Universitatea Ștefan cel Mare Suceava

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

Facultatea	Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor
Departamentul	Calculatoare, Electronică și Automatică
Domeniul de studii	Bioinginerie
Ciclul de studii	Licență
Programul de studii	Echipamente și sisteme medicale

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	**COMUNICARE ȘI SCRIERE ACADEMICĂ**				
Anul de studiu	I	Semestrul	1	Tipul de evaluare	Verificare
Regimul disciplinei	Categoria formativă a disciplinei DF - fundamentală, DS - de specializare, DC – complementară				DC
	Categoria de opționalitate a disciplinei: DOB – obligatorie, DOP – opțională, DFA – facultativă				DOP

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	1	Curs	0,5	Seminar	0,5	Laborator/ Lucrări practice	-	Proiect	-
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	14	Curs	7	Seminar	7	Laborator/ Lucrări practice	-	Proiect	-

Distribuția fondului de timp pe semestru	ore
II.Studiu individual	32
III. Examinări	4
IV. Alte activități (precizați):	-

Total ore studiu individual (II+III)	36
Total ore pe semestru (I.b+II+III+IV)	50
Numărul de credite	2

4. Competențe specifice acumulate

Competențe transversale	CT2. Demonstrează spirit antreprenorial CT4. Își asumă responsabilitatea
Competențe profesionale	CP3. Efectuează cercetare științifică CP8. Definește cerințe tehnice CP9. Redactează rapoarte tehnice

5. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
Cunoaște structura standard a documentelor tehnice și științifice (model IMRaD) și convențiile de redactare specifice ingineriei (CP9, CP3) Cunoaște criteriile de evaluare a calității și relevanței unei surse de informare tehnică/științifică (CP3) Cunoaște principiile de formulare clară și fără ambiguitate a cerințelor unui sistem sau proiect tehnic (CP8) Cunoaște normele de etică și integritate academică: citare corectă, evitarea plagiatului, raportare onestă a rezultatelor (CT4) Cunoaște tehnicile de adaptare a unui mesaj tehnic la diferite tipuri de public (CT2)	Redactează rapoarte, referate și documentație tehnică structurată, cu limbaj clar, concis și elemente vizuale corect integrate (CP9) Formulează cerințe tehnice precise, utilizabile într-un caiet de sarcini sau o specificație de proiect (CP8) Documentează și sintetizează informație din surse tehnice și științifice, parafrazând și citând corect (CP3) Susține oral, clar și convingător, o soluție sau un rezultat tehnic în fața unui public (CT2) Revizuiește și îmbunătățește un text pe baza feedback-ului primit, aplicând un proces de verificare colegială (CT4)	Își asumă corectitudinea, originalitatea și acuratețea propriilor texte, respectând normele de etică și integritate academică (CT4) Acționează autonom în documentare, redactare și revizuirea lucrărilor proprii, pe baza unei evaluări critice a surselor (CP3) Își asumă responsabilitatea formulării corecte a cerințelor tehnice, cu conștientizarea consecințelor unei formulări ambigue (CP8) Manifestă inițiativă în prezentarea și promovarea propriilor soluții tehnice, cu spirit antreprenorial (CT2) Colaborează responsabil în echipă, atribuind corect contribuțiile fiecărui membru în documentația comună (CT4, CP9)

6. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	Formarea și dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă necesare studenților ingineri pentru redactarea corectă, clară și structurată a documentelor tehnice și academice (referate, rapoarte, articole științifice) și pentru susținerea unor prezentări tehnice, cu respectarea normelor de etică și integritate academică.

7. Conținutul predării și învățării

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Introducere în comunicarea academică și tehnică. Particularitățile discursului științific în inginerie.	1	Prelegere, dezbatere	
Structura documentelor tehnice și academice: raport, referat, articol științific (modelul IMRaD).	1	Prelegere, studiu de caz	
Redactare clară și concisă: stil, coeziune, coerență, registru tehnic.	1	Prelegere, exemple comentate	
Documentare și cercetare bibliografică: surse de specialitate, citare, parafrazare, evitarea plagiatului.	1	Prelegere, demonstrație	
Comunicare vizuală în texte tehnice: figuri, tabele, grafice, ecuații.	1	Prelegere, exemple comentate	
Comunicare orală tehnică: prezentări, susțineri de proiecte, comunicare cu publicul non-specialist.	1	Prelegere, demonstrație video	
Etică în comunicarea științifică. Revizuirea și îmbunătățirea textelor (peer-review).	1	Prelegere, dezbatere	
Bibliografie minimală recomandată			
1. Ciobanu, G. (2018) - Comunicare tehnică și redactare academică, Editura Politehnica, Timișoara. 2. Day, R.A., Gastel, B. (2011) - How to Write and Publish a Scientific Paper, Cambridge University Press. 3. Alley, M. (2018) - The Craft of Scientific Writing, Springer. 4. Hofmann, A.H. (2020) - Scientific Writing and Communication: Papers, Proposals, and Presentations, Oxford University Press.			

Aplicații (seminar / laborator / lucrări practice / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Analiza structurii unor texte tehnice/academice existente (rapoarte, articole).	1	Exercițiu aplicativ, discuție	
Redactarea unui rezumat (abstract) tehnic pe o temă de specialitate.	1	Exercițiu individual	
Redactarea unui referat/raport tehnic; structurare pe secțiuni (introducere, metodă, rezultate, concluzii).	1	Exercițiu aplicativ	
Tehnici de citare și parafrazare; utilizarea unui manager de referințe bibliografice.	1	Aplicație practică	
Realizarea de figuri, tabele și diagrame pentru rapoarte tehnice.	1		
Pregătirea unei prezentări orale tehnice.	1	Exercițiu individual/echipă	
Susținerea prezentărilor orale; evaluare colegială (peer-review) și feedback.	1	Prezentare, dezbatere	
Bibliografie minimală recomandată			
1. Turabian, K.L. (2018) - A Manual for Writers of Research Papers, Theses, and Dissertations, University of Chicago Press. 2. American Psychological Association (2020) - Publication Manual of the APA, 7th ed. 3. Materiale de curs și studii de caz puse la dispoziție de către cadrul didactic.			

8. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare finală	Corectitudinea, claritatea și coerența textelor tehnice redactate; respectarea structurii și a normelor de citare.	Probă scrisă / proiect final de redactare a unui text tehnic.	60%
Evaluare pe parcurs	Participarea activă la seminar; calitatea temelor și a prezentării orale susținute.	Evaluare continuă pe parcursul semestrului: teme, referat, prezentare orală.	40%

Fișa disciplinei include, dacă este cazul, elemente adaptate persoanelor cu dizabilități, în funcție de tipul și gradul acestora.

Data completării	Grad didactic, nume, prenume, semnătura titularului de curs	Grad didactic, nume, prenume, semnătura titularului de aplicație
18.09.2026	Lector dr. Ana-Maria COZGAREA	Drd. colab. Dana HUMOREANU

Data avizării	Grad didactic, nume, prenume, semnătura responsabilului de program
22.09.2026	Ș.l dr. bioing. Dragoș VICOVEANU

Data avizării în departament	Grad didactic, nume, prenume, semnătura directorului de departament
24.09.2026	Conf. dr. ing. Eugen COCA

Data aprobării în consiliul facultății	Grad didactic, nume, prenume, semnătura decanului
25.09.2026	Prof. dr. ing. Laurențiu-Dan MILICI