

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava
Facultatea	Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor
Departamentul	Departamentul de Calculatoare, Electronică și Automatică
Domeniul de studii	Calculatoare și Tehnologia Informației
Ciclul de studii	Licență, dual
Programul de studii	Calculatoare

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	Învățare prin muncă în domeniu - proiect I				
Titularul activităților de curs					
Titularul activităților aplicative	lect. dr. colab. Humoreanu Dana				
Tutorele activităților aplicative					
Anul de studiu	I	Semestrul	1	Tipul de evaluare	P
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC – complementară				DD
	Categorია de opționalitate a disciplinei: DI - impusă, DO - opțională, DF - facultativă				DI

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	Total general	2	Curs		Seminar	Laborator IIS	Proiect IIS		Practică IIS	
							Laborator IM	Proiect IM	2	Practică IM
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ		28	Curs		Seminar	Laborator	Proiect	28	Practică	

(IIS – instituție de învățământ superior; IM – învățare prin muncă)

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	Ore IIS	Ore IM
II a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		20
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		54
II c) Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și proiecte		20
II d) Tutoriat		
III Examinări	3	
IV Alte activități (precizați):		

Total ore studiu individual II (a+b+c+d)	Ore IIS	Ore IM	94
Total ore pe semestru (Ib+II+III+IV)	Ore IIS	Ore IM	125
Numărul de credite	Credite IIS	Credite IM	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	•
Competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Desfășurare a cursului	•	
Desfășurare aplicații	Seminar	•
	Laborator IIS	•
	Laborator IM	•
	Proiect IIS	•
	Proiect IM	• referate în format editat/electronic și prezentări PowerPoint, laptop, videoproiector,

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • C4 - definește arhitectura software;
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • CT1 - munca în echipă; • CT2 - se adresează unui public; • CT3 - respecta obligațiile de confidențialitate; • CT4 - utilizează software de comunicare și colaborare.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	<p>Disciplina Învățare prin muncă - proiect I are ca obiect prezentarea și exersarea tehnicilor de comunicare specifice individului și organizațiilor, ca parte a pregătirii teoretice și practice de bază a inginerilor absolvenți ai programului de studii „Calculatoare”.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Obiectivele principale</i> ale disciplinei sunt: <ul style="list-style-type: none"> - Dobândirea de către studenți a abilităților necesare pentru a comunica eficient în situații profesionale; - Utilizarea corectă a tehnicilor de comunicare, în funcție de situațiile de comunicare (participare la un interviu de angajare, elaborarea unui proiect științific etc); - Utilizarea curentă a infrastructurii informatice (mijloace informaționale și resurse internet) pentru elaborarea și diseminarea rezultatelor ingineresti <p><i>Obiectivele specifice</i> sunt orientate spre obținerea <i>competențelor specifice</i> menționate anterior.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studenții aplică noțiunile de comunicare dobândite în redactarea/ prezentarea mai multor teme: CV personal (format Europass), scrisoare de intenție/pregătirea unui interviu, raport tehnic/științific, prezentare orală cu suport multimedia..
-----------------------------------	--

8. Conținuturi

Aplicații IM(laborator / proiect / practică)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Noțiuni generale despre procesul de comunicare. Moduri de comunicare 1.1. Comunicarea verbală 1.2. Comunicarea scrisă; comunicarea non verbală	2	<ul style="list-style-type: none"> - <i>metode de predare- învățare clasice:</i> expunere orală, conversație, demonstrație, descoperire, exercițiu, învățare în echipă - <i>metode de predare- învățare moderne:</i> observație, exercițiu, dialog, - <i>procedee didactice:</i> descoperire inductivă - <i>tehnici de instruire:</i> tehnica efectuării temelor de seminar pentru realizarea metodei exercițiului, intuitive - <i>moduri de organizare:</i> frontal 	<p><i>resurse materiale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -prezentări PowerPoint, -materiale audio-video youtube disponibile pe internet - laptop - videoproiector
2. Modalități de redactare a unor documente personale 2.1. Elaborarea unui curriculum vitae 2.2. Elaborarea unei scrisori de intenție	2		
3. Pregătirea și susținerea unei prezentări orale. 3.1. Tipuri de interviuri. Interviul de angajare 3.2. Susținerea unui scurt interviu	2		
4. Modalități de redactare a unor documente profesionale 4.1. Redactarea unui raport pe o temă la alegere 4.2. Redactarea unui referat pe o temă la alegere	2		
5. Redactarea structurată a textelor (tehnoredactare structurată a unui document). 5.1. Principii de elaborare a lucrărilor științifice 5.2. Elaborarea unui proiect științific pentru o temă la alegere	2		
6. Comunicarea orală în domeniul tehnic 6.1. Prezentarea hibridă (text + imagine) 6.2. Pregătirea și susținerea unei prezentări PowerPoint	2		
7. Comunicarea la școală/ la serviciu 7.1. Comunicarea ierarhică; comunicarea între colegi; 7.2. Complimente vs. hărțuire	2		

8. Utilizarea poștei electronice 7.1. Formularea unei cereri, sesizări, declarații, notificări; 7.2. Redactarea de mesaje pentru destinatari de pe diferite paliere instituționale și ierarhice	2		
9. Comunicarea non-verbală 9.1. Limbajul corporal: gestică, expresia facială, contact vizual spațiu personal 9.2. Prezentarea posibilelor semnificații ale unor gesturi, în contexte date	2		
10. Comunicarea prin intermediul rețelelor sociale 10.1. Prezentarea ofertei personale pentru piața muncii 10.2. Elaborarea ofertelor personale pentru piața muncii pentru postarea pe rețele sociale (ex. LinkedIn)	2		
11. Riscurile rețelelor sociale 11.1. Fake news 11.2. Dezinformare	2		
12. Comunicarea cu mass media 12.1. Redactarea unui comunicat de presă 12.2. Comunicarea în cadrul unei conferințe de presă	2		
13. Prezentarea unei idei de afaceri, cu întrebări și discuții 13.1. Realizarea unei prezentări de idee de afaceri de către studenți repartizați în două echipe	2		
14. Evaluarea activității proiectului	2		
Bibliografie			
<ul style="list-style-type: none"> • Curado, C., Henriques, P.L., Jerónimo, H.M., & Azevedo, J. (2022). The Contribution of Communication to Employee Satisfaction in Service Firms: A Causal Configurational Analysis. <i>Vision</i>, I-14. • Graur, E. (2001). <i>Tehnici de comunicare</i>. Cluj: Mediamira. • Perneger, T.V. & Hudelson, P. M. (2004). Writing a research article: advice to beginners. <i>International Journal for Quality in Health Care</i>, 16, (3), pp. 191–192. • Shrivastava, Shruti & Prasad, Vineeta. (2019). Importance of Effective Communication Strategies to Improve Workplace Communication. <i>International Journal of Recent Technology and Engineering</i>, 8, (3S3). 			
Bibliografie minimală			
<ul style="list-style-type: none"> • Graur, E. (2001). <i>Tehnici de comunicare</i>. Cluj: Mediamira. • Shrivastava, Shruti & Prasad, Vineeta. (2019). Importance of Effective Communication Strategies to Improve Workplace Communication. <i>International Journal of Recent Technology and Engineering</i>, 8, (3S3). 			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Prin aceasta disciplina se asigură educația și formarea la locul de muncă a studenților, cu beneficii pentru ambele părți. Studenții se familiarizează cu modul de lucru și cu cerințele profesionale necesare pentru a lucra într-o firmă, iar firmele au posibilitatea de a forma studenții în vederea facilitării angajării acestora după absolvire (cu reducerea cheltuielilor de formare / training). Totodată se urmărește creșterea coeziunii dintre mediul universitar și piața muncii într-un domeniu prioritar din punct de vedere național și european cu scopul de a îmbunătăți nivelul de calificare al angajaților și pentru a-i pregăti pentru menținerea pe piața muncii într-un domeniu deosebit de dinamic și competitiv.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs			
Seminar			
Laborator IIS			
Laborator IM			
Proiect IIS			
Proiect IM	Criterii care reflectă dobândirea de: <i>Competențe cognitive</i> (cunoașterea și utilizarea	<i>evaluare formativă</i> (pe parcurs)	50%

	<p>adecvată a noțiunilor disciplinei)</p> <p>a. Cunoaștere și înțelegere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - studentul cunoaște ce este un proces de comunicare și îi înțelege rolul <p>b. Explicare și interpretare (explicarea și interpretarea unor idei, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei):</p> <ul style="list-style-type: none"> - studentul poate explica strategiile de comunicare eficientă <p><i>Competențe tehnice / profesionale</i> (proiectarea și evaluarea activităților practice specifice):</p> <ul style="list-style-type: none"> - studentul este capabil să: <ul style="list-style-type: none"> - recunoască modurile de comunicare; - aleagă corect (și să justifice alegerea) cea mai eficientă modalitate de comunicare într-o situație dată; - redacteze documente simple (CV, scrisoare de intenție, referat). 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>probe de evaluare formativă:</i> <ul style="list-style-type: none"> - evaluarea portofoliului de teme efectuate acasă pe baza lucrărilor din cadrul proiectului <p><i>nota acordată</i> pentru evaluarea formativă este egală cu media notelor acordate pentru teme</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>examinare finală</i> (orală): <ul style="list-style-type: none"> - pe baza unei prezentări în domeniul tehnic, susținută public, în fața colegilor și a titularului disciplinei <p><i>nota acordată</i> pentru examinarea finală se calculează ca medie ponderată a notelor acordate pentru (1) conținut și (2) modul de prezentare</p>	50%
Practică IM			

10.1. Standard minim de performanță evaluare la curs
•
10.2. Standard minim de performanță evaluare la activitatea aplicativă IIS
•
10.3. Standard minim de performanță evaluare la activitatea aplicativă IM
Nota 5
<ul style="list-style-type: none"> • capacitatea de a comunica corect și coerent pe teme de specialitate • redactarea unui CV și a unei scrisori de intenție
Nota 10
<ul style="list-style-type: none"> • operaționalizarea tehnicilor de comunicare pentru susținerea unui dialog eficient între emițător și receptor • redactare CV, scrisoare de intenție, raport <p>prezentarea realizată într-un mod personal de abordare și interpretare</p>

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura cadrului didactic coordonator
23.09.2024		

Data avizării	Semnătura responsabilului de program
24.09.2024	

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
25.09.2024	

Data aprobării în consiliul facultății	Semnătura decanului
27.09.2024	