

## MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ  
DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIE  
POLITEHNICA BUCUREȘTI

UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE"  
DIN SUCEAVA

Nr. : \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_2024

Nr.: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_2024

# PROTOCOL

Încheiat între următoarele Părți:

1. **Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București**, cu sediul în municipiul București, Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, reprezentată prin Rector, Mihnea COSTOIU, pe de o parte și

2. **Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava**, cu sediul în municipiul Suceava, Str. Universității, nr. 13, reprezentată prin Rector, prof.univ.dr. Mihai DIMIAN, pe de altă parte,

În conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare, ale Ordinului Ministerului Educației nr. 3691/01.02.2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București și Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava convin următoarele:

### **Art. 1. Obiectul Protocolului**

1.1. Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București organizează, conform legislației în vigoare, prin cadrele didactice proprii, examen de diplomă pentru absolvenții Universității "Ștefan cel Mare" din Suceava, Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor, specializarea *Echipamente și sisteme de comandă și control pentru autovehicule (IF)*, domeniul de studii *Ingineria autovehiculelor* - studii universitare de licență.

1.2. În cadrul Universității "Ștefan cel Mare" din Suceava, Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor, funcționează specializarea Echipamente și sisteme de comandă și control pentru autovehicule (IF) – autorizată să funcționeze provizoriu conform Hotărârii de Guvern nr. 739/2020.

1.2. Examenul de diplomă se desfășoară în conformitate cu Regulamentul Universității Naționale de Știință și Tehnologie Politehnica București privind organizarea

și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație pentru anul universitar 2023 - 2024.

1.3. Pentru sesiunea iulie 2024, cele două probe ale examenului de diplomă se vor desfășura în perioada 01.07.2024 – 05.07.2024. Pentru sesiunea septembrie 2024, cele două probe ale examenului de diplomă se vor desfășura în perioada 09.09.2024 – 11.09.2024.

## **Art. 2. Durata Protocolului**

2.1. Prezentul Protocol va intra în vigoare de la data semnării lui de către ambele Părți, până la data de 30.09.2024 și va înceta automat după această dată, cu excepția rezilierii sale anticipate la cererea uneia dintre Părți.

2.2. Prezentul Protocol poate fi modificat sau reziliat în orice moment prin acordul scris al Părților. Invaliditatea sau inaplicabilitatea oricărei dispoziții din prezentul Protocol nu va afecta valabilitatea și aplicabilitatea dispozițiilor rămase.

## **Art. 3. Obligațiile părților**

3.1. Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București și Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava vor colabora în vederea organizării și desfășurării examenului de diplomă pentru absolvenții de la specializarea Echipamente și sisteme de comandă și control pentru autovehicule – învățământ cu frecvență (IF), domeniul Ingineria autovehiculelor, studii universitare de licență

3.2. Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava, va prezenta aprobarea Senatului universității, în vederea desfășurării examenului de diplomă la Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București .

3.3. Înscrierea candidaților, pentru susținerea examenului de diplomă, se face la Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava, Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor, cu cel puțin zece zile înainte de începerea examenului. Dosarele candidaților vor fi transmise la Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București, Facultatea de Transporturi.

3.4. Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava se va asigura că dosarele personale ale absolvenților vor cuprinde următoarele documente:

- cererea de înscriere la examenul de diplomă;
- fișa de lichidare întocmită în conformitate cu reglementările Universității "Ștefan cel Mare" din Suceava;
- proiectul de diplomă;
- document de atestare a competențelor lingvistice pentru o limbă străină de circulație internațională;

- actele de stare civilă (certificatul de naștere, certificatul de căsătorie – dacă este cazul, buletinul/cartea de identitate/pașaportul, alte acte care modifică numele din certificatul de naștere depus la înscrierea la studii – dacă este cazul) – în copie certificată ”conform cu originalul”;
- actul de studii și anexele respectivului act de studii în baza cărora absolventul/absolventa a fost admis/admisă la studii, original;
- două fotografii realizate recent, pe hârtie fotografică, color, format 3x4 cm;
- adeverința care atestă calitatea de absolvent, eliberată de Universitatea ”Ștefan cel Mare” din Suceava, cu precizarea promoției, domeniului absolvit, specializării/programului de studii absolvite/absolvit, duratei studiilor și formei de învățământ, original; Adeverința trebuie să poarte semnăturile decanului și ale secretarului șef al Facultății de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor, a rectorului și secretarului șef al Universității ”Ștefan cel Mare” din Suceava;
- situația școlară întocmită în conformitate cu Regulamentul cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, original;
- declarația pe propria răspundere de originalitate a lucrării de licență/proiectului de diplomă;
- Scrisoarea de acceptare/Ordinul Ministrului/Aprobarea de școlarizare/Atestatul de recunoaștere a studiilor (numai pentru studenții străini) original sau copie certificată ”conform cu originalul”.

3.5. Pentru acoperirea costurilor aferente organizării examenului de diplomă, Universitatea ”Ștefan cel Mare” din Suceava va vira, cu cel puțin 5 zile înainte de susținerea examenului de diplomă, în contul Universității Naționale de Știință și Tehnologie Politehnica București, deschis la Trezoreria sector 6, București, Cod Fiscal 48467613, Cont RO13TREZ70020F330500XXXX, o suma în cuantum de 500 lei/student, în conformitate cu reglementările universității pentru anul examenului de diplomă.

#### **Art. 4. Răspunderea părților**

4.1. Acest Protocol constituie întregul acord dintre Părți cu privire la scop și înlocuiește orice altă formă de comunicare anterioară ori prezentă.

#### **Art. 5. Obligația de confidențialitate**

5.1. Fiecare Parte se obligă să nu facă publică și să nu utilizeze nicio informație confidențială, direct sau indirect, pentru beneficiul său ori al oricărei terțe persoane, să asigure confidențialitatea informațiilor primite de la cealaltă Parte și să nu divulge, să înstrăineze sau să comercializeze informațiile furnizate de cealaltă Parte, cu excepția situațiilor prevăzute de lege și/sau impuse și/sau solicitate printr-o hotărâre și/sau decizie a

autorităților judecătorești și/sau a altor autorități competente, precum și cu excepția situațiilor în care acest lucru se impune în vederea executării Protocolului.

5.2. Fiecare parte are obligația să notifice prompt cealaltă Parte în cazul în care ia la cunoștință de o dezvăluire neautorizată a informațiilor sau altă încălcare a oricărei prevederi a acestui Protocol de către orice persoană (fie intenționat sau în mod accidental) și să ia toate măsurile necesare pentru a se asigura că efectele generate de dezvăluirea Informațiilor Confidențiale cu încălcarea acestui Protocol sunt limitate sau încetează în cel mai scurt timp.

5.3. În cazul în care oricare dintre Părți încalcă obligația de confidențialitate cu privire la prezentul Protocol, prin dezvăluirea către terți neautorizați a unor informații fără caracter public, va fi obligată la plata de daune către Partea prejudiciată.

5.4. Obligația de confidențialitate va rămâne în vigoare și după încetarea Protocolului pentru o perioadă nedeterminată de timp, indiferent de motivele încetării acestuia.

## **Art. 6. Protecția datelor cu caracter personal**

6.1. Prelucrarea datelor cu caracter personal ale reprezentanților legali, semnatarilor și persoanelor de contact (angajați sau colaboratori).

(i) Universitatea Națională de Știință și Tehnologie Politehnica București și Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava prelucrează datele cu caracter personal ale reprezentanților legali, semnatarilor și persoanelor de contact ale celeilalte Părți în scopul negocierii, încheierii și executării Protocolului. În consecința acestui scop principal, se vor prelucra date și pentru următoarele scopuri: a) statistici și analize; b) arhivare; c) realizarea de audituri și controale interne; d) accesul în locațiile/sediile părților; e) prevenirea și investigarea fraudelor și a incidentelor de securitate fizică și informatică; f) apărarea drepturilor fiecărei Părți; g) colaborarea cu autoritățile de stat; h) realizarea de chestionare legate de obiectul Protocolului; i) alte scopuri compatibile cu obiectul Protocolului.

(ii) În scopul limitării volumului de date, Părțile vor prelucra doar datele necesare îndeplinirii scopurilor de mai sus: numele, prenumele, funcția, adresa de email profesională și numărul de telefon profesional. Suplimentar, Părțile pot prelucra imaginile video ale persoanelor vizate atunci când acestea vizitează sediile sau locațiile celeilalte Părți.

(iii) În calitatea lor de operatori de date în relațiile cu proprii reprezentanți legali/semnatori/ persoane de contact (angajați și colaboratori), Părțile se obligă să informeze în mod transparent aceste persoane vizate cu privire la: a) prelucrările de date realizate prin derularea contractelor de muncă/colaborare încheiate cu aceste persoane vizate și b) categoriile de destinatari ai datelor ce aparțin acestor persoane vizate.

6.2. Prelucrarea datelor cu caracter personal pentru alte scopuri. În cazul în care, prin intermediul acestui Protocol, o Parte va prelucra date cu caracter personal ale celeilalte Părți pentru alte scopuri decât cele menționate la punctul 6.1, Părțile se obligă să

semneze un acord de prelucrare a datelor, în conformitate cu cerințele impuse de Regulamentul UE 2016/679 ("GDPR"), legislația națională privind protecția datelor cu caracter personal și în considerarea recomandărilor / ghidurilor emise de Comitetul European pentru Protecția Datelor. Acordul de prelucrare a datelor va constitui anexa la acest Protocol.

### 6.3. Prelucrările incidentale ale datelor cu caracter personal

(i) Părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice pentru a preîntâmpina și limita prelucrările de date incidentale.

(ii) Dacă pe parcursul derulării Protocolului, o Parte prelucrează în mod incidental date cu caracter personal ale celeilalte Părți, această prelucrare se va realiza cu respectarea principiului bunei-credințe și a prevederilor generale de confidențialitate.

(iii) Orice prelucrare incidentală de date trebuie adusă la cunoștința celeilalte Părți, în cel mai scurt timp.

6.4. Incidentele de Securitate cu privire la datele cu caracter personal prelucrate conform art. 6.1 și 6.3 de mai sus, Părțile se vor notifica reciproc în cel mult 24 de ore de la producerea oricărui incident de securitate asupra datelor cu caracter personal ale celeilalte părți. Notificarea va conține cel puțin următoarele detalii: (a) descrierea incidentului de securitate; (b) tipul de date care a făcut obiectul incidentului de securitate; (c) identitatea persoanelor vizate sau dacă nu este posibil, numărul de persoane vizate afectate; (d) consecințele produse persoanelor vizate afectate de incidentul de securitate; (e) o descriere a măsurilor luate sau pe care urmează să le ia pentru soluționarea sau diminuarea impactului produs de incidentul de securitate, precum și termenul de implementare a acestor măsuri; (f) datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor; (g) orice alte informații relevante cu privire la incidentul de securitate.

## **Art. 7. Rezilierea și încetarea Protocolului**

7.1. Prezentul Protocol încetează în următoarele cazuri:

a) Părțile convin de comun acord încetarea Protocolului;

b) Expirarea duratei pentru care a fost încheiat, în situația în care Părțile nu decid de comun acord prelungirea acestuia prin intermediul unui act adițional semnat de ambele Părți;

c) Prin denunțare unilaterală de către oricare dintre Părți, printr-o notificare scrisă trimisă celeilalte Părți cu cel puțin 10 (zece) zile calendaristice înainte de data încetării Protocolului, fără ca Partea care denunță Protocolul să expună motivele de denunțare.

7.2. Încetarea Protocolului, indiferent de modalitatea în care are loc, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între Părți la momentul încetării.

## **Art. 8. Soluționarea litigiilor**

8.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului Protocol sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

8.2. În cazul în care rezolvarea eventualelor litigii nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

### **Art. 9. Dispoziții finale**

9.1. Prezentul Protocol va fi interpretat conform legilor României. Așa cum este deja menționat în prezentul document, colaborarea dintre Părți se va face cu respectarea integrală a legislației în vigoare.

9.2. Prezentul protocol s-a încheiat în 4 exemplare originale, câte două pentru fiecare instituție de învățământ superior.

**UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE  
ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIE  
POLITEHNICA BUCUREȘTI**

**RECTOR,**  
Mihnea Cosmin COSTOIU

**UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE"  
DIN SUCEAVA**

**RECTOR,**  
Prof.univ.dr. Mihai DIMIAN

**DIRECTOR GENERAL  
ADMINISTRATIV,**  
Mihai COROCĂESCU

**DIRECTOR GENERAL  
ADMINISTRATIV,**  
Florin DUCEAC

**DECAN,**  
**Facultatea de Transporturi,**  
Ilona COSTEA

**DECAN,**  
**Facultatea de de Inginerie Electrică și  
Știința Calculatoarelor**  
Prof.univ.dr.ing. Laurențiu Dan MILICI

**SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,**  
Nicoleta Mariana CĂVESCU

**SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,**  
Jurist Maria MUSCĂ

**DIRECTOR ECONOMIC,**  
Dorina ADAMESCU

**DIRECTOR ECONOMIC,**  
Ec. Geanina MĂCIUCĂ

**C.F.P.,**  
Rodica MANOLACHE

**C.F.P.,**  
Ec. Iulia HAPURNE

**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI CONTENCIOS,  
CONSILIER JURIDIC,**

**COMPARTIMENTUL JURIDIC,  
Consilier Juridic Oana BOICU POSAȘTIUC**