

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

Facultatea	Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor
Departamentul	Departamentul de Calculatoare, Electronică și Automatică
Domeniul de studii	Calculatoare și tehnologia informației
Ciclul de studii	Licență
Programul de studii	Echipamente și Sisteme Medicale

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	COMUNICARE ȘI SCRIERE ACADEMICĂ				
Anul de studiu	I	Semestrul	I	Tipul de evaluare	V
Regimul disciplinei	Categorica formativă a disciplinei DF - fundamentală, DS - de specializare, DC – complementară				DC
	Categorica de opționalitate a disciplinei: DOB – obligatorie, DOP – opțională, DFA - facultativă				DOP

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	1	Curs	0,5	Seminar	0,5	Laborator/ Lucrări practice		Proiect	
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	14	Curs	7	Seminar	7	Laborator/ Lucrări practice		Proiect	

Distribuția fondului de timp pe semestru	ore
II.a) Studiu individual	35
II.b) Tutoriat (pentru ID)	
III. Examinări	1
IV. Alte activități (precizați):	

Total ore studiu individual (II.a+II.b+III)	36
Total ore pe semestru (I.b+II.a+II.b+III+IV)	50
Numărul de credite	2

4. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale/generale	CP3. Efectuează cercetare științifică CP19. Comunică informații matematice
Competențe transversale	CT2. Demonstrează spirit antreprenorial CT4. Isi asuma responsabilitatea

5. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
Studentul-Absolventul are capacitatea pentru: Susținerea unei comunicări corecte Realizarea comunicatelor de presă Realizarea unui discurs public Însușirea regulilor și normelor caracteristice scrierii academice	Identificarea informațiilor asimilate la curs, pentru luarea deciziilor optime în domeniul comunicării Abilitatea de respecta normele scrierii academice	Realizarea unei comunicări corecte, indiferent de specificul ei, respectând normele etice, codurile deontologice și legislația în vigoare.

6. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul acestui curs este familiarizarea studenților cu noțiunile și cu formele de comunicare, cu modul de realizare a comunicării în masă și a mijloacelor de realizare a acestui tip de comunicare în scopul dobândirii abilităților necesare pentru a putea vorbi în fața unui public numeros
-----------------------------------	---

7. Conținutul predării și învățării

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Cursul 1 Comunicarea (Ce este comunicarea? Definițiile date de		Conversația euristică, expunere și dezbateră	

Michael Kunczik și Bernard Voyenne. Cum se realizează comunicarea. Forme ale comunicării. Comunicarea de masă. Știrea. Limbajul știrilor.) Structuri de relații publice și principiile de bază ale acestora (Conceptul de relații publice, Principii și valori în relațiile cu mass media) Comunicatul de presă (Ce este? Ingredientele unui comunicat de presă de succes, Formatul, Tipuri de comunicate de presă)	2	unor exemple concrete	
Cursul 2 Introducerea conceptului de opinie publică. De la spirala tăcerii la setarea agendei. Modelul agenda setting. Influența mass-media. Efecte pe termen scurt ale mass-media. Efecte culturale Discursul și vorbitul în public (Asemănări și diferențe între discursul public și conversație. Procesul comunicării orale. Etica discursului public. Formularea ideii centrale. Analizarea publicului. Adaptarea la public. Colectarea materialelor. Construirea și argumentarea ideilor. Organizarea discursului). Susținerea discursului (Limbajul. Prezentarea discursului)	2	Conversația euristică, expunere și dezbaterăa unor exemple concrete	
Cursul 3 Comunicarea orală Comunicarea on-line (Analiza comunicării în mediul on-line. Comunicarea în rețelele de socializare. Fake news. Impactul fake news în era digitală) Persuasiunea și manipularea (Definiții. Studii de caz. Importanța cunoașterii tehnicilor de manipulare și persuasiune pentru a putea schimba imaginea publică a instituției reprezentate. Tehnici de persuasiune și manipulare)	2	Conversația euristică, expunere și dezbaterăa unor exemple concrete	
Cursul 4 Scrierea academică. Tipuri de scriere academică (descriptiv, analitic, persuasiv, critic). Limbajul (formal, obiectiv, tehnic). Structurarea lucrărilor scrise. Cum să vă planificați structura. Clarificarea structurii	1	Expunere și dezbateră	
Bibliografie minimală recomandată			
Andre de Pereti, Jean-Andre Legrand, Jean Boniface – Tehnici de comunicare, Editura Polirom, 2001 Robert Cialdini – Psihologia persuasiunii, Editura Business Tech, București 2014 Călin Rus – Introducere în știința comunicării și a relațiilor publice, Institutul European 2002 Alina Coman – Tehnici de comunicare, Editura C.H. Beck, 2008 Werner J. Severin, James W. Tankard Jr. – Perspective asupra teoriilor comunicării de masă, Editura Polirom, 2004 Dale Carnegie – Cum să vorbim în public, Editura Curtea Veche 2018 Stephen E. Lucas – Arta de a vorbi în public, Editura Polirom 2014 Valerie Guerlan – Manual de vorbire în public, Editura For You, 2019 Patricia Nedelea – Curs de scriere academică, Editura Școala Ardeleană, 2024			

Aplicații (seminar / laborator / lucrări practice / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Prezentarea conținuturilor activităților de seminar; Elementele componente ale comunicării. Vizualizarea și analizarea unor situații de comunicare (filme de animație). Identificarea barierelor care apar în comunicare (e.g. bariere în trimiterea mesajului, bariere în receptare, bariere ale înțelegerii, bariere ale acceptării și bariere ale acțiunii).		Vizionarea, expunerea problematizarea, dezbaterăa	
2. Vorbitul în public. Strategii de comunicare. Analiza unor discursuri cu punctarea elementelor cheie componente		Vizionarea, expunerea problematizarea, dezbaterăa	
3. Prezentarea discursurilor. Prezentarea de către fiecare student în parte a unui discurs, realizat pe o temă la liberă alegere, cu respectarea regulilor asimilate.		Expunere liberă	
4. Prezentarea discursurilor. Prezentarea de către fiecare student în parte a unui discurs, realizat pe o temă la liberă alegere, cu respectarea regulilor asimilate.		Expunere liberă	
Bibliografie minimală recomandată			
Andre de Pereti, Jean-Andre Legrand, Jean Boniface – Tehnici de comunicare, Editura Polirom, 2001 Robert Cialdini – Psihologia persuasiunii, Editura Business Tech, București 2014 Călin Rus – Introducere în știința comunicării și a relațiilor publice, Institutul European 2002 Alina Coman – Tehnici de comunicare, Editura C.H. Beck, 2008 Werner J. Severin, James W. Tankard Jr. – Perspective asupra teoriilor comunicării de masă, Editura Polirom, 2004 Dale Carnegie – Cum să vorbim în public, Editura Curtea Veche 2018 Stephen E. Lucas – Arta de a vorbi în public, Editura Polirom 2014 Valerie Guerlan – Manual de vorbire în public, Editura For You, 2019			

8. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	Cunoașterea conceptelor teoretice	Colocviu	50%
Seminar	Participarea activă la seminar, realizarea lucrărilor practice	Portofoliu	50%

Fișa disciplinei include, dacă este cazul, elemente adaptate persoanelor cu dizabilități, în funcție de tipul și gradul acestora.

Data completării	Grad didactic, nume, prenume, semnătura titularului de curs	Grad didactic, nume, prenume, semnătura titularului de aplicație
25.09.2025	Lector colaborator, specialist, Avram Tiberiu	Asist. univ. drd. Mădălina TOMA

Data avizării	Grad didactic, nume, prenume, semnătura responsabilului de program
20.09.2025	Șed de lucrări dr. bioing. Dragoș VICOVEANU

Data avizării în departament	Grad didactic, nume, prenume, semnătura directorului de departament
22.09.2025	Conf. dr. ing. Eugen COCA

Data aprobării în consiliul facultății	Grad didactic, nume, prenume, semnătura decanului
26.09.2025	Prof. dr. ing. Laurențiu-Dan MILICI

