

## FIȘA DISCIPLINEI

## 1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Facultatea	Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor
Departamentul	Calculatoare
Domeniul de studii	Științe Inginerești
Ciclul de studii	Învățământ cu frecvență
Programul de studii	Conversie profesională – Tehnologia informației și comunicării

## 2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	GESTIONAREA TEXTELOR, TABELELOR ȘI IMAGINILOR				
Titularul activităților de curs	Lector univ. dr. Paul Pașcu				
Titularul activităților aplicative	Asist. univ. ing. drd. Vlad Toma				
Anul de studiu	I	Semestrul	I	Tipul de evaluare	Examen
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară				DS
	Categorია de opționalitate a disciplinei: DI - impusă, DO - opțională, DF - facultativă				DI

## 3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	4	Curs	2	Seminar	-	Laborator	2	Proiect	-
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	56	Curs	28	Seminar	-	Laborator	28	Proiect	-

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	56
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	20
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	43
II d) Tutoriat	0
III Examinări	3
IV Alte activități (precizați):	0

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	119
Total ore pe semestru (Ib+II+III+IV)	178
Numărul de credite	7

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	• Nu este cazul
Competențe	• Nu este cazul

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	• utilizarea calculatorului, a videoproietorului, a tablei, prezentări PPT și a conexiunii la internet;
Seminar	• Nu este cazul.

Desfășurare aplicații	Laborator	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PC echipat cu sistemul de operare Windows 10 și cu pachetul de programe Microsoft Office</li> </ul>
	Proiect	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nu este cazul.</b></li> </ul>

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CP4:</b> Soluționarea problemelor folosind instrumentele specifice TIC</li> </ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CT1:</b> Manifestarea unui comportament onorabil, etic și în spiritul legii de utilizare a TIC</li> <li>• <b>CT2:</b> Organizarea, desfășurarea și monitorizarea activităților didactice la disciplina TIC</li> <li>• <b>CT3:</b> Promovarea instituției școlare ca element fundamental al societății bazate pe cunoaștere</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu noțiunile fundamentale, tehnicile și procesele specifice tehnologiei informației și comunicării, prin dobândirea de competențe tehnice/profesionale în soluționarea problemelor specifice.
Obiective specifice	<p>Parcurgând această disciplină, studenții își vor dezvolta abilitatea de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a își însuși principalele concepte specifice tehnologiei informației și a comunicării;</li> <li>• a utiliza o suită de programe de birou;</li> <li>• a crea în mod simplu și rapid documente text, foi de calcul și prezentări;</li> <li>• organizare a notițelor și informațiilor într-un singur loc, făcând mai simple anumite activități;</li> <li>• a aplica cunoștințele practice în domeniul TIC;</li> <li>• a utiliza și lucra corect cu programele software din domeniu.</li> <li>• a explica și interpreta anumite proceduri de lucru specifice,</li> <li>• a elabora portofolii tematice profesionale prin utilizarea principiilor etice și metodelor specifice în domeniu, aplicând tehnicile de relaționare în grup, dezvoltându-și abilitățile de comunicare, portofoliul realizându-se în echipă.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calculatorul personal (PC-ul). Noțiuni introductive.</li> <li>- Componente hardware și software;</li> <li>- Periferice hardware;</li> <li>- Lucrul cu foldere și fișiere;</li> <li>- Memorarea și accesarea informației;</li> <li>- e-mail, calendar, sarcini și aplicații în cloud.</li> </ul>	2	Prelegere, expunere, exemplificare, conversația	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentarea pachetului Suite MS Office. Procesorul de texte Microsoft Word.</li> <li>- Introducere în utilizarea aplicației MS Word;</li> <li>- Bara de titlu, bara de meniuri;</li> </ul>	2	Prelegere, expunere, exemplificare, conversația, demonstrația	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Word.</li> <li>- Bara de instrumente.</li> </ul>	2	Prelegere, expunere, exemplificare, conversația, demonstrația	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Word.</li> <li>- Editarea documentelor simple;</li> <li>- Formatarea textului și a paragrafelor.</li> </ul>	2	Prelegere, expunere, exemplificare, conversația, demonstrația	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft Word.</li> <li>- Crearea și formatarea de tabele;</li> </ul>	2	Prelegere, expunere, exemplificare,	

- Managementul tabelelor și a listelor.		conversația, demonstrația	
• Microsoft Word. - Crearea și managementul referințelor. - Inserarea și prelucrarea de imagini.	2	Prelegere, expunere, exemplificare, conversația, demonstrația	
• Microsoft Word. - Inserarea formulelor; - Managementul obiectelor.	2	Prelegere, expunere, exemplificare, conversația, demonstrația	
• Programul de calcul tabelar Microsoft Excel. - Introducere în utilizarea aplicației MS Excel; - Formatarea celulelor și a tabelelor; - Generarea de diagrame.	2	Prelegere, expunere, exemplificare, conversația, demonstrația	
• Programul de calcul tabelar Microsoft Excel. - Managementul datelor în aplicația MS Excel. - Referințe absolute și relative, referințe îndepărtate.	2	Prelegere, expunere, exemplificare, conversația, demonstrația	
• MS Excel. Formatarea condiționată. Lucrul cu formule și funcții.	2	Prelegere, expunere, exemplificare, conversația, demonstrația	
• MS Excel. Lucrul cu formule și funcții.	2	Prelegere, expunere, exemplificare, conversația, demonstrația	
• Managementul tabelelor în MS Excel - Tabele Pivot.	2	Prelegere, expunere, exemplificare, conversația, demonstrația	
• Analiza datelor în MS Excel - Analysis Tools.	2	Prelegere, expunere, exemplificare, conversația, demonstrația	
• MS PowerPoint - Introducere în utilizarea aplicației, meniuri și funcții; - Editarea și managementul prezentării;	2	Prelegere, expunere, exemplificare, conversația, demonstrația	
Bibliografie			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oprea, D., Dumitriu, F., Meșniță, G., <i>Proiectarea sistemelor informaționale</i>, Ed. Universității "Alexandru Ioan Cuza" Iași, 2006</li> <li>• Pașcu, P., Socaciu, T., Iancu E., <i>Informatica si sisteme informatice</i>, Ed. InfoData, Cluj-Napoca, 2016</li> <li>• Tiliuțe D., Vlad S., <i>Elemente de birotică profesională</i>, Ed. Sedcom Libris, 2014</li> </ul>			
Bibliografie minimală			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pașcu, P., Socaciu, T., Iancu E., 2016 – <i>Informatica si sisteme informatice</i>, Editura InfoData, Cluj-Napoca</li> </ul>			

Aplicații (Seminar/laborator/proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
• Protecția muncii. Organizarea laborator. Utilizare calendar, sarcini și aplicații în cloud.	2	Expunerea, discuții, lucrul în echipă și lucrul individual	
• Introducere Microsoft Word. Word: interfața aplicației; setări inițiale pentru editarea unui	2	Expunerea, discuții, lucrul în echipă și lucrul individual	

document; formatarea la nivel de font și de paragraf.			
• Microsoft Word: Lucru cu obiecte (tabele, imagini, forme, etc.)	2	Expunerea, discuții, lucrul în echipă și lucrul individual	
• Microsoft Word: stiluri; teme; șabloane; lucru cu documente mari (stiluri pentru titluri, generare cuprins, vizualizarea Schiță, note de subsol, etc.)	2	Expunerea, discuții, lucrul în echipă și lucrul individual	
• Microsoft Word: îmbinare corespondență; urmărire modificări; comparare fișiere; etc.	2	Expunerea, discuții, lucrul în echipă și lucrul individual	
• Microsoft Excel: introducere; interfața; referințe; introducerea și formatarea datelor; operații elementare cu celulele.	2	Expunerea, discuții, lucrul în echipă și lucrul individual	
• Microsoft Excel: operații elementare cu celulele.	2	Expunerea, discuții, lucrul în echipă și lucrul individual	
• Microsoft Excel, formule, referințe absolute și relative, referințe îndepărtate, formatarea condiționată.	2	Expunerea, discuții, lucrul în echipă și lucrul individual	
• Microsoft Excel: prelucrarea datelor (sortare, filtrare, etc.)	2	Expunerea, discuții, lucrul în echipă și lucrul individual	
• Microsoft Excel: formule și funcții Excel.	2	Expunerea, discuții, lucrul în echipă și lucrul individual	
• Microsoft Excel: formule și funcții Excel.	2	Expunerea, discuții, lucrul în echipă și lucrul individual	
• Microsoft Excel. Elemente avansate. Tabele Pivot.	2	Expunerea, discuții, lucrul în echipă și lucrul individual	
• Microsoft Excel. Elemente avansate. Analysis Tools.	2	Expunerea, discuții, lucrul în echipă și lucrul individual	
Microsoft PowerPoint, meniuri și funcții. Editarea și managementul prezentării.	2	Expunerea, discuții, lucrul în echipă și lucrul individual	
<b>Bibliografie</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oprea, D., Dumitriu, F., Meșniță, G., <i>Proiectarea sistemelor informaționale</i>, Ed. Universității "Alexandru Ioan Cuza" Iași, 2006</li> <li>• Pașcu, P., Socaciu, T., Iancu E., <i>Informatica si sisteme informatice</i>, Ed. InfoData, Cluj-Napoca, 2016</li> <li>• Tiliuțe D., Vlad S., <i>Elemente de birotică profesională</i>, Ed. Sedcom Libris, 2014</li> </ul>			
<b>Bibliografie minimală</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pașcu, P., Socaciu, T., Iancu E., 2016 – <i>Informatica si sisteme informatice</i>, Editura InfoData, Cluj-Napoca</li> </ul>			

### **9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei este în concordanță cu cele ale disciplinelor similare predate la programe de studii de licență de la facultăți de profil din țară. În cadrul întâlnirilor cu reprezentanții asociațiilor profesionale și cu angajatorii, aceștia au fost consultați cu privire la conținutul disciplinei, astfel încât competențele dobândite de absolvenții acestei specializări să răspundă cerințelor pieței muncii.

Conținutul disciplinei este corelat cu așteptările angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului, consultați în cadrul unor Workshop-uri sau mese rotunde organizate de instituție.

## 10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	Însușirea principalelor noțiuni, idei și teorii; cunoașterea operării de bază pe calculator; cunoașterea și înțelegerea conținutului cursurilor; abilități și cunoștințe profesionale certe și cuantificabile privind operarea pe calculator; abordarea tuturor subiectelor din cadrul examenului practic. (CT1)	Examen oral	50%
Seminar	Nu este cazul.	Nu este cazul.	Nu este cazul.
Laborator	Capacitatea de realizare a sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului informaticii (CT1). Abilitatea de aplicare a tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, principii etice, dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală (CT1; CT2; CT3).	Activitatea pe parcurs presupune parcurgerea integrală a tuturor laboratoarelor	50%
Proiect	Nu este cazul.	Nu este cazul.	Nu este cazul.
Standard minim de performanță			
Standarde minime pentru:			
Nota 5:			
<ul style="list-style-type: none"><li>- însușirea principalelor noțiuni, idei, teorii;</li><li>- cunoașterea operării de bază pe calculator;</li><li>- abordarea a cel puțin 50% pentru fiecare subiect în cadrul examenului practic.</li></ul>			
Nota 10:			
<ul style="list-style-type: none"><li>- abilități, cunoștințe aprofundate cu privire la TIC;</li><li>- parcurgerea bibliografiei minimale, cât și a celei extinse;</li><li>- înțelegerea și utilizarea aprofundată a instrumentelor IT studiate în cadrul disciplinei.</li></ul>			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
<b>26.09.2021</b>	Lector univ. dr. Paul Pașcu	Asist. univ. ing. drd. Vlad Toma

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
29.09.2021	

Data aprobării în Consiliul academic	Semnătura decanului
30.09.2021	