

FIȘA DISCIPLINEI

(licență)

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA ȘTEFAN CEL MARE DIN SUCEAVA
Facultatea	Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor
Departamentul	Departamentul de Electrotehnică
Domeniul de studii	Ingineria autovehiculelor
Ciclul de studii	Licență
Programul de studii	Echipamente și sisteme de comandă și control pentru autovehicule

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	COMUNICARE				
Titularul activităților de curs					
Titularul activităților aplicative	Asistent univ.dr. Sîrghi-Covalciuc Iulia-Simona				
Anul de studiu	I	Semestrul	2	Tipul de evaluare	Colocviu
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară				DC
	Categorია de opționalitate a disciplinei: DI - impusă, DO - opțională, DF - facultativă				DI

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	1	Curs		Seminar	1	Laborator		Proiect	
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	14	Curs		Seminar	14	Laborator		Proiect	

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	14
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	7
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	12
II d) Tutoriat	
III Examinări	3
IV Alte activități (precizați):	-

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	33
Total ore pe semestru (Ib+II+III+IV)	50
Numărul de credite	2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	• nu este cazul
Competențe	• nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	•	
Desfășurare aplicații	Seminar	• videoproiector, boxe, conexiune internet, fișe de lucru, chestionare
	Laborator	•
	Proiect	•

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT1. Executarea sarcinilor profesionale conform cerințelor precizate și în termenele impuse, urmărind un plan de lucru prestabilit și sub îndrumare calificată; CT2. Integrarea facilă în cadrul unui grup, asumându-și roluri specifice și realizând o bună comunicare în colectiv.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • conștientizarea scopului nobil al comunicării care cuprinde patru elemente: <i>a fi recepționați corect; a fi înțeleși; a fi acceptați; a primi o reacție</i> (=dovada faptului că am fost înțeleși); • promovarea și încurajarea formelor de comunicare și negociere bazate pe principii, reguli, norme și valori;
-----------------------------------	--

8. Conținuturi

Seminar	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Comunicarea. Concepte și teorii	1	prezentarea, dialogul	
2. Tipuri de comunicare. comunicarea verbală, nonverbală și paraverbală	2	Vizionarea, expunerea, problematizarea, exercițiul	
3. Comunicarea în cadrul organizațiilor	1	Expunerea, problematizarea, dezbateră	
4. Comunicarea în situații de criză	1	Prezentarea, discuția, exercițiul	
5. Arta discursului	1	conversația euristică, problematizarea, expunerea, vizionarea, discuția	
6. Comunicare scrisă: definirea termenilor, tipuri de comunicare, norme de redactare științifică	1	expunerea, problematizarea, exercițiul	
7. Interviu de angajare: redactarea unui CV, a unei scrisori de intenție, a unui email, simulare interviu.	2	conversația euristică, expunerea, problematizarea, exercițiul	
8. Negociere și persuasiune	1	expunerea, problematizarea, dezbateră, vizionarea, discuția	
9. Branding organizațional. Branding personal	2	conversația euristică, expunerea, problematizarea, dezbateră	
10. Comunicarea pe social media (Facebook, Instagram, Blog, Twitter etc.)	2	conversația euristică, expunerea, problematizarea, dezbateră, exercițiul	
Bibliografie			
<ol style="list-style-type: none"> 1. ANIȚEI, Mihai & CHRAIF, Mihaela. (2011). <i>Metoda interviului în psihologia organizațională și a resurselor umane</i>. Iași: Polirom. 2. BELL, Arthur, H. (2007). <i>Gestionarea conflictelor în organizații: tehnici de neutralizare a agresivității verbale</i>. Traducere de Kiki Vasilescu. Iași: Editura Polirom. 3. BOUCHARD, Nelson. (2006). <i>Rezolvarea conflictelor la serviciu. Tipuri de personalitate și soluții</i>. Traducere de Dana-Maria Cimpoi. Iași: Editura Polirom. 			

4. BURT, Shelley. (1999). *Fii pregătit pentru interviu*. Traducere din limba engleză de Carmen Prodan. București: Editura Tehnică.
5. CAMERON, Milton. (2006). *Arta de a-l asculta pe celălalt. Secretele unei comunicări reușite*. Iași: Editura Polirom.
6. CISMARU, Diana-Maria, *Comunicarea internă în organizații*, Editura Tritonic, București, 2008
7. CHELCEA, Septimiu. (2005). *Comunicarea nonverbală: gesturile și postura*. București: Editura Comunicare.ro.
8. CHELCEA, Septimiu. (coord.). (2004). *Comunicarea nonverbală în spațiul public*. București: Editura Tritonic.
9. COMAN, Claudiu. (2007). *Tehnici de negociere*. București: Editura CH Beck.
10. FAUST, Bill & FAUST, Michael. (2007). *CV-ul perfect. Tot ce trebuie să știi, să spui și să faci ca să obții postul dorit*. Iași: Editura Polirom.
11. GRAUR, Evelina. (2001). *Tehnici de comunicare*. Cluj-Napoca: Mediamira.
12. HALL, Richard. (2008). *Prezentări de succes. Ce știu, ce spun și ce fac cei mai buni prezentatori*. București: Meteor Press.
13. HILTROP, Jean & UDALL, Sheila. (1998). *Arta negocierii*. București: Editura Teora.
14. HOGSON, Susan. (2006). *Interviul de angajare. Cum să răspunzi inteligent la orice întrebare*. Iași: Polirom.
15. IVAN, Loredana. (2009). *Cele mai importante 20 de secunde. Competența în comunicarea nonverbală*. București: Tritonic.
16. IVAN, Loredana & DUDUCIUC, Alina. (2011). *Comunicarea nonverbală și construcții sociale*. București: Tritonic.
17. MARUȘCA, Laura. (2010). *Comunicare și conflict. Managementul comunicării în soluționarea amiabilă a conflictelor*. București: Tritonic.
18. MIRON, Doina. (1995), *Psihologia reclamei*, București, Libra.
19. MUCCHIELLI, A. (2005) *Arta de a comunica. Metode, forme și psihologia situațiilor de comunicare*, Editura Polirom. Iași.
20. PÂNIȘOARĂ, Ion Ovidiu. (2006). *Comunicarea eficientă – ediția a III-a revăzută și adăugită*. Iași: Polirom. (cota III 19093)
21. PEASE, Allan & PEASE, Barbara. (2007). *Abilități de comunicare*. Traducere de Sanda Aronescu. București: Curtea Veche.
22. PEASE, Allan. (1997). *Limbajul trupului*. București: Editura Polimark.
23. PERETTI de, André, LEGRAND, Jean-André, BONIFACE, Jean. (2001). *Tehnici de comunicare*. Traducere de Gabriela Sandu. Iași: Editura Polirom.
24. PRUTIANU, Ștefan. (2004). *Antrenamentul abilităților de comunicare*. Iași: Editura Polirom.
25. PRUTIANU, Ștefan. (2000). *Manual de comunicare și negociere în afaceri. vol 1: Comunicarea*. Iași: Editura Polirom.
26. PRUTIANU, Ștefan. (2000). *Manual de comunicare și negociere în afaceri: vol. 2: Negocierea*. Iași: Editura Polirom.
27. PRUTIANU, Ștefan. (2008). *Tratat de comunicare și negociere în afaceri*. Iași: Editura Polirom.
28. PY, Pascal. (2008). *Tactici și metode pentru acord în negociere*. Ediția a II-a. Traducere de Liana-Valeria Fâcă. București: Rentrop & Straton.
29. Rad, Ilie (2008) *Cum se scrie un text științific*, Polirom, Iași.
30. ROZAKIS, Laurie. (2007). *Cum vorbim în public*. București: Curtea Veche.

Bibliografie minimală

1. ANDERSON, Chris. (2016). *TED Talks. Ghidul oficial TED pentru vorbit în public*. Trad de Iulia Berteau. București: Publica.
2. NICOLA, M.; PETRE, D. (2001). *Publicitatea*, București, SNSPA.
3. PRUTIANU, Ștefan. (2008). *Tratat de comunicare și negociere în afaceri*. Iași: Editura Polirom.
4. Prutianu, Ștefan, *Antrenamentul abilităților de comunicare*, Iași, Polirom, 2005.
5. HOGSON, Susan. (2006). *Interviul de angajare. Cum să răspunzi inteligent la orice întrebare*. Iași: Polirom.
6. TURK, Christopher. (2008) *Comunicarea eficientă: Cum să le vorbești oamenilor*. București: Editura TREI.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este agreeat de majoritatea specialiștilor din domeniul științelor comunicării. Temele de discuție și reflecție propuse asigură studenților fundamentul înțelegerii și aplicării *principiilor, normelor și valorilor* care guvernează comunicarea umană.

O parte din temele propuse de noi se regăsesc, spre exemplu, în oferta de cursuri aferentă

Departamentului de comunicare de la Fresno State University
<http://www.fresnostate.edu/catalog/subjects/communication/communicn.html#courses>.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Seminar	Corelarea cunoștințelor, evidențierea principiilor, normelor, convențiilor și valorilor în comunicare, analiza, sinteza și interpretarea fenomenelor de comunicare.	Colocviu Redactarea unui CV și a unei scrisori de intenție.	50 %
		Activitatea pe parcurs Susținerea unui discurs public de 7-10 minute. Realizarea unui proiect radiofonic.	50 %
Standard minim de performanță			
<p>Standarde minime pentru nota 5: Poate să recunoască principalele tipuri de comunicare. Poate să-și exprime ideile sau opiniile în mod logic, clar și organizat. Poate să utilizeze elemente verbale sau non-verbale adecvate unui anume tip de comunicare. Poate să selecteze un stil de comunicare adecvat destinatarului.</p> <p>Standarde minime pentru nota 10: Poate să realizeze o strategie de comunicare eficientă prin utilizarea conștientă a diferitelor elemente și caracteristici corespunzătoare tipurilor de comunicare pentru a obține un efect dorit. Poate ține un discurs public în formatul <i>problemă-soluție-rezultate</i>. Poate să redacteze un CV și o scrisoare de intenție în funcție de scopul urmărit.</p>			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de aplicație
26.09.2022		

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament

Data aprobării în consiliul facultății	Semnătura decanului
30.09.2022	