

ORDIN AL DECANATULUI
din 27 iulie 2021

Nr. 140 privind nominalizarea sarcinilor de serviciu pentru personalul din secretariatul de facultate cu funcția de Secretar Facultate **pentru anul universitar 2026/2027**

În conformitate cu Organigrama sistemului academic al USV, cu schema de personal din Secretariatul de facultate;

Având în vedere sarcinile din Fișa postului pentru Secretar facultate,

DECANUL FACULTĂȚII
d i s p u n e:

Art.1: Începând cu data de 28 septembrie 2026 pentru anul universitar 2026/2027, gestionarea studenților pe programe de studiu în FIESC, cu respectarea tuturor sarcinilor ce revin din Fișa postului, se va face astfel:

ec. Laura Cătălina DOSPINESCU răspunde de gestionarea studenților (464 de studenți și 4 programe de la studii universitare de licență și masterat) **de la:**

- Calculatoare
- Calculatoare - dual
- Știința și ingineria calculatoarelor
- Inteligență artificială și robotică socială aplicate sănătății globale/ Artificial Intelligence&Social Robotics Applied to Global Health
- Programe de formare continuă – 8 programe ce se vor derula în anul universitar 2026/2027

ing. Lucia Cristina POPESCU răspunde de gestionarea studenților (384 de studenți și 6 programe de la studii universitare de licență și de masterat) **de la:**

- Automatică și informatică aplicată
- Automatică și informatică aplicată - dual
- Electronică aplicată/ Rețele și software de telecomunicații
- Echipamente și sisteme medicale
- Rețele de comunicații și calculatoare
- Securitate cibernetică
- Studenții veniți prin mobilități ERASMUS+ sau alt fel de mobilități.

ing. Otilia FRUNZĂ răspunde de gestionarea studenților (394 de studenți și 6 programe de la studii universitare de licență și de masterat) **de la:**

- Sisteme electrice
- Sisteme electrice - dual
- Managementul energiei/ Energetică și tehnologii informatice
- Echipamente și sisteme de comandă și control pentru autovehicule
- Tehnici avansate în mașini și acționări electrice
- Sisteme moderne pentru conducerea proceselor energetice.

Art. 2. Prezentul ordin va fi dus la îndeplinire de personale nominalizate la art. 1 cu respectarea sarcinilor din Fișa postului.

DECAN,

Prof.univ.dr.ing. Laurențiu-Dan MILICI

SECRETAR ȘEF FACULTATE,

Ing. Elena CURELARU