

HOTARÂREA

Consiliului Facultății de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor
din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava
Nr. 2 din data de 3 aprilie 2024

de aprobare a Procedurii privind repartizarea studenților din anii III, studii universitare de licență, din anii I, studii universitare de masterat și anul I program de conversie profesională pe îndrumători pentru Proiecte de diplomă/ Lucrări de disertație/ Lucrări de absolvire

Având în vedere Legea Învățământului Superior nr. 199/2023;
Având în vedere Regulamentul cadru privind examinarea și notarea studenților;
Având în vedere propunerile primite de la Prodecanul responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității,
Având în vedere avizul Consiliului Facultății dat în ședința din data de 3 aprilie 2024,

se hotărăște:

Art.1. Se aprobă revizia nr. 4 a Procedurii privind repartizarea studenților din anii III, studii universitare de licență, anii I, studii universitare de masterat și anul I program de conversie profesională pe îndrumători pentru Proiecte de diplomă/ Lucrări de disertație/ Lucrări de absolvire (Anexa), care este valabilă începând cu anul universitar 2024-2025.

Art. 2. Prezenta hotărâre va fi comunicată prin Serviciul Secretariat al FIESC.

DECAN,

prof.univ.dr.ing. Dan Laurențiu MILICI

PRODECAN

responsabil cu activitatea didactică și
asigurarea calității,

prof.univ.dr.ing. Cristina Elena TURCU

PROCEDURĂ PRIVIND REPARTIZAREA
STUDENȚILOR DIN ANII III, STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
ANII I, STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT ȘI ANUL I DE STUDIU, PROGRAM DE
CONVERSIE PROFESIONALĂ
PE ÎNDRUMĂTORI PENTRU PROIECTE DE DIPLOMĂ/ LUCRĂRI DE DISERTAȚIE/
LUCRĂRI DE ABSOLVIRE

În conformitate cu reglementările în vigoare, fiecare student al facultății, înmatriculat în anul III, studii universitare de licență și anul I, studii universitare de masterat și de conversie profesională, trebuie să-și aleagă un coordonator științific pentru elaborarea proiectului de diplomă, respectiv a lucrării de disertație/ de absolvire. Toate cadrele didactice titulare cu titlul științific de doctor pot îndruma studenții anului III, studii universitare de licență. Asistenții fără doctorat sau specialiștii externi pot coordona proiecte de diplomă doar în cotutelă cu un cadru didactic cu titlul de doctor. Lucrările de disertație pot fi îndrumate doar de cadre didactice titulare cu gradul didactic de Profesor universitar, Conferențiar universitar sau Șef de lucrări / Lector universitar.

Calendarul și regulile de repartizare a studenților din anul III, studii universitare de licență și anul I studii universitare de masterat și studii universitare de conversie profesională pe îndrumători de Proiecte de diplomă, Lucrări de disertație și absolvire sunt următoarele:

- numărul maxim de studenți din promoția în cauză ce pot fi îndrumați de un cadru didactic este determinat de numărul de studenți ai promoției în cauză și numărul de cadre didactice titulare;
- până la sfârșitul lunii noiembrie, cadrele didactice titulare FIESC trebuie să pună la dispoziția studenților temele pentru Proiectele de diplomă, Lucrările de disertație și absolvire;
- la începutul lunii decembrie, Secretariatul va trimite studenților din promoția în cauză un mesaj în care:
 - se transmite calendarul repartizării studenților pe îndrumători de Proiecte de diplomă, Lucrări de disertație și absolvire;
 - se precizează adresa web unde pot fi consultate temele propuse pentru Proiectele de diplomă, Lucrările de disertație și absolvire;
 - se indică acțiunile ce trebuie întreprinse de studenți în vederea înscrierii la cadrele didactice pentru îndrumarea Proiectelor de diplomă, a Lucrărilor de disertație și absolvire;
- în cazul în care numărul de solicitări primite de un cadru didactic depășește numărul maxim aprobat, acesta decide în mod autonom asupra criteriilor de selecție a studenților pe care-i acceptă pentru îndrumare;
- funcție de solicitări, fiecare cadru didactic titular va putea să aleagă pentru îndrumare studenți de la studiile universitare de licență/ masterat/ conversie profesională, potrivit dreptului de îndrumare pe care îl are, în proporția dorită;
- până la sfârșitul săptămânii 4 din semestrul al II-lea, cadrele didactice cu drept de îndrumare indică în lista studenților, partajată intern în cadrul facultății, studenții acceptați pentru îndrumare, fără a depăși numărul maxim de studenți îndrumați; în cazul temelor în cotutelă numărul de studenți se împarte la numărul de îndrumători;
- până la sfârșitul săptămânii a 6-a a semestrului II, Prodecanul responsabil cu activitatea științifică, transferul tehnologic și baza materială, coordonează repartizarea din oficiu a studenților care nu și-au exprimat opțiunea, având în vedere distribuția cât mai uniformă a numărului de studenți pe cadre didactice. Studenții înmatriculați la un program de studii vor fi repartizați în funcție de media de repartizare stabilită pentru respectivul ciclu de studii, considerând prioritar cadrele didactice din cadrul departamentului/departamentelor care gestionează programul de studii, apoi cadrele didactice din facultate, în ambele cazuri, având în vedere titularii disciplinelor prevăzute în planul de învățământ al respectivului program de studii. Repartizarea studenților se va realiza în următoarea ordine:
 - pentru început sunt repartizați studenții de la masterat, media pentru repartizare fiind media de admitere;

- apoi, se va realiza repartizarea studenților înmatriculați la studiile universitare de conversie profesională, considerând media de admitere;
 - se continuă cu studenții de la licență, luându-se în considerare media anului II de studiu.
- Serviciul Secretariat prezintă la Decanat propunerea de listă finală cu repartizarea studenților din promoția în cauză pe îndrumători de Proiecte de diplomă/ Lucrări de disertație/ Lucrări de absolvire, care, după aprobarea în Consiliul Facultății, devine definitivă și se trimite studenților și cadrelor didactice spre informare și punere în aplicare.

Departamentele pot discuta și aviza tematicile propuse și pot stabili și alte criterii de detaliu, pentru repartizarea locurilor, cu respectarea reglementărilor în vigoare și a numărului maxim de studenți stabilit.

Conducerile departamentelor și decanatul vor iniția măsuri de descurajare a cadrelor didactice care au spre îndrumare mai mulți studenți.

DECAN,

prof.univ.dr.ing. Dan Laurențiu MILICI

PRODECAN

responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității,

prof.univ.dr.ing. Cristina Elena TURCU