METODOLOGIE

privind acordarea burselor private și a ajutoarelor cu destinație educațională în cadrul

PROGRAMULUI DE CIVE – COLLEGIUM

Anul universitar 2026–2027

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

(1) Asociația Leviatan, persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial, denumită în continuare Asociația, organizează Programul De Cive – Collegium și acordă burse private și ajutoare cu destinație educațională în condițiile prezentei metodologii, ale Statutului și ale legislației aplicabile.

(2) Programul pune în aplicare scopul prevăzut la art. 7 și obiectivul prevăzut la art. 8 din Statutul Asociației privind sprijinirea materială și culturală a persoanelor aflate în dificultate pentru continuarea sau finalizarea studiilor, formare profesională și dezvoltare personală.

(3) Temeiurile normative și documentele de referință sunt:

a) Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

b) Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

c) Legea nr. 376/2004 privind bursele private, cu modificările ulterioare;

d) Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare;

e) Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

f) Ordin Nr. 6463/2023 din 2 octombrie 2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor şi a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenţii şi cursanţii din învăţământul superior de stat, învăţământ cu frecvenţă, fără aplicarea automată a regimului burselor publice sprijinului privat;

g) Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR);

h) Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

i) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

j) Statutul Asociației Leviatan;

k) Acordurile încheiate cu universitățile partenere.

Art. 2.

(1) Programul este finanțat din fonduri proprii ale Asociației, inclusiv donații și sponsorizări primite legal, utilizate potrivit Statutului și destinației convenite cu finanțatorii. Sprijinul acordat prin program nu este finanțat de la bugetul de stat.

(2) Transferurile de la finanțatori către Asociație și sprijinul acordat de Asociație studenților sunt operațiuni distincte, documentate separat. Asociația ține evidențe analitice pe ediție, tip de sprijin și beneficiar, pentru urmărirea destinației fondurilor.

(3) Sponsorizările se primesc pe baza contractelor conforme Legii nr. 32/1994. Facilitățile fiscale ale finanțatorilor depind de regimul lor fiscal și de condițiile legale aplicabile, inclusiv înscrierea Asociației în registrul ANAF când este necesară și cazurile de excludere de la art. 6 din Legea nr. 32/1994. Metodologia nu garantează obținerea unei facilități fiscale.

(4) Sprijinul nu remunerează muncă, servicii sau publicitate comercială pentru Asociație ori finanțatori și nu este condiționat de angajarea beneficiarului la aceștia. Eventualele raporturi de muncă, internship ori prestări de servicii se stabilesc și se tratează separat.

Art. 3. Scopul programului este susținerea studenților cu potențial academic ridicat proveniți din medii socio-economice vulnerabile, înmatriculați la specializări tehnice și de inginerie relevante pentru economia și infrastructura românească. Sprijinul urmărește reducerea barierelor financiare în participarea și continuarea studiilor. Criteriile academice și de merit completează condiția socială, fără a o înlocui.

Art. 4.

(1) Sprijinul acordat prin program are caracter privat. Ca regulă proprie de eligibilitate a programului, acesta nu se acordă candidaților care beneficiază de bursă de performanță a universității; această condiție nu este prezentată ca o interdicție generală impusă de legislația burselor private.

(2) Sprijinul poate fi cumulat cu bursa socială și cu alte forme de sprijin, în condițiile reglementărilor aplicabile. Aceeași cheltuială nu poate fi finanțată de două ori; pentru ajutoare se verifică obligația efectivă de plată, reducerile și finanțările deja primite.

Art. 5. Programul De Cive – Collegium se implementează în parteneriat cu universitățile de profil din România cu care Asociația a încheiat acorduri de parteneriat.

CAPITOLUL II. FORMELE DE SPRIJIN ȘI ELIGIBILITATEA

Secțiunea 1. Tipuri și cuantum

Art. 6.

(1) În cadrul programului se acordă următoarele forme de sprijin:

a) bursă privată de merit pentru studii, în cuantum de 1.500 lei/lună, identic pentru toți beneficiarii, pentru studenții din anii III și IV, timp de zece luni, în perioada octombrie–iulie. Pentru ediția 2026–2027 se acordă trei burse, câte una pentru fiecare universitate parteneră;

b) ajutor educațional cu destinație specială, denumit în comunicare și „grant educațional”, de până la 2.000 lei, acordat o singură dată, pentru materiale de studiu, licențe software și participare la conferințe, școli de vară sau competiții academice. Cheltuielile se aprobă individual, în funcție de nevoia beneficiarului vulnerabil și relevanța pentru studii;

c) ajutor cu destinație specială pentru taxa de școlarizare, denumit în comunicare și „grant pentru taxa de școlarizare”, pentru studenții din anul I de licență înmatriculați la un loc cu taxă, care îndeplinesc condițiile sociale. Ajutorul acoperă integral taxa anuală efectiv datorată, în cuantumul stabilit de universitatea parteneră pentru programul cu predare în limba română, după aplicarea reducerilor și scăderea sumelor deja finanțate pentru aceeași taxă.

(2) Un student poate candida, în cadrul aceluiași apel, pentru mai multe forme de sprijin financiar, dacă îndeplinește condițiile de eligibilitate pentru fiecare dintre ele, dar poate beneficia de o

singură formă de sprijin. Candidatul indică în formularul de candidatură formele solicitate, depune un singur dosar, completat cu documentele specifice fiecărei forme, și susține un singur interviu. Numărul ajutoarelor educaționale și al ajutoarelor pentru taxa de școlarizare, distribuția și bugetele se aprobă înainte de publicarea apelului și se comunică în acesta.

(3) Bursa de merit include activitățile didactice, sesiunile de examene și activitățile practice din calendarul universitar. Lunile de început și de final nu se fracționează, dacă prin contract nu se stabilește altfel. Continuarea în semestrul al II-lea este condiționată de adeverința care atestă integralitatea și media de minimum 8,00, potrivit art. 18 alin. (3).

(4) Cuantumul bursei pentru edițiile viitoare se stabilește în cadrul bugetului și programului aprobate de Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director. Cuantumul unei burse contractate se modifică numai prin act adițional.

(5) Ajutoarele prevăzute la alin. (1) lit. b) și c) urmăresc înlăturarea barierelor financiare documentate în participarea și continuarea studiilor; nu sunt premii sau remunerații. Denumirea „grant” din comunicare nu stabilește tratamentul fiscal.

Art. 7.

(1) Bursa privată se acordă prin contract scris între Asociație și beneficiar. Contractul precizează cuantumul lunar, durata, lunile acoperite, obligațiile de studiu, termenele de plată și condițiile de suspendare, încetare și restituire. Beneficiarul prezintă contractul universității în vederea avizării potrivit art. 2 alin. (3) din Legea nr. 376/2004; dovada avizării se păstrează înainte de prima plată.

(2) Ajutoarele se acordă prin acorduri scrise distincte, care precizează nevoia și destinația, cuantumul maxim, perioada și cheltuielile eligibile, modalitatea de plată, documentele justificative, termenul de justificare și condițiile de restituire.

(3) Nu se acordă burse în cazurile interzise de art. 7 din Legea nr. 376/2004. Înainte de contractare se verifică relațiile relevante de rudenie și afinitate până la gradul al IV-lea inclusiv, pe baza declarațiilor și verificărilor necesare. Recuzarea unui evaluator nu înlătură o interdicție legală de acordare.

(4) Încadrarea fiscală se stabilește potrivit legii și naturii efective a operațiunii, având în vedere art. 62 lit. o) din Codul fiscal pentru burse și, pentru ajutoarele cu destinație specială, condițiile art. 62 lit. a). Înainte de publicarea apelului, mecanismele și modelele contractuale se verifică juridic și fiscal. Calificarea din metodologie nu reprezintă, singură, o garanție de neimpozitare.

Secțiunea 2. Criterii de eligibilitate

Art. 8.

(1) Pot candida studenții care îndeplinesc cumulativ condițiile următoare, cu particularitățile prevăzute pentru fiecare formă de sprijin:

Condiții de eligibilitate - criterii obligatorii
a) sunt înscriși la forma de învățământ cu frecvență, la programe de licență din instituții acreditate din cadrul universităților partenere, astfel: pentru bursa de merit, în anul III sau IV de studiu; pentru ajutorul pentru taxa de școlarizare, în anul I de studiu; pentru ajutorul educațional, în anul de studiu stabilit prin apelul de candidaturi. Sunt eligibile specializările Arhitectură și urbanism, Inginerie civilă, Calculatoare, IT și automatică, Construcții și instalații, Științe inginerești, precum și alte specializări relevante pentru misiunea Asociației;
b) au finalizat cel puțin anul II de studiu, în cazul candidaților la bursa de merit; această condiție nu se aplică solicitanților ajutorului pentru taxa de școlarizare destinat studenților din anul I;

c) pentru bursa de merit, media calculată conform alin. (4) a ultimului an de studiu finalizat este de minimum 8,00 (opt), calculată la momentul depunerii dosarului; pentru candidații din anul I la ajutorul pentru taxa de școlarizare, criteriul academic și documentele justificative se stabilesc prin apelul de candidaturi;

d) nu au restanțe sau examene nepromovate la momentul depunerii dosarului (integraliști); pentru anul I, această condiție nu se aplică examenelor universitare care nu au avut încă loc;

e) provin dintr-un mediu socio-economic vulnerabil, condiție obligatorie pentru toate formele de sprijin financiar acordate în cadrul programului, documentată conform art. 11 din prezenta metodologie;

f) dețin competențe de limba engleză la nivel intermediar (B1) sau avansat (B2/C1), dovedite prin documente justificative sau declarații pe propria răspundere; nivelul declarat se verifică obligatoriu în cadrul interviului susținut cu Comitetul de Selecție;

g) au disponibilitate pentru participare activă la sesiunile de mentorat și la evenimentele programului;

h) manifestă dorința de dezvoltare personală și profesională în domeniul ales;

i) nu beneficiază de bursă de performanță a universității la depunerea dosarului, potrivit regulii proprii de eligibilitate de la art. 4; situația se atestă în adeverința prevăzută la art. 10 lit. A.

(2) Nu pot constitui criterii de excludere din program: vârsta, sexul, religia, rasa, naționalitatea, orientarea sexuală, apartenența politică a candidatului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite cu activitate conformă legii.

(3) Beneficiarii bursei de merit pot solicita continuarea sprijinului până la finalizarea licenței, sub condiția reconfirmării anuale, a menținerii criteriilor de eligibilitate și performanță, a evaluării favorabile a mentorului și a bugetului aprobat pentru ediția următoare. Ajutoarele nu creează un drept automat la reînnoire.

(4) În sensul prezentei metodologii:

a) „media” reprezintă media ponderată cu numărul de credite transferabile (ECTS), calculată potrivit regulamentului universității și atestată de secretariatul facultății; dacă regulamentul universității nu prevede calculul mediei ponderate, se utilizează media aritmetică, cu mențiunea expresă în adeverință;

b) „integralist” este studentul care a promovat toate disciplinele prevăzute în contractul de studii pentru perioada de referință, inclusiv după sesiunea de restanțe organizată înainte de începerea perioadei următoare;

c) „facultate parteneră” este facultatea prin care universitatea parteneră implementează acordul de parteneriat pentru ediția în curs.

Secțiunea 3. Condițiile sociale

Art. 9.

(1) Condiția de vulnerabilitate socio-economică este obligatorie pentru toate formele de sprijin acordate prin program și se dovedește exclusiv prin adeverința emisă de universitate, prevăzută la art. 11.

(2) Se consideră în situație de vulnerabilitate socio-economică candidații care:

a) beneficiază de bursă socială acordată de universitatea la care sunt înmatriculați;

b) sunt înscriși la un loc cu taxă și îndeplinesc criteriile sociale aplicabile, potrivit atestării universității, deși nu pot primi bursă socială din bugetul de stat pentru acel loc.

(3) Documentele justificative privind situația socială sunt prevăzute la art. 11 din prezenta metodologie.

Secțiunea 4. Documente necesare

Art. 10. În vederea participării la selecția pentru Programul De Cive – Collegium, candidații trebuie să depună un dosar complet, constituit din următoarele documente:

A. Documente academice și administrative (obligatorii)

a) Adeverință emisă de facultate care atestă calitatea de student activ cu frecvență într-o instituție acreditată, anul de studiu, media calculată conform art. 8 alin. (4) și integralitatea, pentru perioada relevantă. Pentru anul I se atestă înmatricularea și media de admitere; cerința privind examenele universitare anterioare nu se aplică. Adeverința include situația bursei de performanță și mențiunea socială prevăzută la art. 11.

b) Formular de candidatură și confirmarea primirii informării privind prelucrarea datelor. Consimțământul pentru comunicare publică se solicită separat, voluntar, potrivit art. 26.

B. Documente de motivație și competențe

a) Curriculum Vitae în format Europass sau similar, în limba română sau engleză;

b) Documente privind competența de limba engleză: certificat relevant, inclusiv Cambridge, IELTS sau TOEFL, ori certificatul de competență pentru limba engleză de la Bacalaureat. În lipsa unui document formal, se poate depune declarație pe propria răspundere. Nivelul se verifică la interviu potrivit art. 14 alin. (1);

c) Alte diplome relevante de specialitate, naționale sau internaționale (participări la olimpiade, concursuri tehnice, conferințe studențești), în copie;

d) Premii obținute la sesiuni de comunicare cu tematică tehnică, în copie;

e) Minimum o scrisoare de recomandare din partea unui cadru didactic universitar din universitatea unde candidatul este înscris, cu care s-a aflat în raporturi academice oficiale în cadrul unei activități de studiu documentate (curs, concurs, workshop, mentorat etc.), cu semnătură olografă sau electronică calificată și date de contact verificabile. În cazul candidaților înscriși în primul an de studii de licență, scrisoarea de recomandare poate fi eliberată de un cadru didactic din liceul absolvit, în aceleași condiții.

C. Documente specifice ajutoarelor

a) Pentru ajutorul educațional: cerere care descrie nevoia și legătura cu studiile, buget estimat, ofertă sau document privind cheltuiala și declarație privind alte finanțări ale aceleiași cheltuieli.

b) Pentru ajutorul pentru taxa de școlarizare: documentul universității privind taxa anuală și obligația efectivă de plată, eventualele reduceri și declarație privind finanțările pentru aceeași taxă.

c) Pentru beneficiarii selectați, înainte de contractare: datele de identificare necesare contractului, IBAN când este cazul și declarațiile prevăzute la art. 7 alin. (3).

D. Documente sociale

Art. 11.

(1) Condiția socială se dovedește prin adeverința universității, prevăzută la art. 10 lit. A, care atestă, după caz:

a) calitatea de beneficiar al bursei sociale în anul universitar în curs sau în ultimul semestru încheiat, pentru candidații la bursa de merit și ajutorul educațional;

b) îndeplinirea criteriilor sociale, pentru candidații la ajutorul pentru taxa de școlarizare și pentru ceilalți candidați la un loc cu taxă care intră în situația prevăzută la art. 9 alin. (2).

(2) Asociația nu solicită documentele primare privind veniturile familiei, starea civilă, sănătatea ori diagnosticele verificate de universitate. Adeverința conține numai confirmarea îndeplinirii condiției sociale. Nevoia educațională și costurile ajutorului se documentează separat potrivit art. 10 lit. C. În caz de neclarități se solicită clarificări universității.

(3) Toate documentele se depun în format digital (PDF), prin platforma de candidatură indicată în apelul de candidaturi, până la termenul-limită stabilit.

(4) Dosarele incomplete la data termenului-limită nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare, cu excepția situației în care Comitetul de Selecție acordă, în mod excepțional și motivat, un termen de completare de maximum 5 zile lucrătoare.

CAPITOLUL III. PROCEDURA DE SELECȚIE

Secțiunea 1. Etapele selecției

Art. 12.

(1) Selecția candidaților se desfășoară în următoarele etape:

a) Verificarea eligibilității și evaluarea dosarului – Comitetul de Selecție verifică dacă dosarele depuse sunt complete și îndeplinesc toate condițiile de eligibilitate prevăzute la art. 8 – art. 11, conform art. 13. Dosarele care nu îndeplinesc condițiile minime sunt respinse, candidații fiind notificați în scris; aceștia pot formula contestație potrivit art. 16 alin. (1).

b) Interviul – Candidații ale căror dosare au fost declarate admise sunt invitați la un interviu structurat, desfășurat conform grilei prevăzute la art. 14. Temele și tipurile de întrebări abordate în interviu se publică odată cu apelul de candidaturi. Fiecare membru evaluator completează individual grila de punctaj, iar scorul final al candidatului reprezintă media aritmetică a scorurilor acordate.

c) Deliberarea și stabilirea listei beneficiarilor – Comitetul de Selecție stabilește lista finală a beneficiarilor și lista de rezerve, pe baza scorului final obținut la interviu și a criteriilor de departajare prevăzute la art. 14 alin. (5).

d) Publicarea rezultatelor și contestațiile – conform dispozițiilor art. 15 și art. 16.

Secțiunea 2. Evaluarea dosarului de candidatură

Art. 13.

(1) Dosarul de candidatură se evaluează pe baza criteriului admis/respins, prin verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute la art. 8, a condițiilor sociale prevăzute la art. 9 și a depunerii complete a documentelor prevăzute la art. 10 și art. 11. Dosarul nu se punctează.

(2) Verificarea dosarelor se realizează de cel puțin 2 membri ai Comitetului de Selecție. Numai candidații ale căror dosare sunt declarate admise sunt invitați la interviu.

(3) Documentele de motivație și competențe prevăzute la art. 10 lit. B (curriculum vitae, dovezi ale competenței de limba engleză, diplome, premii, scrisoare de recomandare) sunt puse la dispoziția evaluatorilor înainte de interviu și servesc drept reper pentru discuția cu candidatul, fără a fi punctate separat.

(4) Documentele depuse trebuie să fie autentice și să reflecte situația reală a candidatului. Depunerea de documente false atrage descalificarea candidatului și, după caz, măsurile prevăzute la art. 19 alin. (3).

Secțiunea 3. Ghidul de evaluare a interviului

Art. 14.

(1) Interviul are o durată de 20–30 de minute și se desfășoară în prezența membrilor desemnați ai Comitetului de Selecție, în persoană sau în format video online. Temele evaluate și tipurile de întrebări adresate candidaților sunt comunicate prin apelul de candidaturi, pentru a asigura transparența și tratamentul egal. O parte a interviului se desfășoară în limba engleză, pentru verificarea nivelului de competență lingvistică declarat; candidații care nu demonstrează cel puțin nivelul B1 nu pot fi declarați beneficiari.

(2) Interviul evaluează patru dimensiuni, conform următoarei grile:

Dimensiune	Întrebări orientative	Descriptori de performanță	Punctaj max.
1. Motivație și proiect profesional	De ce ai ales această specializare? Care este viziunea ta asupra carierei în următorii 5 ani?	Excepțional (23-25p): motivație autentică, legată de un proiect concret; articulează clar ce vrea să construiască sau să rezolve. Bun (15-22p): motivație clară, dar fără specificitate sau plan concret. Satisfăcător (8-14p): motivație generică. Insuficient (<8p): răspunsuri vagi sau inconsistente.	≤25 puncte
2. Cunoaștere tehnică și interes pentru domeniu	Descrie un proiect sau o temă tehnică de care ai fost fascinat(ă). Cum urmărești evoluțiile din domeniu?	Excepțional (23-25p): referințe concrete la lucrări, proiecte, tendințe; curiozitate intelectuală evidentă. Bun (15-22p): demonstrează interes real, cu exemple de nivel mediu. Satisfăcător (8-14p): cunoaștere superficială. Insuficient (<8p): nu demonstrează interes autentic.	≤25 puncte
3. Responsabilitate civică și conștiință socială	Cum înțelegi legătura dintre profesia ta și impactul asupra comunității? Ce înseamnă pentru tine „a construi responsabil”?	Excepțional (18-20p): reflecție matură, cu exemple concrete; înțelege rolul civic al profesiei. Bun (12-17p): conștiință socială prezentă, dar mai puțin articulată. Satisfăcător (6-11p): răspunsuri superficiale sau cu apel la clișee. Insuficient (<6p): lipsă de reflecție.	≤20 puncte
4. Capacitate de comunicare și gândire critică	Cum ai aborda o problemă complexă fără o soluție clară? Povestește despre cum ai depășit o dificultate.	Excepțional (27-30p): comunicare clară, structurată; argumentare logică; capacitate de nuanțare. Bun (18-26p): comunicare coerentă, cu mici lacune. Satisfăcător (10-17p): dificultate în structurarea ideilor. Insuficient (<10p): comunicare deficitară.	≤30 puncte
TOTAL INTERVIU			**100 puncte**

(3) Scorul final de selecție reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate independent de membrii Comitetului de Selecție pe baza grilei de interviu și se exprimă pe o scară de 0–100 de puncte. Evaluatorii transmit grilele completate la finalul zilei de interviuri, iar scorurile se centralizează în cel mult o zi lucrătoare. Clasamentul se stabilește în ordinea descrescătoare a scorurilor finale.

SCOR FINAL = media aritmetică a punctajelor de interviu acordate de evaluatori

(4) Candidații care obțin un scor final sub 50 de puncte nu pot fi declarați beneficiari.
(5) În caz de egalitate a scorurilor finale, departajarea se face în funcție de media ultimului an de studiu finalizat; pentru candidații din anul I, în funcție de media de admitere la facultate.

Secțiunea 4. Rezultate și contestații

Art. 15.

(1) Comitetul de Selecție întocmește lista provizorie a beneficiarilor și lista de rezerve, ordonate în funcție de scorul final descrescător, separat pentru fiecare formă de sprijin.
(2) Lista provizorie se publică pe website-ul Asociației și prin canalele universităților partenere, cu indicarea termenului de contestație de 3 zile lucrătoare prevăzut la art. 16.
(3) Datele personale ale candidaților sunt protejate conform GDPR; listele se afișează pe baza numerelor de dosar, nu a numelor.

Art. 16.

(1) Candidații pot contesta respingerea pentru neeligibilitate în 3 zile lucrătoare de la notificare și lista provizorie în 3 zile lucrătoare de la publicare. Ziua notificării sau publicării nu se include în calcul.
(2) Contestațiile se transmit în scris, la adresa de email indicată în apelul de candidaturi.
(3) Comisia de soluționare a contestațiilor, alcătuită din 2 membri desemnați de Consiliul Director care nu au participat la evaluarea contestată, soluționează contestațiile în 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Contestațiile privind eligibilitatea se soluționează înainte de încheierea etapei de interviuri; candidatului admis în urma contestației i se asigură un interviu în condiții egale.
(4) Lista finală a beneficiarilor și a rezervelor se publică după soluționarea tuturor contestațiilor. Candidatul declarat beneficiar pentru mai multe forme de sprijin își exprimă în scris opțiunea pentru una dintre ele, în termen de 2 zile lucrătoare de la publicarea listei finale; în lipsa opțiunii, i se acordă forma de sprijin cu valoarea cea mai mare. Locul rămas disponibil se atribuie următorului candidat de pe lista de rezerve pentru forma de sprijin respectivă.

CAPITOLUL IV. COMITETUL DE SELECȚIE

Art. 17.

(1) Comitetul de Selecție este alcătuit din:

a) un reprezentant permanent al Asociației Leviatan (Președinte al Comitetului);

b) un specialist cu experiență relevantă, desemnat de Consiliul Director, inclusiv dintre membrii structurilor consultative constituite prin hotărâri interne; această participare nu îi conferă unei structuri consultative competențe statutare de aprobare;

c) un cadru didactic din fiecare facultate parteneră, cooptat potrivit alin. (2), care participă la evaluarea candidaților din facultatea sa și, la solicitarea Asociației, la evaluarea altor candidați.

(2) Pentru fiecare apel de candidaturi, Comitetul de Selecție cooptează cel puțin câte un reprezentant academic din fiecare universitate parteneră vizată de apel, de preferință din cadrul facultăților sau specializărilor eligibile. Pentru ediția 2026–2027, Comitetul cooptează câte un cadru didactic din fiecare dintre cele trei facultăți partenere: Facultatea de Inginerie a Instalațiilor (UTCB), Facultatea de Inginerie Industrială și Robotică (UNSTPB) și Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava (USV).

(3) Membrii Comitetului de Selecție semnează o declarație de imparțialitate și de prevenire a conflictelor de interese înainte de începerea procesului de evaluare. Un membru aflat într-o situație de conflict de interese în raport cu un candidat se recuză obligatoriu din evaluarea acelui dosar. Cadrul didactic care a eliberat scrisoarea de recomandare a unui candidat se află în conflict de interese față de acesta și nu participă la evaluarea dosarului și la interviul candidatului respectiv; în acest caz, universitatea parteneră poate desemna un alt cadru didactic al facultății pentru evaluarea acelui candidat.

(4) Hotărârile se adoptă cu majoritate simplă; în caz de egalitate, votul președintelui Comitetului este decisiv. După recuzări, evaluarea unui candidat se realizează de cel puțin 2 membri fără conflict de interese; Consiliul Director desemnează înlocuitori când este necesar.

CAPITOLUL V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR

Art. 18.

(1) Beneficiarii au dreptul să primească forma de sprijin efectiv acordată, în limitele și la termenele contractului sau acordului, să beneficieze de mentorat academic și profesional și să participe la activitățile și comunitatea De Cive. Se respectă regula unei singure forme de sprijin din art. 6 alin. (2).

(2) Toți beneficiarii au obligația:

a) să participe la mentorat și la evenimentele programului, cu minimum 80% prezență, cu luarea în considerare a absențelor justificate;

b) să notifice în 10 zile lucrătoare modificările relevante ale situației academice, inclusiv exmatricularea, suspendarea studiilor și transferul;

c) să respecte Codul de conduită al programului;

d) să prezinte informații și documente autentice și să comunice schimbările care afectează eligibilitatea sau utilizarea sprijinului.

(3) Beneficiarii bursei de merit au suplimentar obligația:

a) să mențină o medie de minimum 8,00 și integralitatea la finalul semestrului I pentru continuarea plăților în semestrul al II-lea și la reconfirmarea anuală; media se calculează potrivit art. 8 alin. (4);

b) să transmită după sesiunea semestrului I adeverința care atestă aceste condiții; tranșele aferente semestrului al II-lea se plătesc după depunerea documentului, inclusiv pentru lunile acoperite de contract scurse până la depunere.

(4) Beneficiarii ajutoarelor au suplimentar obligația să utilizeze sprijinul exclusiv pentru destinația aprobată, să depună justificările în termenul din acord, să declare alte finanțări ale aceleiași cheltuieli și să restituie sumele neutilizate, neeligibile ori dublu finanțate. Pragul de medie pentru continuarea bursei nu se aplică automat ajutoarelor deja utilizate conform acordului.

(5) Utilizarea numelui, imaginii sau poveștii beneficiarului în comunicarea publică se face pe baza unei opțiuni separate și voluntare. Refuzul ori retragerea consimțământului nu afectează selecția, acordarea sau menținerea sprijinului.

Art. 19.

(1) Bursa se suspendă pe durata:

a) suspendării studiilor sau întreruperii anului universitar din orice cauză;

b) concediului medical care depășește 30 de zile calendaristice consecutive, potrivit contractului; dovada duratei se solicită fără diagnostic sau alte detalii medicale nenecesare.

(2) Bursa încetează în următoarele situații:

a) exmatricularea beneficiarului;

b) neîndeplinirea condițiilor de performanță academică la finalul semestrului I sau la reconfirmarea anuală;

c) evaluarea negativă a mentorului, confirmată de Comitetul de Selecție;

d) depunerea de documente false în dosar;

e) renunțarea voluntară;

f) absolvirea programului de studii pentru care a fost acordată bursa.

(3) Sumele obținute prin documente false sau care nu erau datorate se recuperează potrivit legii, contractului și procedurii de la art. 20. Asociația poate sesiza organele competente când există temei.

(4) Pentru ajutoare, pierderea calității de student ori renunțarea oprește finanțarea cheltuielilor viitoare și determină regularizarea avansurilor sau a restituirilor de la furnizori, potrivit acordului. Nu impune automat restituirea cheltuielilor utilizate legal anterior.

(5) Evaluarea mentorului privește participarea și progresul educațional; nu poate impune prestații comerciale sau consimțământ pentru promovare. Încetarea plăților viitoare se distinge de recuperarea sumelor deja utilizate conform destinației.

Art. 20.

(1) Înainte de adoptarea oricărei măsuri de suspendare, încetare sau restituire, cu excepția situațiilor constatate pe baza unui document oficial (absolvire, renunțare scrisă, exmatriculare sau suspendarea studiilor atestate de universitate), Asociația notifică în scris beneficiarul, indicând faptele reținute, temeiul și documentele avute în vedere.

(2) Beneficiarul poate depune explicații scrise și documente în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării și poate solicita să fie audiat.

(3) Decizia se adoptă de Comitetul de Selecție, se motivează, se comunică beneficiarului și precizează data de la care produce efecte.

(4) Beneficiarul poate contesta decizia în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicare, la Comisia prevăzută la art. 16 alin. (3), care se pronunță în termen de 10 zile lucrătoare.

(5) Pe durata contestației se suspendă plățile afectate de măsura contestată. Dacă aceasta este admisă, tranșele de bursă datorate se plătesc integral, iar ajutoarele se regularizează potrivit acordului.

CAPITOLUL VI. CONTRACTAREA ȘI PLATA SPRIJINULUI

Art. 21.

(1) Bursa de merit se plătește prin virament în contul IBAN personal comunicat înainte de contractare. Nu se acceptă conturi ale terților.

(2) Prima plată se efectuează după semnarea și avizarea contractului, în cel mult 15 zile de la îndeplinirea acestor formalități. Dacă perioada de sprijin prevăzută expres în contract începe în octombrie, prima plată include cuantumurile aferente lunilor anterioare semnării numai după verificarea eligibilității pentru acele luni și validarea juridică a mecanismului. Contractul se

semnează la data reală; nu se antedatează. Plățile ulterioare se fac lunar, până la data de 15, sub rezerva art. 18 alin. (3).

(3) Beneficiarul are obligația de a comunica Asociației orice modificare a datelor bancare, în termen de 5 zile lucrătoare.

(4) Sumele primite necuvenit se recuperează în condițiile legii și ale art. 19–20.

(5) Ajutorul educațional se plătește, de regulă, direct furnizorului pe baza bugetului și documentelor aprobate. Decontarea către beneficiar necesită documentul justificativ și dovada plății. Avansurile se acordă numai cu termen de justificare stabilit în acord; soldul neutilizat ori nejustificat se restituie.

(6) Ajutorul pentru taxa de școlarizare se virează direct universității, în numele și pentru studentul identificat, pe baza obligației efective de plată. Universitatea confirmă alocarea. Reducerile, anulările sau restituirile se regularizează potrivit acordului. În cazul taxei deja achitate de student, o eventuală decontare se aprobă numai dacă este prevăzută în acord, documentată și verificată fiscal înainte de plată.

(7) Pentru fiecare ajutor, Comitetul de Selecție verifică documentele nevoii și destinației și propune suma în limita aprobată. Reprezentantul competent al Asociației semnează acordul și autorizează plata potrivit Statutului și bugetului.

(8) Dosarul plății cuprinde decizia de acordare, contractul sau acordul, dovada avizării când este cazul, documentele justificative și dovada transferului. Plata directă universității ori furnizorului nu determină singură neimpozitarea.

CAPITOLUL VII. CALENDARUL PROGRAMULUI

Art. 22.

(1) Calendarul ediției 2026–2027 se aprobă de Adunarea Generală odată cu prezenta metodologie și constituie anexă la hotărârea de aprobare. Calendarul se publică pe website-ul Asociației odată cu apelul de candidaturi. Apelul se publică numai după aprobarea programului, bugetului, metodologiei și modelelor contractuale.

(2) Dacă apelul nu se lansează la data stabilită în calendarul aprobat, termenele se ajustează înainte de publicare, astfel încât să se asigure minimum 15 zile lucrătoare pentru depunerea candidaturilor. Contractarea, avizarea și prima plată se planifică astfel încât formalitățile obligatorii să fie îndeplinite; data indicată pentru plată nu justifică omiterea acestora.

(3) Ajustările ulterioare de calendar se aprobă potrivit art. 23, se notifică universităților și se publică. Termenele deja deschise nu se scurtează în detrimentul candidaților.

CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 23.

(1) Prezenta metodologie, programul și bugetul aferent se aprobă de Adunarea Generală potrivit art. 18 din Statut. Metodologia intră în vigoare la publicarea pe website după aprobare, dacă hotărârea nu stabilește o dată ulterioară. Consiliul Director asigură implementarea, iar președintele reprezintă Asociația și semnează actele în limitele competențelor statutare.

(2) Modificările metodologiei se aprobă de Adunarea Generală și se publică cu cel puțin 30 de zile înainte de intrarea în vigoare. Excepțiile motivate pentru urgențe se aprobă de același organ, fără afectarea drepturilor deja dobândite și cu informarea candidaților.

(3) În cadrul apelului publicat nu se introduc retroactiv condiții de eligibilitate sau obligații noi. Rectificările necesare se comunică transparent, cu prelungirea termenelor când este cazul.

Regimul contractual al sprijinului deja acordat se modifică numai în condițiile legii și ale contractului sau acordului.

Art. 24.

(1) Informațiile privind modalitatea de înregistrare a candidaturii, criteriile, calendarul și rezultatele se fac publice pe website-ul Asociației Leviatan și pe paginile de comunicare ale universităților partenere.

(2) Anunțurile pentru depunerea candidaturilor se publică cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de termenul-limită de depunere a dosarelor.

Art. 25. Orice retragere, regularizare ori solicitare de restituire se întemeiază pe art. 19–20 și pe contractul sau acordul aplicabil. Renunțarea, exmatricularea sau absolvirea nu constituie, singure, temei pentru recuperarea tuturor sumelor utilizate legal anterior. Abaterile grave constatate se analizează potrivit Codului de conduită și procedurii contradictorii, fără a elimina condițiile legale ale recuperării.

Art. 26.

(1) Datele se prelucrează în scopul administrării programului potrivit GDPR și informării Asociației. Temeiurile se stabilesc în funcție de fiecare operațiune, inclusiv demersuri precontractuale, executarea contractului, obligații legale și, când este aplicabil, interes legitim. Consimțământul separat pentru comunicare publică este voluntar.

(2) Asociația este operator pentru prelucrările proprii. Universitățile sunt operatori independenți pentru emiterea adeverințelor și celelalte prelucrări proprii. Se prelucrează date de identificare și contact, situație academică, confirmarea DA/NU a condiției sociale, date din CV și recomandări, rezultatele evaluării și, pentru beneficiari, date bancare, contractuale și justificări ale sprijinului. Accesul se limitează la persoanele care au nevoie de date pentru atribuțiile lor.

(3) Dosarele candidaților neselectați se șterg după 6 luni de la lista finală, exceptând contestațiile și litigiile; lista de rezerve se păstrează până la sfârșitul anului universitar. Datele beneficiarilor se păstrează pe durata contractului și 3 ani ulterior, iar documentele financiar-contabile pe durata legală. Datele necesare litigiilor sau obligațiilor legale se păstrează pe perioada justificată.

(4) Nu se solicită diagnostice sau documentele sociale primare verificate de universitate. Documentele se transmit prin canalele indicate în apel, iar drepturile persoanelor vizate și datele de contact pentru exercitarea lor sunt descrise în informarea de confidențialitate.

Art. 27. Metodologia se aplică ediției 2026–2027. Edițiile ulterioare pot ajusta cuantumurile, criteriile și calendarul prin aprobarea organelor competente, cu respectarea Statutului, legii, transparenței și obligațiilor contractuale în curs.