat unui program de studii este de 20 de studenți dacă respectivul program are două sau mai multe discipline cu activități de curs cumulate cu alte programe de studii activate.

4.3 Activarea în anul III a unui program de studii într-un domeniu se face după încheierea situației școlare a tuturor studenților care urmează a fi repartizați pe programe de studii dacă:

- a. Numărul de studenți promovați în anul III care au optat pentru acel program de studii este mai mare sau egal cu numărul minim de studenți alocat.
- b. Numărul de studenți promovați în anul III care au optat pentru un program de studii împreună cu studenții distribuiți de la un alt program de studii la care numărul opțiunilor a fost minim, este mai mare sau egal cu numărul minim de studenți alocat.
- c. Numărul de studenți promovați în anul III care au optat pentru acel program de studii este mai mic decât numărul minim de studenți alocat, dar programul de studii are cel mai mare număr de opțiuni ale studenților în cadrul domeniului, caz în care acest program de studiu va fi singurul activat.

5. RESPONSABILITĂȚI

5.1. Consiliul Facultății

- a. Aprobă activarea programelor de studii.
- b. Aprobă numărul minim de studenți alocat fiecărui program de studii la propunerea Prodecanului responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității al facultății

Aprobă repartizarea studenților pe programe de studii la propunerea Prodecanului responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității al facultății. Se emite Ordin al Decanului cu repartizarea studenților pe programe de studii. 5.2 Prodecanul responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității al facultății are următoarele responsabilități și competențe:

- a. Asigurarea transparenței în realizarea repartiției studenților pe programe de studii din același domeniu, la sfârșitul anului II de studii de licență.
 - b. Realizarea și publicarea calendarului cu privire la repartizarea studenților pe programele de studii din cadrul aceluiași domeniu.
 - c. Informarea clară și în timp util a tuturor factorilor implicați în activitățile de repartizare a studenților pe programele de studii din cadrul aceluiași domeniu.
 - d. Propunerea numărului minim de studenți alocat fiecărui program de studii, cu încadrarea în cifra de școlarizare corespunzătoare fiecărui program de studii, conform evaluării ARACIS.
 - e. Propune repartizarea studenților pe programe de studii conform criteriilor de repartizare precizate la 4.1, punctul d.
 - f. Rezolvă contestațiile studenților.
 - e. Propune activarea programelor de studii în baza articolului 4.3 a prezentei proceduri.
- 5.3 Responsabilul de program are următoarele responsabilități și competențe:

- a. Împreună cu îndrumătorii/tutorii de an va demara, în luna mai, pentru studenții vizati, o campanie de informare ce va cuprinde întâlniri directe de prezentare a programelor de studii și mesaje pe grupurile de discuții,

5.4 Secretariatul facultății are următoarele responsabilități și competențe:

- a. Colectează pe bază de tabel și semnătură opțiunile studenților cu privire la programul de studii dorit.
- b. Realizează tabelul cu media anuală, numărul de credite și media aritmetică a mediilor ponderate a anilor de studii pentru studenții promovați în anul III ce urmează să fie repartizați pe programele de studii din cadrul aceluiași domeniu de studii..
- c. Primește contestațiilor cu privire la repartizarea studenților pe programe de studii.
- d. Ține evidența tuturor activităților specifice derulate în cadrul procedurii operaționale, informează studenții cu privire la calendarul activităților, afișează rezultatele repartiției studenților pe programe de studii și realizează toate documentele de studii care derivă din aceasta repartiție.
- d. Afișează grupele de studii pentru programele de studii.

6. DISPOZIȚII FINALE

- 6.1 Tabelele și datele folosite pentru repartizarea studenților se gestionează astfel încât să se realizeze protecția acestora în condiții de securitate deplină.
- 6.2 Aprobarea prezentei proceduri este de competența Consiliului Facultății
- 6.3 Prezenta procedură intră în vigoare în momentul aprobării ei în Consiliul Facultății.
- 6.4 Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de către Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității FIESC.

Prezenta procedură a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de vot electronic
din perioada 20 – 21.06.2022

DECAN,

Prof.univ.dr.ing. Laurențiu-Dan MILICI

