

FIȘA DISCIPLINEI
An universitar 2025-2026

1. Date despre program

Facultatea	Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației
Departamentul	Departamentul de Specialitate cu Profil Psihopedagogic
Domeniul de studii	Științe ale Educației
Ciclul de studii	Nivelul I (formare inițială)
Programul de studii	Program de formare psihopedagogică (FLSC, FIGSS, FEFS, FMSB, FIESC, FIMAR, FIA, FS)

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	Managementul clasei de elevi				
Anul de studiu	III	Semestrul	6	Tipul de evaluare	Examen
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei DF - fundamentală, DS - de specializare, DC – complementară				DF
	Categorია de opționalitate a disciplinei: DOB – obligatorie, DOP – opțională, DFA -facultativă				DOB

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	2	Curs	1	Seminar	1	Laborator/ Lucrări practice		Proiect	
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	28	Curs	14	Seminar	14	Laborator/ Lucrări practice		Proiect	

Distribuția fondului de timp pe semestru	ore
II.a) Studiu individual	44
II.b) Tutoriat (pentru ID)	
III. Examinări	3
IV. Alte activități (precizați):	

Total ore studiu individual (II.a+II.b+III)	47
Total ore pe semestru (I.b+II.a+II.b+III+IV)	25x3= 75
Numărul de credite	3

4. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale/generale	CP1- Utilizarea eficientă a terminologiei de specialitate în analiza și gestionarea practică a situațiilor didactice CP4- Abordarea managerială a procesului de învățământ, a grupurilor de elevi și a instituției școlare
Competențe transversale	CT2- Valorificarea abilităților de comunicare și cooperare în echipe interdisciplinare pentru dezvoltarea comunităților autentice de învățare

5. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
Operează cu concepte specifice managementului clasei/educațional. Evaluează avantajele și limitele unor decizii și intervenții în diferite situații educaționale.	Utilizează unele strategii specifice educației în scopul diferențierii și individualizării demersurilor didactice și adaptării metodelor la nivelul grupului	Acceptă rolurile manageriale specifice educației. Identifică diverse tipuri de decizii și resurse educaționale necesare în diferite contexte specifice învățământului.

Adaptează, cunoaște caracteristicile esențiale ale mediului de învățare care asigură eficiența activității didactice și calitatea experiențelor de învățare.	Utilizează/Identifică documentele programatice ale unității de învățământ ca suport pentru luarea unor decizii manageriale în diferite contexte educaționale.	Susține o cultură democratică, a învățării și a colaborării la nivelul grupei/clasei și al instituției.
Corelează implicațiile principalelor repere legislative și de politici educaționale actuale.	Elaborează proiecte de organizare a spațiului de învățare și a grupului de copii/elevi/tineri și de utilizare a resurselor existente în diferite contexte educaționale	Apără (respectă și valorizează) diversitatea etnică, lingvistică, națională, socio-economică etc. în organizarea mediului de învățare (spațiu, reguli, roluri, limbaj etc.).
Explică (Stabilește și menține) norme și reguli comportamentale/ de organizare a activităților educaționale, facilitând responsabilizarea copiilor/elevilor/tinerilor, respectul reciproc și relațiile de încredere.	Selectează tehnici fundamentate științific pentru construcția coeziunii de grup, dezvoltarea socio-emoțională și pentru managementul comportamentului.	Identifică suspiciunile, incidentele sau alte situații de risc în care se pot afla copiii/elevii/tinerii în diverse contexte sociale și educaționale.
Prezintă specificul organizațional al instituțiilor educaționale	Rezolvă sarcini specifice muncii în echipă, pentru proiectarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea unor programe/intervenții/proiecte educaționale.	Acționează manifestând spirit de echipă

6. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	Conștientizarea importanței unei abordări manageriale a clasei de elevi: -argumentarea impactului metodologiei manageriale asupra activității didactice; -redimensionarea demersului de proiectare a modelelor instrucționale și strategiilor de instruire; - utilizarea flexibilă și adecvată a tehnicilor manageriale în activitatea cu elevii.
-----------------------------------	--

7. Conținutul predării și învățării

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
I. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI - O ALTERNATIVĂ SAU O COMPLETARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE ? – 2 ore 1.1. Termenul de management; 1.2. Orientări și școli manageriale; 1.3. Managementul clasei de elevi – definiții și diferențieri conceptuale (management educațional /managementul clasei de elevi); 1.4. Metodologia managerială, 1. 5. Managementul participativ.	2	expunerea, problematizarea, controversa creativă	
II. STRUCTURA DIMENSIONALĂ A MANAGEMENTULUI CLASEI DE ELEVI – 2 ore	2	studiul de caz, tehnica jurnalul cu	

2.1. Dimensiunea Ergonomică 2.2. Dimensiunea psihologică 2.3. Dimensiunea psihosocială 2.4. Dimensiunea normativă, 2.5. Dimensiunea operațională, 2.6. Dimensiunea inovatoare		dublă intrare	
III. PROFESORUL MANAGER - 2 ore 3.1. Trăsături de personalitate, 3.2. Competențe specifice 3.3. Funcții 3.4. Rolurile profesorului 3.5. Stiluri de conducere 3.6. Bariere manageriale ale profesorului	2	exercițiul cu ajutorul aplicațiilor: Padlet, Coggle	
IV. ACTIVITĂȚILE MANAGERIALE ALE PROFESORULUI – 2 ore 4.1. Etape general-valabile ale managementului 4.2. Succesul managerial	2	expunerea, problematizarea, controversa creativă	
V. DIMENSIUNI APLICATIVE FUNDAMENTALE LA NIVELUL PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV – 2 ore 5.1. Managementul instruirii 5.2. Managementul problemelor disciplinare 5.3. Managementul relațiilor interpersonale profesor-elev	2	jocul de rol, tehnica lucrarea de un minut	
VI. SITUAȚIILE DE CRIZĂ EDUCAȚIONALĂ ÎN CLASA DE ELEVI – 2 ore 6.1. Caracteristicile unei situații de criză 6.2. Operația de gestionare a crizelor	2	expunerea, problematizarea	
MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI ÎN ACTIVITĂȚILE ONLINE	2	problematizarea, controversa creativă, exercițiul	
Bibliografie minimală recomandată			
-NICULESCU, Maria, <i>Managementul clasei de elevi</i> , Presa universitară clujeană, Cluj-Napoca, 2016. -STAN, E., <i>Managementul clasei și nativii digitali</i> , Editura Institutul european, Iași, 2022 -Saranciuc-Gordea Liliana, <i>MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI</i> , Chișinău, 2023			

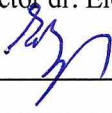
Aplicații (seminar / laborator / lucrări practice / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Seminar introductiv	2	dezbaterea, studiul de caz	
Structura dimensională a managementului clasei de elevi – aplicații	2	jocul de rol, tehnica gândește/lucrează în pereche/spune grupului mare	
Profesorul manager – studii de caz	2	studiul de caz, tehnica jurnalul cu dublă intrare	
Activitățile manageriale ale profesorului – aplicații	2	brainstorming investigația comună	
Dimensiuni aplicative fundamentale la nivelul procesului instructiv educativ – dezbateri	2	dezbaterea, studiul de caz	
Situații de criză educațională – realizarea unui studiu de caz	2	jocul de rol, tehnica lucrarea de un minut	
Seminar evaluativ	2	studiul de caz, tehnica ziarului	
Bibliografie minimală recomandată			
ION ALBULESCU, HORATIU CATALANO, <i>Managementul clasei de elevi</i> , Editura: Didactica Publishing House, București, 2025; HERMAN Ramona Iulia, <i>Managementul clasei de elevi – strategii eficiente: ghid pentru profesori și studenți</i> , Editura Presa Universitară Clujeană, 2024			

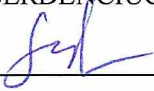
8. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	- Valorificarea limbajului de specialitate în analiza conceptelor fundamentale; - Realizarea conexiunilor între cunoștințe în perspectivă intra și interdisciplinară.	Probă scrisă de evaluare (test docimologic)	50%
Seminar	Intervențiile/implicarea studenților pe parcursul activităților de seminar (însușirea problematicei tratate la curs și seminar; capacitatea de a analiza managementul unor clase) - 2 puncte. ; Întocmirea portofoliului didactic alcătuit din: o fișă de observație a managementului unei clase, o fișă de documentare a școlii, un eseu despre profesia didactică. - 5 puncte. Evaluarea proiectelor proprii sau susținute de alții. - 2 puncte. Se acordă 1 punct din oficiu.	Observarea sistematică a activității studenților Portofoliu (evaluarea documentului scris urmată de verificare orală) Autoevaluarea/evaluarea reciprocă	50%
Laborator/ Lucrări practice			
Proiect			

Fișa disciplinei include, dacă este cazul, elemente adaptate persoanelor cu dizabilități, în funcție de tipul și gradul acestora.

Data completării	Grad didactic, nume, prenume, semnătura titularului de curs	Grad didactic, nume, prenume, semnătura titularului de aplicație
23.09.2025	Lector dr. Aura HAPENCIUC 	Lector dr. Aura HAPENCIUC 

Data avizării	Grad didactic, nume, prenume, semnătura responsabilului de program
24.09.2025	Lector dr. Elena BUJOREAN 

Data avizării în departament	Grad didactic, nume, prenume, semnătura directorului de departament
25.09.2025	Conf.dr. Nadia-Laura SERDENCICU 

Data aprobării în consiliul facultății	Grad didactic, nume, prenume, semnătura decanului
26.09.2025	Conf.dr. Aurora-Adina COLOMEISCHI 