

**HOTARÂREA**

Consiliului Facultății de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor  
din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava  
**Nr. 10 din data de 16 ianuarie 2025**

***de aprobare a Procedurii privind repartizarea studenților din anul III, studii universitare de licență, din anul I, studii universitare de masterat pe coordonatori pentru Proiecte de Diplomă și Lucrări de Disertație***

Având în vedere Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu actualizările ulterioare;  
Având în vedere Regulamentul cadru privind examinarea și notarea studenților;  
Având în vedere propunerile primite de la Directorii de Departamente,  
Având în vedere avizul Consiliului Facultății dat în ședința de vot electronic din perioada 15 – 16 ianuarie 2025,

*se hotărăște:*

Art.1. Se aprobă revizia nr. 4 a Procedurii privind repartizarea studenților din anul III, studii universitare de licență și din anul I, studii universitare de masterat pe coordonatori pentru Proiecte de Diplomă și Lucrări de Disertație (Anexa).

Art.2. Procedura privind repartizarea studenților din anul III, studii universitare de licență și din anul I, studii universitare de masterat pe coordonatori pentru Proiecte de Diplomă și Lucrări de Disertație, revizia nr. 4 este valabilă începând cu anul universitar 2024-2025.

Art. 3. Prezenta hotărâre va fi comunicată prin Serviciul Secretariat al FIESC.

DECAN,

Prof.univ.dr.ing. Laurențiu-Dan MILICI

SECRETAR ȘEF FACULTATE,

ing. Elena CURELARU

**PROCEDURĂ PRIVIND REPARTIZAREA  
STUDENȚILOR DIN ANUL III, STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ  
ȘI ANUL I, STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT  
PE COORDONATORI PROIECTE DE DIPLOMĂ ȘI LUCRĂRI DE DISERTAȚIE**

În conformitate cu reglementările în vigoare pot conduce proiecte de diplomă cadrele didactice titulare cu gradul didactic de Profesor, Conferențiar, Șef de lucrări / Lector sau Asistent cu titlul științific de doctor. Lucrările de Disertație pot fi conduse de cadre didactice titulare cu gradul didactic de Profesor, Conferențiar sau Șef de lucrări / Lector.

Calendarul și regulile de repartizare a studenților din anul III, studii universitare de licență și anul I studii universitare de masterat pe coordonatori de Proiecte de diplomă și Lucrări de Disertație sunt următoarele:

- numărul maxim de studenți din promoția în cauză ce pot fi coordonați de un cadru didactic este **7**;
- până la sfârșitul primei săptămâni din sesiunea de iarnă, cadrele didactice titulare FIESC trebuie să pună la dispoziția studenților temele pentru Proiectele de diplomă și Lucrările de Disertație;
- la începutul celei de-a doua săptămâni a sesiunii de iarnă, Secretariatul va trimite un anunț către studenții din promoția în cauză în care comunică faptul că temele pentru Proiectele de diplomă și Lucrările de Disertație au fost afișate, indicându-se adresa și că studenții se pot adresa cadrelor didactice pentru coordonarea Proiectelor de diplomă și a Lucrărilor de Disertație;
- în cazul în care numărul de solicitări depășește numărul aprobat, cadrele didactice decid în mod autonom asupra criteriilor de selecție a studenților pe care doresc să-i coordoneze;
- funcție de solicitări, fiecare cadru didactic titular va putea să aleagă pentru coordonare studenți de la ciclurile de Licență/ Masterat, potrivit dreptului de îndrumare pe care îl are, în proporția dorită;
- până la sfârșitul săptămânii nr. 1 din semestrul II, cadrele didactice cu drept de îndrumare transmit la Secretariat lista cu studenții acceptați pentru coordonare pentru Proiectele de diplomă/ Lucrările de Disertație, fără a se depăși numărul maxim de studenți; în cazul temelor în cotelă numărul de studenți se împarte la numărul de coordonatori;
- după finalizarea acestei etape, tutorii vor contacta studenții care nu sunt repartizați la un cadru didactic, în vederea coordonării lucrării de licență/disertație și îi vor consilia să analizeze lista cadrelor didactice care mai au locuri disponibile pentru a alege dintre acestea un coordonator.  
Termen pentru această etapă: până la finalul săptămânii nr. 2 a celui de-al doilea semestru, tutorii vor trimite la Secretariat lista studenților consiliați și opțiunea fiecăruia pentru unul dintre cadrele didactice care la finalul primei etape mai aveau locuri disponibile.
- până la sfârșitul săptămânii nr. 3 din semestrul II, acești studenți vor contacta cadrul didactic în vederea solicitării coordonării proiectului de diplomă/lucrării de disertație. Cadrele didactice vor actualiza la Secretariat, până la sfârșitul săptămânii nr. 3 din semestrul II, lista cu studenții acceptați pentru coordonare, fără a se depăși numărul maxim.
- până la finalul săptămânii nr. 4 din semestrul II, Prodecanul responsabil cu activitatea științifică, transferul tehnologic și baza materială coordonează repartizarea din oficiu a studenților care nu și-au exprimat opțiunea, astfel:
  - se începe cu studenții de la masterat care sunt repartizați în cadrul departamentului care gestionează masteratul, apoi pe total facultate, funcție de media de admitere;
  - se continuă cu studenții de la licență în cadrul departamentului/ departamentelor care coordonează programul, apoi pe total facultate, funcție de media anului II de studiu.
- Serviciul Secretariat prezintă Consiliului Facultății propunerea de listă finală cu repartizarea studenților din promoția în cauză pe îndrumători de Proiecte de diplomă/ Lucrări de Disertație, care, după ce este aprobată și semnată, devine definitivă și se trimite studenților și cadrelor didactice spre informare și punere în aplicare.

Departamentele pot discuta și aviza tematicile propuse și pot stabili și alte criterii pentru repartizarea locurilor, cu respectarea reglementărilor în vigoare și a numărului maxim de studenți stabilit.

**PRODECAN**  
responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității,

prof.univ.dr. Bianca Renata SATCO